

DRAGA UČENKA, UČENEC!

**DOBRODOŠLI V ŠOLI!
POTRUDILI SE BOMO, DA BO TVOJE BIVANJE IN
UČENJE TUKAJ KAR SE DA PRIJETNO, KONEC
ŠOLSKEGA LETA PA POLNO LEPIH SPOMINOV,
NOVEGA ZNANJA IN OBILO USPEHOV.**

Spoštovani starši!

PRED VAMI JE PUBLIKACIJA **ODELKOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA JARŠE** ZAVODA ZA USPOSABLJANJE JANEZA LEVCA. V NJEJ VAM PREDSTAVLJAMO ZNAČILNOSTI PROGRAMA IN ORGANIZACIJE DELA, PRAVICE UČENK IN UČENCEV, V HIŠNEM REDU PA SO ZAJETE TUDI NJIHOVE DOLŽNOSTI.

VSI STROKOVNI, SVETOVALNI IN DRUGI DELAVCI SMO TUKAJ ZARADI VAŠIH OTROK IN ZA VAS. TUDI V TEM ŠOLSLEM LETU SE BOMO POTRUDILI, DA BO POČUTJE UČENCEV IN UČENK KAR SE DA DOBRO, TER DA JIH USPEŠNO PRIPRAVIMO NA NOVE IZZIVE PRIDOBIVANJA ZNANJA IN IZKUŠENJ. ZA TO SO NAMENJENE RAZLIČNE ŽE UTEČENE IN NOVE DEJAVNOSTI, KI BODO POTEKALE MED POUKOM IN VZPOREDNO Z NJIM.

ENA IZMED NJIH JE TUDI SODELOVANJE Z VAMI, SPOŠTOVANI STARŠI. TUDI Z VAŠIMI PREDLOGI BO ŠOLA OTROKOM KORISTNEJŠA IN PRIJAZNEJŠA. VRATA NAŠE ŠOLE SO VEDNO ODPRTA!

TUDI VAM USPEŠEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA!

----- PROSIMO, NE PREZRITE -----

Na 16. in 17. strani publikacije vas obveščamo o pravilih, ki jih prinaša Zakon o šolski prehrani, na zadnjih straneh pa podajamo tudi nekatere druge koristne informacije.

Vodja delovne enote OVI Jarše
Nataša Blaj, spec. ped.

ravnatelj
mag. Matej Rovšek

Ljubljana, 1. septembra 2011



Pozdravljen!
Pozdravljena!

--

**LETOS SI UČENEC (UČENKA) _____ RAZREDA
ODDELKOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA - JARŠE**

TVOJA UČITELJA, TVOJI UČITELJICI STA:

_____ in

_____.

POUK SE ZAČNE OB 8.00 URI V UČILNICI ŠT. _____.

**ŽELIMO TI VARNO POT V ŠOLO IN USPEŠNO ŠOLSKO LETO
2011/2012!**

1 PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole: ZAVOD ZA USPOSABLJANJE JANEZA LEVCA- **Delovna enota Oddelki vzgoje in izobraževanja Jarše, Šmartinska 96, Ljubljana**

Ustanovitelj: Mestna občina Ljubljana

Opredelitev šolskega okoliša: Zavod Janeza Levca je specializirana ustanova, ki sprejema učence s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi.

Vodja DE: Nataša Blaj, specialna pedagoginja

Svet staršev: po en predstavnik vsakega oddelka

Strokovni organi šole: **učiteljski zbor** sestavljajo vsi strokovni delavci oddelkov **zbor oddelčnih učiteljev** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. **strokovni aktivni** sestavljajo učitelji razvojnih stopenj **razredniki**

Skupnost učencev: vsi učenci šole

Število oddelkov: 15 oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja
11 oddelkov podaljšanega bivanja

Osnovni podatki

Telefon šole:

št.: 01 547 1160, 165

zbornica: 01 547 1164

Faks:

št.: 01 547 1164

e - mail:

natasa.blaj@guest.arnes.si

ovijarse.lj@guest.arnes.si

Spletna stran:

www.zujl.si

Transakcijski račun: 01261-6030264379

Davčna številka: ID94338558

Uprava Zavoda Janeza Levca:

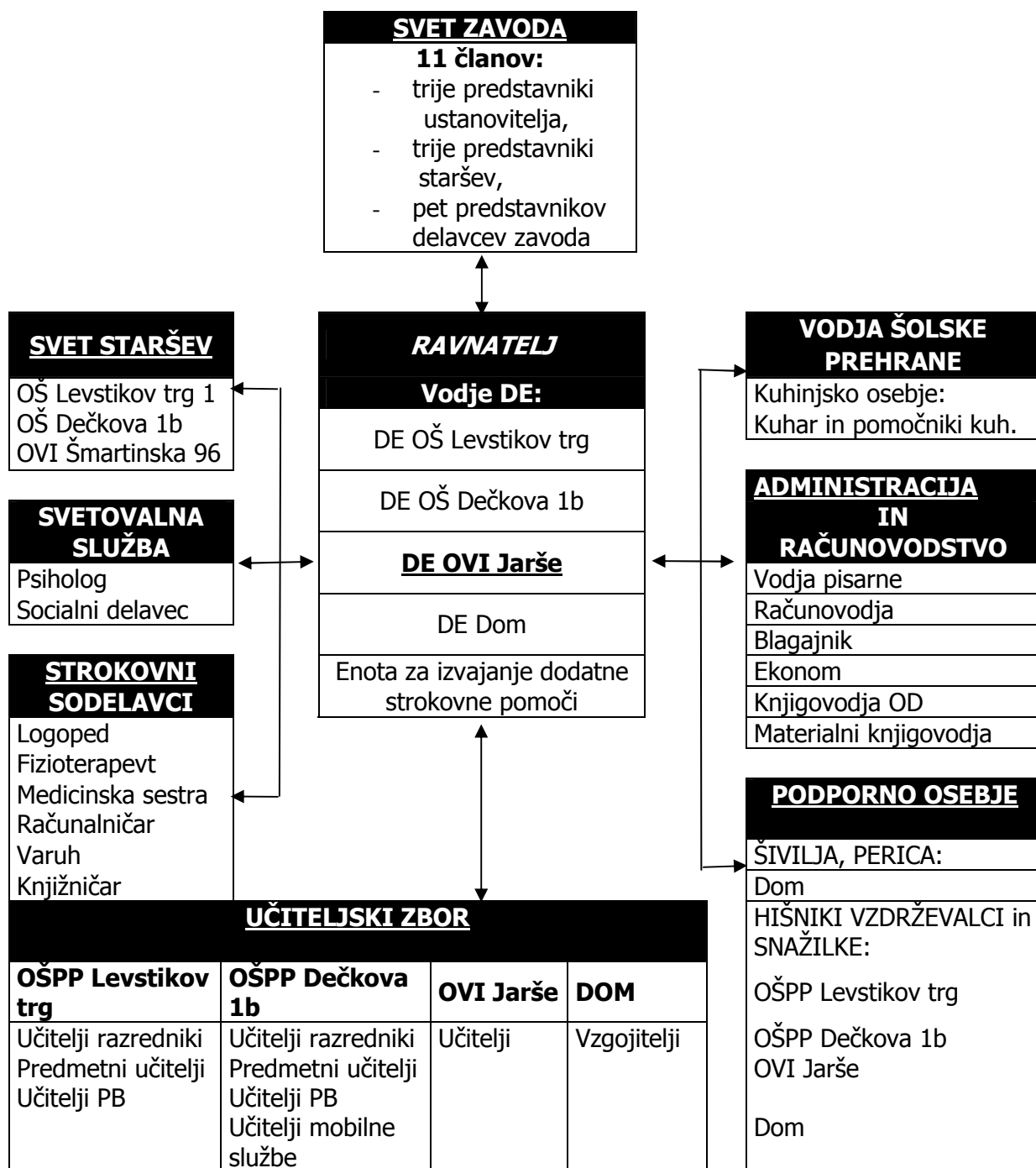
Ravnatelj: 01 241 8102, matej.rovsek@guest.arnes.si

tajništvo: 01 241 8100

računovodstvo: 01 241 8111

faks: 01 241 8121

1.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA ZA USPOSABLJANJE JANEZA LEVCA



1 O ODDELKIH VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

KDO SMO

V oddelkih vzgoje in izobraževanja izvajamo posebni program vzgoje in izobraževanja za učence z motnjami v duševnem razvoju. Prizadevamo si, da so le ti v osrčju dogajanja. Trudimo se, da bi bilo naše delovanje hkrati strokovno ter učencem in staršem prijazno. Le tako lahko omogočamo kakovostno izvajanje programa in celosten razvoj naših učencev. Veliko naših dejavnosti je naravnano tako, da učenci napredujejo pri usvajanju veščin za čim bolj samostojno življenje. Pri tem pa seveda ne izpuščamo učnega področja.

...A NE SAMO TO

življenje v naših oddelkih je bogato in polno. Ne le običajno šolsko delo, tudi šivanje in tkanje, glasba in ples, šport, filmska animacija in še druge zanimive dejavnosti nam lepšajo šolski vsakdan. Naši učenci so različni, pa vendar vsak prispeva svoj kamenček v mozaik raznolikosti in na tisoče majhnih in velikih dejanj priča o njihovi ustvarjalnosti.

DA UČENJE NI PRETEŽKO IN DA JE KORISTNO

- Upoštevamo posebnosti in razvojne možnosti vsakega posameznika.
- Ne zastavljamo za učence nedosegljivih ciljev.
- Skupaj s starši sestavimo individualiziran program, ki je naše in vaše vodilo, kako zadovoljiti posebne potrebe vsakega izmed učencev.

STARŠI IN OKOLICA

- V Oddelkih vzgoje in izobraževanja se zavedamo, da je učenčev uspeh in razvoj v veliki meri odvisen od tesnega sodelovanja s starši in nenazadnje tudi od aktivnega povezovanja z okolico.
- Poleg formalnih srečanj za starše si prizadevamo vsako leto ponuditi čim več neformalnih (aktivnih) oblik dejavnosti.
- Širimo izven šolsko dejavnost in se povezujemo z rednimi OŠ in ostalimi socialnimi zavodi.
- Smo učna baza bodočim specialnim pedagogom in nudimo opravljanje prostovoljne prakse srednješolcem.
- Zagotavljamo prepoznavnost našega dela in ozaveščanje širše družbe tudi preko medijev in strokovnih člankov.
- Skozi ustvarjalno umetniško dejavnost in preko športnih aktivnosti so učenci prepoznavni doma in tujini. Veseli smo, da so naši učenci prejeli priznanja in medalje tudi v tujini (ZDA, Japonska, Irska, Grčija, Kanada, Nizozemska, Hrvaška, Srbija).
- Skozi mednarodne projekte bodo naši učencem dane nove še kvalitetnejše izkušnje za življenje in delo.

2. PROGRAM ODDELKOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Program je zasnovan razvojno. Od tod izhaja osnovno izhodišče, ki učencem in učenkam zagotavlja priložnosti, da se vsestransko duševno in telesno razvijajo. Vsak otrok, zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do največje dosežene ravni v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno - socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugim načinom sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

2. 1 STOPNJE POSEBNEGA PROGRAMA

- **Obvezni osnovnošolski program**

Vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. (Vsaka stopnja namreč traja tri leta).

Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja.

Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja.

Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

- **Podaljšan osnovnošolski program**

Vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa to možnost po 75. členu ZOŠ.

Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

- **Nadaljevalni program - neobvezni del**

Vključuje peto stopnjo. Tudi v ta del programa vključitev za učenca ni obvezna.

Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

2. 2 PREDMETNIK ZA POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

I. A. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN – OBVEZNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	

Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	
----------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--

I. B. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODALJŠANO BIVANJE										
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO										

DNEVI DEJAVNOSTI / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180
Šola v naravi										

II. A. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - OSNOVNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

II. B. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL

PODROČJA / leta šolanja	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

DNEVI DEJAVNOSTI/število dni letno	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

III. A. NADALJEVALNI PROGRAM - OSNOVNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

III. B. NADALJEVALNI PROGRAM OSNOVNOŠOLSKE RAVNI II - RAZŠIRJENI

PODROČJA / leta šolanja	5. stopnja			Skupaj ur
	13 leto	14 leto	15 leto	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	525
PODALJŠANO BIVANJE				
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO				

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

2. 3 PODROČJA PROGRAMA

2.3.1 RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI

CILJI :

- osvojiti prvine, ki vodijo v čim večjo samostojnost,
- samostojno oblačenje in urejen videz,
- osvojiti osnovne higienske, zdravstvene in socialne navade vse do samostojnosti,
- otroka navaditi na organizacijo časa in pridobiti osnovne časovne orientacije,
- oblikovati in pridobiti osnovne prostorske orientacije,
- navaditi na redoljubnost, vztrajnost in natančnost,
- oblikovati in privzgojiti osnovna pravila primerne obnašanja in ustrezne socialne navade,

- osvojiti prvine prve pomoči in zaščite.

2.3.2 SPLOŠNA POUČENOST

CILJI :

- usposobiti otroka , da po vseh možnih poteh spoznava svoje okolje,
- usposobiti otroka, da v lastni socialni okolici vzpostavi vse njemu dostopne oblike komuniciranja,
- opismeniti v okviru otrokovih zmožnosti,
- spoznati samega sebe,
- razviti sposobnosti, da spozna in se prilagodi običajem in navadam v svojega okolju in do njega razvije pozitiven odnos,
- razviti sposobnost orientacije v bližnji in širši okolici,
- razviti sposobnost orientacije v času,
- spoznati predmete, njihove lastnosti, količine in številke.

2.3.3 GIBALNA IN ŠPORTNA VZGOJA

CILJI :

- razviti in ohranjati gibalne sposobnosti,
- osvojiti spretnosti ter individualne in skupinske športe,
- spodbuditi in razvijati komunikacijo z okoljem, sproščanje čustvene napetosti in spodbuditi pozitivne oblike vedenja,
- razviti pozitivno osebno samopodobo.

2.3.4 GLASBENO - RITMIČNA VZGOJA

CILJI:

- navaditi na poslušanje zvokov, glasbe in petja,
- razviti sposobnosti za glasbeno doživetje,
- vzbuditi, vzgojiti in razviti vrste otrokovih glasbenih sposobnosti, kot so ritmični čut, melodični posluš, sposobnosti glasbenega pomnjenja in pevski glas,
- naučiti uporabe enostavnih glasbil in instrumentov in rokovanja z avdioaparati.

2.3.5 LIKOVNA VZGOJA

CILJI :

- razviti sposobnost zaznavanja, opazovanja,
- razviti fino motoriko rok,
- seznaniti se z različnimi materiali, likovnim orodjem in uporabo orodij,
- z likovnimi aktivnostmi terapevtsko vplivati na otrokov razvoj osebnosti.

2.3.6 DELOVNA VZGOJA

CILJI :

- razviti spretnosti, delovne navade,
- razviti vztrajnost in natančnost,
- usposobiti za razumevanje in upoštevanje navodil,
- privaditi na proizvodni ritem,
- spoznati orodja, stroje in njihovo uporabo,
- navaditi na urejenost delovnega mesta in delovnega prostora,
- oblikovati navade za lastno varnost in varnost drugih pri delu,
- razviti pozitiven odnos do dela.

2. 4 IZBIRNE VSEBINE

Novost Posebnega programa predstavlja uvedba **izbirnih vsebin** znotraj rednega programa. Učni načrti izbirnih vsebin še niso sprejeti, zato bo vsebina le-teh, podobno kot v osnovni šoli vezana na šest področij, ki jih določa obvezni del programa, vendar usmerjena na znanja in veščine, ki jih otroci in mladostniki potrebujejo za čim bolj samostojno življenje.

2. 5 NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Ob koncu vsakega šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

2. 6 DIFERENCIACIJA IN INDIVIDUALIZACIJA

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Pouk poteka dosledno po individualiziranem programu za vsakega učenca. Udeleženci programa usposabljanje za življenje in delo se v skladu s svojimi sposobnostmi aktivno vključujejo v oblikovanje svojega individualiziranega programa in to v vseh njegovih fazah, in sicer pri načrtovanju in izvajanju in pri evalvaciji ciljev.

2. 7 TIMSKO DELO

Udeleženci programa predstavljajo zelo kompleksen problem z etiološkega, fenomenološkega, diagnostičnega in socialno-integracijskega vidika. Zato je njihovo izobraževanje sestavljen, celovit in dolgotrajen proces, ki se izvaja na osnovi povezav različnih znanstvenih in strokovnih spoznanj, ki se združujejo preko svojih postopkov, metod in oblik v celoto, ki zagotavlja uspešen razvoj udeležencev programa. Poleg specialno pedagoške dejavnosti - vzgoje in izobraževanja se v to celoto povezujejo predvsem zdravstvena, socialna in psihološka dejavnost.

V timsko delo pa se aktivno vključujejo tudi starši oz. zakoniti zastopniki udeležencev programa; to vključevanje je še posebej pomembno pri planiranju in evalvaciji operativnih ciljev individualnega programa udeleženca in pri izdelavi operativnega načrta vključevanja udeleženca v program.

2. 8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Vse interesne dejavnosti bodo organizirane v času podaljšanega bivanja. Nosilci dejavnosti, dan, čas in prostor posamezne dejavnosti, bodo objavljene v mesecu septembru na oglasni deski v avli Oddelkov vzgoje in izobraževanja Jarše. Pričetek interesnih dejavnosti bo v mesecu oktobru.

Aktivnosti, ki jih bo potrebno doplačati znotraj interesnih dejavnosti:

- individualna članarina Specialne olimpiade Slovenije
- dodatne neobvezne vsebine vezane na posamezno interesno dejavnost
- šola plavanja (dodatna ponudba)
- različni ogledi kulturnih in drugih ustanov

PODROČJA INTERESNIH DEJAVNOSTI

- Glasbeno ritmična dejavnost
- Pravljično dramska dejavnost
- Likovna dejavnost
- Gospodinjska interesna dejavnost
- Plesna interesna dejavnost
- Funkcionalno učenje
- Zeliščni vrt
- Računalniška interesna dejavnost
- Filmoteka
- Oblikovanje z glino
- Šolski časopis – Polžek
- Knjigobuba: Učenje tujega jezika
- Zaposlitvene tehnike
- Zimski vrt
- Taktilna integracija in telovadba za možgane
- pohodništvo

ŠPORTNO PODROČJE – SPECIALNA OLIMPIADA SLOVENIJE

- Atletika
- Košarka
- Smučanje
- Namizni tenis
- Kolesarski krožek
- Plavanje
- Balinanje

Učenci bodo skozi šolsko leto tekmovali na regijskih in državnih tekmovanjih, če pa bodo izbrani v slovensko reprezentanco pa tudi na igrah izven meja Slovenije.

PODROČJE DELOVNEGA USTVARJANJA- ABILIMPIADA

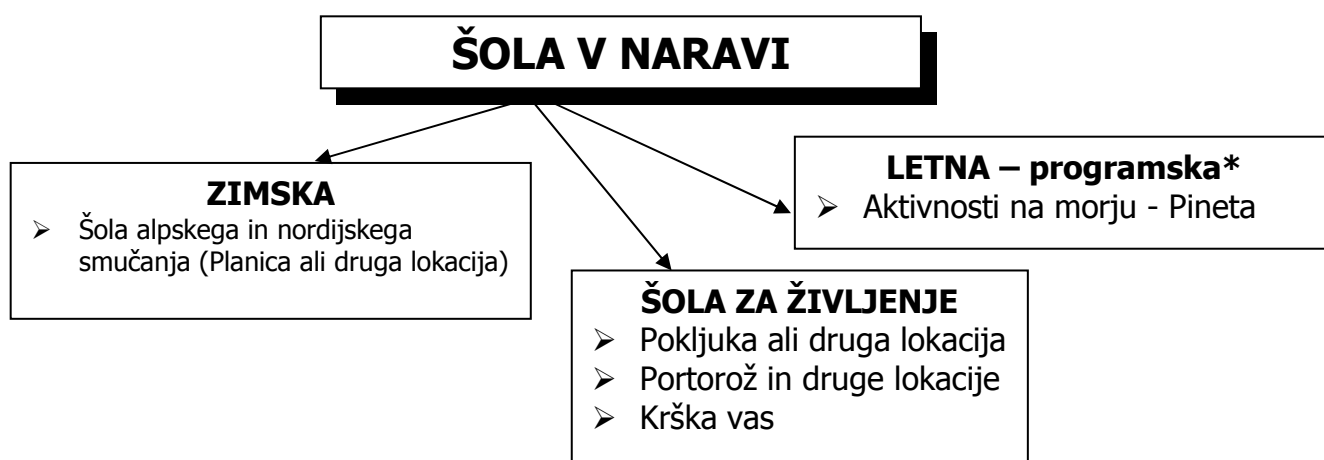
- Vezenje
- Pletenje
- Oblikovanje lesa
- Rezbarjenje
- Oblikovanje gline
- Kuharske mojstrovine

Pri mnogih dejavnostih sodelujemo s Srednjo vzgojiteljsko šolo, Zdravstveno šolo in Bežigrasko gimnazijo, znotraj projekta »prostovoljno delo srednješolskih dijakov v OVI Jarše«.

2. 8 ŠOLA V NARAVI, ŠOLA ZA ŽIVLJENJE

V zadnjih letih smo razširili ponudbo različnih oblik letovanja za vse naše učence. To raven si bomo tudi v bodoče prizadevali ohranjati oz. v kolikor bodo določale razmere le tega razširiti na nove vsebine.

Glede vsebin in okvirnih cen boste starši pravočasno seznanjeni. Pred odhodom na bivanje oz. letovanje morajo biti poravnani vsi zapadli obroki. Programska in subvencionirana šola v naravi bo v letošnjem šolskem letu Pinesta, ostale šole v naravi in šole za življenje pa bodo ponujene v nadstandardu.



* Programska šola v naravi je sofinancirana in subvencionirana s strani Ministrstva za šolstvo, za ostale šole v naravi in šole za življenje pa je cena oblikovana glede na dejanske stroške.

3 PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

ŠOLSKI KOLEDAR za leto 2011/2012

SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR
-----------	---------	----------	----------	--------	---------

1	če	Z	1	so		1	to	P	1	če		1	ne	P	1	sr	
2	pe		2	ne		2	sr	JP	2	pe		2	po	P	2	če	
3	so		3	po		3	če	JP	3	so		3	to		3	pe	
4	ne		4	to		4	pe	JP	4	ne		4	sr		4	so	
5	po		5	sr	DU	5	so		5	po		5	če		5	ne	
6	to		6	če		6	ne		6	to		6	pe		6	po	
7	sr		7	pe		7	po		7	sr		7	so		7	to	
8	če		8	so		8	to		8	če		8	ne		8	sr	KP
9	pe		9	ne		9	sr		9	pe		9	po		9	če	
10	so		10	po		10	če		10	so		10	to		10	pe	ID
11	ne		11	to		11	pe		11	ne		11	sr		11	so	ID
12	po		12	sr		12	so		12	po		12	če		12	ne	
13	to		13	če		13	ne		13	to		13	pe		13	po	
14	sr		14	pe		14	po		14	sr		14	so		14	to	
15	če		15	so		15	to		15	če		15	ne		15	sr	
16	pe		16	ne		16	sr		16	pe		16	po		16	če	
17	so		17	po		17	če		17	so		17	to		17	pe	
18	ne		18	to		18	pe		18	ne		18	sr		18	so	
19	po		19	sr		19	so		19	po		19	če		19	ne	
20	to		20	če		20	ne		20	to		20	pe		20	po	ZP
21	sr		21	pe		21	po		21	sr		21	so		21	to	ZP
22	če		22	so		22	to		22	če		22	ne		22	sr	ZP
23	pe		23	ne		23	sr		23	pe		23	po		23	če	ZP
24	so		24	po		24	če		24	so		24	to		24	pe	ZP
25	ne		25	to		25	pe		25	ne	P	25	sr		25	so	
26	po		26	sr		26	so		26	po	P	26	če		26	ne	
27	to		27	če		27	ne		27	to	NP	27	pe		27	po	
28	sr		28	pe		28	po		28	sr	NP	28	so		28	to	
29	če		29	so		29	to		29	če	NP	29	ne		29	sr	
30	pe		30	ne		30	sr		30	pe	NP	30	po				
			31	po	P				31	so		31	to	Z1			

ŠTEVILO ŠOLSKIH DNI PO MESECIH

22	20	18	17	21	15
----	----	----	----	----	----

LEGENDA:

Z	= ZAČETEK POUKA	JP	= JESENSKE POČITNICE
Z1	= ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA	NP	= NOVOLETNE POČITNICE
KP	= SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	ZP	= ZIMSKE POČITNICE
ID	= INFORMATIVNI DAN NA SŠ	P	= PRAZNIK
DU	= SVETOVNI DAN UČITELJEV		

MAREC			APRIL			MAJ			JUNIJ			JULIJ			AVGUST		
1	če		1	ne		1	to	1M	1	pe		1	ne		1	sr	
2	pe		2	po		2	sr	1M	2	so		2	po	PD	2	če	
3	so		3	to		3	če		3	ne		3	to	PD	3	pe	
4	ne		4	sr		4	pe		4	po		4	sr	PD	4	so	
5	po		5	če		5	so		5	to		5	če	PD	5	ne	
6	to		6	pe		6	ne		6	sr		6	pe	PD	6	po	
7	sr		7	so		7	po		7	če		7	so		7	to	
8	če		8	ne		8	to		8	pe		8	ne		8	sr	
9	pe		9	po	VP	9	sr		9	so		9	po	PD	9	če	
10	so		10	to		10	če		10	ne		10	to	PD	10	pe	
11	ne		11	sr		11	pe		11	po		11	sr	PD	11	so	
12	po		12	če		12	so		12	to		12	če	PD	12	ne	
13	to		13	pe		13	ne		13	sr		13	pe	PD	13	po	
14	sr		14	so		14	po		14	če		14	so		14	to	
15	če		15	ne		15	to		15	pe	K9	15	ne		15	sr	P
16	pe		16	po		16	sr		16	so		16	po		16	če	PD
17	so		17	to		17	če		17	ne		17	to		17	pe	PD
18	ne		18	sr		18	pe		18	po		18	sr		18	so	
19	po		19	če		19	so		19	to		19	če		19	ne	
20	to		20	pe		20	ne		20	sr		20	pe		20	po	PD
21	sr		21	so		21	po		21	če		21	so		21	to	PD
22	če		22	ne		22	to		22	pe	K	22	ne		22	sr	PD
23	pe		23	po		23	sr		23	so		23	po		23	če	PD
24	so		24	to		24	če		24	ne		24	to		24	pe	PD
25	ne		25	sr		25	pe		25	po	P	25	Sr		25	so	
26	po		26	če		26	so		26	to	PD	26	če		26	ne	
27	to		27	pe	P	27	ne		27	sr	PD	27	pe		27	po	PD
28	sr		28	so		28	po		28	če	PD	28	so		28	to	PD
29	če		29	ne		29	to		29	pe	PD	29	ne		29	sr	PD
30	pe		30	po	1M	30	sr		30	so		30	po		30	če	PD
31	so					31	če					31	to		31	pe	PD

SKUPAJ ŠTEVILO ŠOLSKIH DNI PO MESECIH

22	18	21	16 (za 9. razrede 11 dni)
----	----	----	---------------------------

SKUPAJ ŠTEVILO ŠOLSKIH DNI: 190 (za 9. razrede - 185)

LEGENDA:

K = KONEC POUKA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA
 VP = VELIKONOČNI PONEDELJEK
 K9 = KONEC POUKA ZA UČENCE 9. RAZREDOV

P = PRAZNIK
 1M = PRVOMAJSKE POČITNICE
 PD = POČITNIŠKE DEJAVNOSTI

3. 2 POČITNIŠKE DEJAVNOSTI V POUKA PROSTIH DNEVIH

Počitniške dejavnosti bodo organizirane le, če se prijavi več kot 5 učencev. Naknadnih prijav zaradi organizacije dela, ne bomo mogli sprejemati.

V primeru zaporedne dvakratne zamude staršev po izteku dnevnega varstva, ne da bi se prej navedel objektiven razlog, učenec nima več pravice obiskovati počitniškega varstva.

- Jesenske –počitniške dejavnosti: od 2.11. – 4.11. 2011 (v OVI Jarše)
- Zimske - počitniške dejavnosti: od 20.02. – 24.02. 2012 (v OVI Jarše)
- Poletne - počitniške dejavnosti od 26.06. – 13.07. 2012 (v OVI Jarše)

Čas: praviloma od 7.00 – 16.00 ure za vse napovedane poč. dejavnosti (jesenske, zimske in poletne)

3. 3 ČASOVNA ORGANIZACIJA DELA

- POUK, ČAS ZAJTRKA, MALICE IN KOSILA:

Stopnje	POUK	ZAJTRK	MALICA	KOSILO
1. stopnja	8.00 – 12.30 / 12.00	7.30 – 8.00	9.30 -10.00	12.00 - 12.45
2. stopnja	8.00 – 13.00 / 13.30	7.30 – 8.00	9.30 - 10.00	12.00 – 12.45
3. stopnja	8.00 – 14.00	7.30 – 8.00	9-30 -10.00	12.45 – 13.30
4. stopnja	8.00 – 14.00	7.30 – 8.00	9.30 - 10.00	12.45 – 13.30
5. stopnja	8.00 – 14.00	7.30 – 8.00	9.30 –10.00	13.30 - 14.15

Za red v jedilnici skrbi vsak učitelj pri svoji skupini.

- JUTRANJE VARSTVO / PODALJŠANO BIVANJE:

Stopnje	Jutranje varstvo od 6.00 do 8.00	Podaljšano bivanje glede na trajanje pouka
1 stopnja	Da	12.30 /12.00 – 16.00 oz. do 16.30
2. stopnja	Da	13.00/13.30 – 16.00 oz. do 16.30
3. stopnja	Da	14.00 - 16.00 oz. do 16.30
4. stopnja	Da	14.00 – 16.00 oz. do 16.30
5. stopnja	Da	14.00 – 16.00 oz. do 16.30
		* dve združeni skupini PB do 16.30

Učenci, ki bodo odhajali po rednem pouku domov, niso vpisani v podaljšano bivanje. Učitelj podaljšanega bivanja bo dovolil vašemu otroku predčasen odhod domov, le če bo predhodno pisno seznanjen.

Jutranje varstvo se bo izvajalo v prostorih telovadnice in v večnamenskem prostoru pred prvimi skupinami. Starši predajo svojega otroka **osebno dežurnemu učitelju oz. varuhinji**

Za jutranje varstvo je potrebna predhodna prijava.

Procesa vzgoje in izobraževanja ne prekinja šolski zvonec, temveč sprostivne dejavnosti. Dejavnosti so organizirane v krajših časovnih obdobjih, odvisnih od trenutne učno – vzgojne situacije in razpoloženja otrok.

3. 4 ŠOLSKA PREHRANA

Razdeljevalka prehrane v OVI Jarše: Enisa Bajrić

01 547 1165

Vodja centralne kuhinje na ZUJL: Boris Jelič

01 241 8115

3. 4. 1 ORGANIZACIJA

Šola organizira zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Kosilo pripravljamo v centralni kuhinji na Karlovški c. 18.

3. 4. 2 ZDRAVA PREHRANA

S šolskim letom 2007/2008 smo popolnoma prenehali uporabljati različne prehranske aditive (Knorr kocke...) in jih nadomestili z naravnimi sestavinami, od lanskega šolskega leta pa pri kuhi uporabljamo le oljčno olje. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo zagotovili vsaj en kos sadja ali zelenjave na dan. Kadar učencem namesto vode postrežemo sok je ta brez dodanega sladkorja in konzervansov. V večini primerov namesto bele moke uporabljamo naravni koruzni škrob.

Prijava na šolsko prehrano in subvencioniranje šolske prehrane

Obrazec za prijavo učenca na šolsko prehrano je predpisan z Zakonom o šolski prehrani in ga straši prejmete konec šolskega leta. S te obrazcem se uveljavlja tudi pravica do subvencije.

Po Zakonu o osnovni šoli je vsak učenec upravičen do ene subvencionirane malice dnevno. Iz državnega proračuna se zagotavlja sredstva za splošno subvencijo malice, ki je namenjena vsem učencem in dodatno subvencijo za malico in subvencijo za kosilo, ki je namenjena učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

Če boste izpolnjeno prijavo vrnilo do začetka šolskega leta, bo vaš otrok upravičen do subvencije s 1. septembrom. V primeru kasnejše oddaje vlog pa bo upravičen od naslednjega dne, ko bo šola prejela prijavo.

Postopek dodeljevanja subvencij je opredeljen v Pravilih o šolski prehrani v Zavodu za usposabljanje Janeza Levca skupaj z navodili o postopkih subvencioniranja, ki jih preberete na spletni strani šole.

Odjava šolske prehrane

Starši morate prehrano odjaviti do 8.30 ure **v računovodstvo šole na telefon št.: 01 2418 112**, da odjava velja za naslednji dan oziroma z dnem, ki ga določite pri odjavi. Če je mogoče pri odjavi navedete tudi število dni odsotnosti. V tem primeru ni potrebna ponovna prijava.

5 ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

šolska zdravnica	Lapanja Kastelic, dr. med.	Zdravstveni dom na Metelkovi	472 3812 (naročanje na preglede – 472 3714)
zobozdravnik	Zora Pelicarič, dr.stom. Biserka Lesar, med.sestra	OŠ Vodmat	544 3234

Zavarovanje učencev organizirajo zavarovalnice v dogovoru z vodstvom šole.

5. 1 SVETOVALNA IN TERAPEVTSKA SLUŽBA

Psihologinja	Mojca Jerovšek Toth	Na šoli	547 1162		8.00-15.00
Socialne delavke	Breda Holc, Eva Simkič	Karlovška 18	241 8113, 241 8114	Sreda	8.00-14.00
fizioterapevt (obrnava uč.)	Michael Kärcher	Na šoli	547 1160, 165	Vse dni v tednu.	7.00-13.00
logopedinja (obrnava uč.)	Nada Grilc	Na šoli	547 1160, 165	Vse dni v tednu	7.00-13.00

6 SODELOVANJE S STARŠI

- **govorilne ure** praviloma vsak 3. ponedeljek v mesecu
- **roditeljski sestanki** predvidevamo dva skupna roditeljska sestanka
1. sestanek za vse starše bo 8.9.2011 ob 16.00 uri

Starše vabimo, da se vključijo v življenje in delo OVI Jarše. Lahko se vključite tudi kot donatorji ter tako neposredno vplivajo na dvig materialnega standarda šole. Vabimo pa vas tudi v športne, kulturne in druge aktivnosti.

- **pisne informacije** po potrebi
- **svet staršev** predvidoma trikrat letno. **1. sestanek sveta staršev bo 15.9.2011 ob 16.00 uri**
- **izobraževanje staršev:** - Če bo s strani staršev interes, bomo poleg naštetih komunikacij v letu 2011/2011 organizirati tudi sklop strokovnih predavanj in delavnic za starše oziroma zakonite zastopnike naših učencev in učenk. Datum začetka vam bom poslali po pošti.

7 HIŠNI RED ZAVODA ZA USPOSABLJANJE JANEZA LEVCA

Za začetek navajamo Hišni red OVI Jarše, ki je prirejen za prav to šolo. Na vsak način je bolj prijazen in pripraven, kot Hišni red, usklajenim s pravilniki in šolsko zakonodajo, ki ga prav tako navajamo v nadaljevanju.

HIŠNI RED – OVI JARŠE

NAMEN HIŠNEGA REDA JE V OSNOVI RAZVIJANJE DOBREGA MEDSEBOJNEGA RAZUMEVANJA IN POČUTJA MED UČENCI, UČITELJI IN DRUGIMI DELAVCI ODDELKOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA JARŠE/ ZUJL.

PRAVILA, KI JIH BOMO VSI SPOŠTOVALI:

UČENCI IN UČITELJI PRIHAJAJO V ŠOLO NAJKASNEJE 10 MINUT PRED ZAČETKOM POUKA. KDOR ZAMUDI K POUKU, SE JE ZA ZAMUDO DOLŽAN OPRAVIČITI. ZA RED IN VARNOST TER SPREJEM OTROK PRI VHODU ZJUTRAJ SKRBI DEŽURNI UČITELJ. STARŠI SVOJEGA OTROKA OBVEZNO PREDAJO DEŽURNEMU UČITELJU. V ČASU ODMOROV NI DEŽURNIH UČITELJEV. UČITELJ JE V ČASU ODMORA ODGOVOREN ZA RED IN VARNOST V SVOJI SKUPINI. VREDNEJŠE PREDMETE PRINAŠAJO UČENCI NA LASTNO ODGOVORNOST. UČENCI SO V ODDELKIH OBUTI V COPATE. PREOBUJEJO SE V AVLI, GARDEROBE NISO ZAKLENJENE.

SPREMLJEVALCI IN UČENCI LAHKO VSTOPAJO V ODDELKE VI JARŠE SKOZI OBA VHODA. PRIPOROČAMO, DA ZARADI NEVARNOSTI PRI VKLJUČEVANJU V PROMET NA KAJUHOVO ULICO, STARŠI NE UPORABLJAJO TEGA VHODA.

NA ŠOLSKO LASTNINO MORAMO BITI PONOSNI, PRIZADEVAJMO SI, DA NAŠA »ŠOLA« OSTANE ŠE NAPREJ UREJENA IN ČISTA. UČENCI IN UČITELJI SMO SKUPAJ DOLŽNI SKRBNORO RAVNATI Z INVENTARJEM ŠOLE. ODPADKE MEČEMO V KOŠ, POBEREMO TUDI TISTE, KI BI JIH SICER MORALI PRESTOPITI ALI SE JIM IZOGNITI. MED POUKOM UČENCI IN UČITELJI NE UPORABLJAMO MOBILNIH TELEFONOV.

KULTURNO OBNAŠANJE POMENI SPOŠTOVANJE IN UPOŠTEVANJE DRUGIH. NAJ NAM NE BO ODVEČ POZDRAVITI, SE ZAHVALITI, SE OPRAVIČITI IN POSLUŠATI DRUGE. HVALA.

7.1 URNIK DELOVANJA ŠOLE

- ŠOLA SE ODPRE OB 6.00 URI Z ORGANIZIRANIM JUTRANJIM VARSTVOM IN ZAPRE OB 16.30 URI.
- PRIČETEK POUKA JE OB 8. URI.
- OB ZAČETKU URE MORAJO BITI UČENCI IN UČITELJI V RAZREDU.
- PO KONČANEM POUKU ALI DRUGIH OBVEZNOSTIH NI DOVOLJENO ZADRŽEVANJE UČENCEV IN DRUGIH NEPOOBLAŠČENIH OSEB V PROSTORIH ŠOLE.

7.2 GIBANJE UČENCEV PO ŠOLSKI ZGRADBI

- V ŠOLSKIH PROSTORIH SO UČENCI OBVEZNO OBUTI V ŠOLSKE COPATE, PREOBUJEJO SE PRED GARDEROBNIMI OMARICAMI.
- GARDEROBA SE SHRANI V GARDEROBNE OMARICE
- MED POUKOM JE RAZRED OZ. ŠOLO DOVOLJENO ZAPUSTITI LE Z DOVOLJENJEM UČITELJA.
- V ČASU ŠOLSKIH ODMOROV JE DOVOLJENO ZADRŽEVANJE UČENCEV V UČILNICAH IN NA HODNIKIH BREZ TEKANJA IN POVZROČANJA NEREDA.

- V ČASU ODMORA JE PREPOVEDANO ZAPUŠČANJE STAVBE BREZ DOVOLJENJA UČITELJA.
- V ČASU GLAVNEGA ODMORA MALICO V UČILNICO PRINESE DEŽURNI UČENEC, KI JO TUDI RAZDELI.
- V ČASU RAZDELJEVANJA MALICE JE V RAZREDU PRISOTEN TUDI UČITELJ.
- PO MALICI VSAK UČENEC POSPRAVI ZA SEBOJ, DEŽURNI UČENEC PA TEMELJITO POSPRAVI UČILNICO IN POSODO ODNESE V KUHINJO.

7.3 DEŽURSTVA UČENCEV

- NALOGE DEŽURNEGA UČENCA V RAZREDU :
 - SKRBI ZA RAZDELJEVANJE MALICE IN ZA ČISTOČO V RAZREDU.

7.4 DEŽURSTVA STROKOVNIH DELAVCEV TER ORGANIZACIJA NADZORA

- DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV JE ORGANIZIRANO MED GLAVNIM ODMOROM IN V ČASU JUTRANJEGA VARSTVA
- NALOGE DEŽURNIH STROKOVNIH DELAVCEV SO:
 - SKRBIJO ZA RED IN DISCIPLINO UČENCEV IN ZA NJIHOVO VARNOST.
 - OPRAVLJAJO PREGLEDE PROSTOROV, KJER SE ZADRŽUJEJO UČENCI.
 - UČENCE OPOZARJAJO NA VZDRŽEVANJE ČISTOČE V ŠOLSKIH PROSTORIH.

7.5 PRIHOD IN ODHOD UČENCEV

- ZAČETEK POUKA JE OB 8.00 URI. SPREMEMBE ZAČETKA POUKA ODOBRI RAVNATELJ.
- UČENCI MORAJO V ŠOLO PRIHAJATI 10. MIN. PRED ZAČETKOM POUKA
- UČENEC, KI JE ZAMUDIL, POTRKA NA VRATA UČILNICE, PRISTOPI K UČITELJU IN SE OPRAVIČI ZARADI ZAMUDE IN SVOJO ZAMUDO POJASNI.
- UČENCI PRIHAJAJO V ŠOLO SKOZI GLAVNI VHOD IN ODIDEJO DO SVOJIH GARDEROBNIH OMARIC, KJER SE PREOBUJEJO, ODIDEJO V AVLO ŠOLE ALI V RAZRED IN POČAKAJO NA PRIČETEK POUKA.
- VHOD IZ KAJUHOVE ULICE SE OD 8.00 DO 16.30 URE ZAKLEPA. KLJUČ JE V OMARICI OB VRATIH .
- UČENCI MORAJO O ODHODU IZ ŠOLE PREDHODNO OBVESTITI RAZREDNIKA.

7.6 VEDENJE V ŠOLI IN OKOLICI

- OKOLICA ŠOLE JE SESTAVNI DEL ŠOLSKEGA PROSTORA, ZATO TUDI TAM VELJAJO ŠOLSKA PRAVILA IN PRAVILA LEPEGA VEDENJA.
- V ŠOLI IN OKOLICI SE MORAJO UČENCI VESTI TAKO, DA NA NOBEN NAČIN NE OGROŽAJO LASTNE VARNOSTI IN VARNOSTI DRUGIH, TER NE MOTIJO DELA OSTALIH UČENCEV.
- NA UČNIH AKTIVNOSTIH ZUNAJ ŠOLE SO UČENCI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA UČITELJA IN SE NE SMEJO SAMOVOLJNO ODDALJEVATI OD SKUPINE.
- MED POUKOM NI DOVOLJENO ŽVEČENJE ŽVEČILNIH GUMIJEV IN UŽIVANJE HRANE.
- MED POUKOM JE OBVEZNA IZKLJUČITEV MOBILNIH TELEFONOV. TO VELJA ZA UČENCE IN UČITELJE. UPORABA PRENOSNIH TELEFONOV, MP3 PREDVAJALNIKOV, ELEKTRONSKIH IGRIC, WALKMANOV ITD. NI DOVOLJENA.

ENOTE. UČITELJ LAHKO UČENCU, KI NA TA NAČIN MOTI POUK, NAPRAVO ODVZAME IN JO DEPONIRA PRI VODJI ŠOLE.

- V ŠOLSКИH PROSTORIH IN OKOLICI ŠOLE ODLAGAMO ODPADKE V KOŠE ZA SMETI.
- V ČASU KOSILA SE V JEDILNICI LAHKO ZADRŽUJEJO LE UČENCI, KI KOSIJO V ŠOLI.
- V JEDILNICI SE JE POTREBNO DRŽATI REDA RAZDELJEVANJA OBROKOV IN LE TE KULTURNO ZAUŽITI.
- UČENCI SO V JEDILNICI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA PRISOTNIH UČITELJEV IN RAZDELJEVALKE HRANE.
- PO KONČANEM OBROKU UČENEC ZA SEBOJ POSPRAVI.

7.7 SPLOŠNA PRAVILA – UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

- UČENEC JE DOLŽAN SKRIBNO RAVNATI Z INVENTARJEM ŠOLE.
- ČE UČENEC POVZROČI ŠKODO NAMERNO ALI IZ MALOMARNOSTI, MORA ŠKODO POPRAVITI ALI JO PORAVNATI SAM OZ. NJEGOVI STARŠI.
- UČENCEM NI DOVOLJENO PRENAŠATI DNEVNIKOV IN REDOVALNIC.
- DRAGOCENEJŠE PREDMETE (DENAR, URE, NAKIT, IPD.) PRINAŠAJO UČENCI V ŠOLO NA LASTNO ODGOVORNOST.
- V PRIMERU KRAJE UČENEC OBVESTI UČITELJA ALI VODSTVO ŠOLE.
- PRINAŠANJE TER UPORABA PETARD, DRUGIH PIROTEHNIČNIH SREDSTEV IN NEVARNIH PREDMETOV V ŠOLO IN NJENO OKOLICO NI DOVOLJENO.
- V PROSTORIH IN OKOLICI ŠOLE JE PREPOVEDANO KAJENJE, TER UŽIVANJE IN VNAŠANJE ALKOHOLA IN DRUGIH DROG.
- KRŠITVE HIŠNEGA REDA REDNO OBRAVNAVA RAZREDNIK NA RAZREDNIH URAH.
- V PRIMERU POTREBE HITREGA UMIKA IZ ŠOLSKE STAVBE SE PRISOTNI RAVNAJO PO NAVODILIH, KI JIH IZDA RAVNATELJ OZ. VODJA ŠOLE IN SO V NAČRTU O UMIKU IZ STAVBE.

7.8 ORGANIZACIJA PREHRANE

- ŠOLSKO MALICO IN KOSILO RAZDELI RAZDELJEVALKA V KUHINJI
- UČENCI MALICAJO PO UČILNICAH PRAVILOMA PO 2. ŠOLSKI URI.
- V ČASU GLAVNEGA ODMORA MALICO V RAZRED PRINESE DEŽURNI UČENEC, KI JO TUDI RAZDELI.
- DEŽURNI UČENEC SKUPAJ Z UČITELJEM POSKRBI, DA SE UČENCI USTREZNO PRIPRAVIJO NA MALICO IN SE LE-TA RAZDELI.
- PO MALICI VSAK UČENEC POSPRAVI ZA SEBOJ, DEŽURNI UČENEC PA TEMELJITO POSPRAVI UČILNICO IN POSODO ODNESE V KUHINJO.
- ČAS KOSILA JE OD 12.00 URE DO 14.00 URE.
- V JEDILNICI SE JE POTREBNO DRŽATI REDA RAZDELJEVANJA OBROKOV IN LE TE KULTURNO ZAUŽITI.
- UČENCI SO V JEDILNICI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA PRISOTNIH UČITELJEV IN RAZDELJEVALKE HRANE.
- PO KONČANEM OBROKU UČENEC ZA SEBOJ POSPRAVI.

7.9 ŠOLSKI PROSTOR IN POSLOVNI ČAS

- ŠOLA MEJI NA ŠMARTINSKO, KAJUHOVO IN CILENŠKOVO ULICO. OŽJI ŠOLSKI OKOLIŠ OBSEGA ŠOLSKO DVOROŠIŠČE, KI MEJI NA CILENŠKOVO ULICO, PARKIRNI PROSTOR, KI MEJI NA KAJUHOVO ULICO IN PLOČNIKE OKOLI ŠOLE. ŠIRŠI ŠOLSKI OKOLIŠ V KATEREM SE PRIČAKUJE SPOŠTOVANJE HIŠNEGA REDA SEGA OD STAVBE ŠOLE DO KAJUHOVE, CILENŠKOVE IN ŠMARTINSKE ULICE DO POKOPALIŠČA ŽALE V OBSEGU VIDNEGA POLJA, GLEDANO IZ ŠOLE.
- POSLOVNI ČAS RAVNATELJA, VODJE ENOTE IN SVETOVALNE SLUŽBE, JE VSAK DELAVNIK DAN MED 9. IN 13. URO, RAZEN V ČASU DOPUSTOV IN SLUŽBENIH ODSOTNOSTI OZIROMA, PO DOGOVORU S STARŠI TUDI V POPOLDANSKIH URAH.
- POSLOVNI ČAS UČITELJEV SE DOLOČI Z URNIKOM GOVORILNIH UR IN RODITELJSKIH SESTANKOV OZIROMA PO DOGOVORU STARŠEV Z UČITELJEM

ČE SE MI SLUČAJNO ZGODI.....

- ČE IZOSTANEM OD POUKA, PRINESEM OD STARŠEV ALI OD ZDRAVNIKA PISNO OPRAVIČILO NAJKASNEJE V PETIH DNEH.
- ČE OD POUKA IZOSTANEM NEOPRAVIČENO, TO POVEM RAZREDNIKU ALI SVETOVALNI DELAVKI, KI MI BOSTA POMAGALE NAJTI IZHOD IZ STISKE.
- ČE ZAMUDIM POUK, SE OPRAVIČIM. TISTO, KAR SEM ZAMUDIL, OPRAVIM ENAKO KOT SOŠOLCI.
- ČE VSTOPIM V RAZRED ZA UČITELJEM, ODIDEM IZ RAZREDA ZADNJI.
- ČE POZABIM DOMAČO NALOGO, SE OPRAVIČIM IN JO NAPISEM DO NASLEDNJE URE.
- ČE POZABIM COPATE, SEM V RAZREDU V NOGAVICAH.
- ČE POZABIM ŠOLSKE POTREBŠČINE (OPREMO), SI JIH PRED URO SPOSODIM PRI SOŠOLCU ALI PRIJATELJU, TAKO DA LAHKO SODELUJEM PRI POUKU.
- ČE S SVOJIM VEDENJEM MOTIM POUK, ME UČITELJ LAHKO PO VEČKRATNEM OPOZORILU POŠLJE K PSIHologU ALI VODJI ŠOLE NA RAZGOVOR. KO SE VRNEM V RAZRED, SE OPRAVIČIM SOŠOLCEM IN UČITELJU, UČNO SNOV PA MORAM SAM NADOKNADITI.
- ČE MOTIM POUK IN ME NA TO OPOZORIJO MOJI SOŠOLCI, POMISLIM NA TO, DA BI DRUGI UČENCI RADI SLEDILI RAZLAGI.
- ČE SI IZPOSODIM KARKOLI OD SOŠOLCEV, VRNEM NEPOŠKODOVANO.
- ČE UNIČIM SOŠOLČEVO ALI ŠOLSKO STVAR, JO POPRAVIM ALI PRINESEM NOVO.
- ČE SEM DO SOŠOLCA GROB ALI NESRAMEN, SE MU OPRAVIČIM IN POVRNEM NASTALO ŠKODO ALI DRUGAČE POPRAVIM NAPAKO.
- ČE S SVOJIM VEDENJEM MOTIM POTEK NARAVOSLOVNEGA, KULTURNEGA, ŠPORTNEGA DNE ALI GLEDALIŠKE PREDSTAVE, V DOGOVORU Z UČITELJEM IN STARŠI DRUGIČ OSTANEM PRI POUKU V DRUGI RAZREDNI SKUPNOSTI.

KAZEN NI NIKOLI CILJ, TEMVEČ JE LE SREDSTVO VZPOSTAVITVE REDA. (JI ČING-VODNJAK MODROSTI)

7.10 SPREMSTVO

- PRI VSAKI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI, KI SE ORGANIZIRA ZUNAJ OBIČAJNIH PROSTOROV ŠOLE, SE ZAGOTOVI USTREZNO ŠTEVILO SPREMLJEVALCEV.

7.11 INFORMIRANJE

- GOVORILNE URE ZA STARŠE SO PREDVIDOMA ENKRAT NA MESEC.
- V ŠOLSLEM LETU STA ORGANIZIRANA 2 RODITELJSKA SESTANKA.
- ZA INDIVIDUALNE RAZGOVORE Z RAZREDNIČARKO, PREDMETNIM UČITELJEM, SVETOVALNO SLUŽBO, STROKOVNIMI DELAVCI, VODJO ŠOLE IN RAVNATELJEM SE PREDHODNO DOGOVORIJO PO TELEFONU.

7.12 REVOZ IN VARNA POT V ŠOLO

- **PREVOZ**

UČENCI, KI SO OD ŠOLE ODDALJENI VEČ KOT 4 KM IN UČENCI ZA KATERE SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OCENI, DA JE NJIHOVA POT V ŠOLO NEVARNA, IMAJO ZAGOTOVLJEN BREZPLAČEN PREVOZ V ŠOLO IN IZ ŠOLE.

- **VARNA POT V ŠOLO**

- UČENCI NA VSEH STOPNJAH POSEBNEGA PROGRAMA PRIHAJAJO IN ODHAJAJO IZ ŠOLE V SPREMSTVU STARŠEV ALI DRUGE ODRASLE OSEBE V DOGOVORU S STARŠI. UČENCI NA VIŠJI STOPNJI POSEBNEGA PROGRAMA (OD 3 ST.DO 5 ST.), LAHKO OB PREDHODNEM PISNEM SOGLASJU, SAMI PRIHAJAJO IN ODHAJAJO IZ ŠOLE OZ. UPORABLJAJO TAKSI PREVOZ.

NASVETI ZA PROMETNO VARNOST:

- HODI PO NOTRANJI STRANI PLOČNIKOV ALI PA PO LEVI STRANI CESTE (PROTI VOZEČIM AVTOMOBILOM) KJER NI PLOČNIKOV.
- VEDNO SE USTAVI KORAK OD ROBA PLOČNIKA ALI OD ROBA CESTE. NIKOLI NE STECI NARAVNOST NA CESTO.
- POSLUŠAJ IN OPAZUJ PROMET, KI PRIHAJA IZ LEVE IN DESNE.
- ČE JE V BLIŽINI OZNAČEN PREHOD ZA PEŠCE (ZEBRA), CESTO PREČKAJ LE TAM.
- CESTO PREČKAJ Z NORMALNIM KORAKOM.
- POČAKAJ DA SE CESTA SPRAZNI! BODI POZOREN IN GLEJ DOKLER NISI VARNO ČEZ CESTO!
- NIHČE SE NE SME IGRATI NA CESTI ALI OB NJEJ.
- UČENCI PRVIH RAZREDOV NOSITE OKOLI VRATU RUMENE RUTICE.
- PONOČI ALI OB ZMANJŠANI VIDLJIVOSTI BODI VIDEN, UPORABLJAJ SVETLA OBLAČILA, ŽIVIH BARV IN KRESNIČKO.
- KRESNIČKO PRIPNI NA DESNI ŽEP.
- KOLESARJI – NAVADITE SE, DA BOSTE PRI VOŽNJI S KOLESOM VEDNO NOSILI ČELADO.
- ČELADA VARUJE VSE BISTRE GLAVE, POLEG TEGA MORA IMETI KOLO OPREMO, PREDVSEM ZAVORE, LUČI, ODSEVNIKE IN ZVONEC.

- NA CESTIŠČU SE S KOLESOM PELJITE DRUG ZA DRUGIM. VOZITI SE DRUG POLEG DRUGEGA JE SILNO NEVARNO.
- NA CESTI NE SMEŠ BITI NIKOLI NA ROLKAH.
- BODI PREVIDEN PRI VSTOPANJU IN IZSTOPANJU IZ AVTOBUSA, TAKSIJA IN IZ ŠOLSKEGA KOMPIJA.

7.12 DRUGA PRAVILA O DELU IN ŽIVLJENJU NA ŠOLI

• ORGANIZACIJA

VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO V ŠOLI POTEKA PO ŠOLSKEM KOLEDARJU V SKLADU Z LETNIM DELOVNIM NAČRTOM ŠOLE.

VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO POTEKA V PREDVIDENIH UČILNICAH, DRUGIH PROSTORIH TER NA ZUNANJIH ŠOLSKIH POVRŠINAH.

VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO POTEKA TUDI V OBLIKI EKSKURZIJ, POTOVANJ, SREČANJ, LETOVANJ, PRIREDITEV, TEKMOVANJ, TER V OBLIKI " ŠOLE V NARAVI " IN " ŠOLE ZA ŽIVLJENJE".

VSI PROSTORI NA ŠOLI MORAJO BITI OZNAČENI Z IMENOM IN PRIIMKOM OSEBE, KI JO UPORABLJA.

MATIČNE UČILNICE SO OZNAČENE Z OZNAKO RAZREDA IN ODDELKA.

ČAS MED KONCEM IN ZAČETKOM UČNE URE (5MINUTNI ODMOR) JE NAMENJEN PRIPRAVI ZA DELO.

ČAS MED KONCEM IN ZAČETKOM UČNE URE (20 MINUTNI GLAVNI ODMOR) JE NAMENJEN UČENCEM ZA MALICO IN PRIPRAVO NA POUK.

• VZDRŽEVANJE PROSTOROV

UČENCI IN UČITELJI SO DOLŽNI VZDRŽEVATI UREJENOST UČILNICE IN ŠOLSKIH POVRŠIN.

OB KONCU UČNE URE POSPRAVIJO VSE UPORABLJENE PRIPOMOČKE V OMARE ALI NA POSEBEJ DOLOČEN PROSTOR.

UČENCI SO DOLŽNI, DA POSPRAVIJO V KOŠE ZA SMETI VSE ODPADKE, KI NASTAJAJO PRI DELU V UČILNICI.

VSE VEČJE POŠKODBE NA OPREMI IN ZGRADBI SE TAKOJ JAVIJO HIŠNIKU ALI VODJI ŠOLE.

• VZDRŽEVANJE ČISTOČE

V ŠOLI JE ZA UČENCE OBVEZNA UPORABA COPAT. PREOBUJEJO SE PRED GARDEROBNIMI OMARICAMI.

UČENCI, KI Z UČITELJEM ZAČASNO ODHAJAJO IZ ŠOLE, SE OBVEZNO PREOBUJEJO. COPATE SPRAVIJO V GARDEROBNE OMARICE.

• ODPIRANJE UČILNIC

UČILNICE UČENCEM ODPIRAJO UČITELJI NAJMANJ 5 MINUT PRED ZAČETKOM POUKA.

UČENCI ČAKAJO NA UČITELJA MIRNO IN DISCIPLINIRANO. ZA RED IN DISCIPLINO SKRBI DEŽURNI UČENEC RAZREDA. V PRIMERU, DA UČENCI NE UPOŠTEVAJO DEŽURNEGA UČENCA – REDITELJA, JE TA DOLŽAN O TEM OBVESTITI UČITELJA OZ. RAZREDNIKA.

- **ZAČETEK UČNE URE**

NA ZAČETKU UČNE URE SE UČITELJ IN UČENCI POZDRAVIJO. PRAVILA TEGA POZDRAVA DOLOČIJO UČENCI IN UČITELJ SAMI. POZDRAV NAJ BO IZRAZ OBOJESTRANSKEGA SPOŠTOVANJA IN MEDSEBOJNEGA SODELOVANJA. UČITELJ JE DOLŽAN, DA KONČA UČNO URO PRAVOČASNO, TOČNO. UČENCI OB KONCU UČNE URE ZAPUSTIJO UČILNICO ŠELE POTEM, KO JIM TO DOVOLI UČITELJ.

- **UPORABA PROSTORA IN OPREME**

PO PROSTORIH ŠOLE NI DOVOLJENO TEKANJE IN POVZROČANJE HRUPA. UČITELJI IN UČENCI ODGOVARJAJO ZA OPREMO, UČILA IN DRUGI ŠOLSKI INVENTAR. VSI DELAVCI ŠOLE IN UČENCI SO MORALNO IN MATERIALNO ODGOVORNI ZA NORMALNO RABO OPREME IN PROSTORA. ŠKODO, KI JE STORJENA ZARADI RAZGRAJANJA, OČITNE NEPAZLJIVOSTI IN MALOMARNOSTI, MORA STORILEC PORAVNATI.

- **ZAPUŠČANJE UČILNIC IN ŠOLE**

MED POUKOM UČENCI NE SMEJO BREZ DOVOLJENJA UČITELJA ZAPUŠČATI UČILNICE, IGRIŠČA ALI DRUGIH PROSTOROV, KJER SE IZVAJA UČNI PROGRAM. UČITELJ, KI IZVAJA ZADNJO URO UČNEGA PROGRAMA ODDELKA ALI SKUPINE JE DOLŽAN OB KONCU POUKA ZAGOTOVITI UREJENOST UČILNICE (SMETI, STOLI, MIZE, TABLE,...). UČENCI ZAPUSTIJO UČILNICO, UČITELJ JO OBVEZNO ZAKLENE.

8 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

8.1 PRAVICE:

- DA OBISKUJE POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI,
- DA PRIDOBIVA ZNANJE, SPRETNOSTI IN NAVADE ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE,
- DA MU JE V ŠOLI ZAGOTOVLJENO VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE,
- DA ŠOLA ORGANIZIRA ŽIVLJENJE IN DELO S SPOŠTOVANJEM UNIVERZALNIH CIVILIZACIJSKIH VREDNOT IN POSEBNOSTI RAZLIČNIH KULTUR,
- DA MU ŠOLA ZAGOTAVLJA ENAKOPRAVNO OBRAVNAVANJE NE GLEDE NA SPOL, RASO IN ETNIČNO PRIPADNOST, VEROIZPOVED, SOCIALNI STATUS DRUŽINE IN DRUGE OKOLIŠČINE,
- DA ŠOLA ZAGOTOVI VAROVANJE NJEGOVH OSEBNIH PODATKOV V SKLADU Z ZAKONOM IN DRUGIMI PREDPISI,
- DA UČITELJI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE SPOŠTUJEJO NJEGOVO OSEBNOST IN INDIVIDUALNOST TER NJEGOVO ČLOVEŠKO DOSTOJANSTVO IN PRAVICO DO ZASEBNOSTI,
- DA MU JE OMOGOČENO TUDI IZVEN POUKA PRIDOBITI DODATNO RAZLAGO IN NASVET,
- DA SE PRI POUKU UPOŠTEVA NJEGOVA RADOVEDNOST TER RAZVOJNE ZNAČILNOSTI, PREDZNANJE IN INDIVIDUALNE POSEBNOSTI,
- DA PRI POUKU DOBI KAKOVOSTNE INFORMACIJE, KI SLEDIJO SODOBNEMU RAZVOJU ZNANOSTI IN STROK,
- DA DOBI O SVOJEM DELU SPROTNO, PRAVIČNO IN UTEMELJENO POVRATNO INFORMACIJO,

- DA DOBI PRI SVOJEM DELU POMOČ IN PODPORO, ČE JU PO-TREBUJE,
- DA SVOJI RAZVOJNI STOPNJI PRIMERNO SODELUJE PRI OBLIKOVANJU DNEVOV DEJAVNOSTI, EKSKURZIJ, INTERESNIH DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV ŠOLE,
- DA SE LAHKO SVOBODNO IZREČE O VSEH VPRAŠANJIH IZ ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE,
- DA SE VKLJUČUJE V DELO ODDELČNE SKUPNOSTI UČENCEV, SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA PARLAMENTA,
- DA SODELUJE PRI OCENJEVANJU,
- DA SODELUJE PRI DOGOVORJENIH SKUPNIH AKTIVNOSTIH.

ČE UČENEC MENI, DA SO BILE KRŠENE NJEGOVE PRAVICE, LAHKO SAM ALI STARŠI GLEDE NA VRSTO IN STOPNJO KRŠITVE PISNO OPOZORI RAZREDNIKA, ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO, VODJO DE, RAVNATELJA ALI SVET ŠOLE.

UČENEC, OZIROMA STARŠI IMAJO PRAVICO, DA NAJKASNEJE V 30 DNEH DOBIJO ODGOVOR NA SVOJE OPOZORILO. ČE GA NE DOBIJO, LAHKO DAJO POBUDO ZA ŠOLSKO INŠPEKCIJO.

8.2 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE:

UČENCI ALI SKUPINE UČENCEV SO LAHKO V SKLADU Z PRAVILNIKOM O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI (URADNI LIST RS, ŠT. 75/2004): USTNO OZ. PISNO POHVALJENI ZA :

- PRIZADEVNOST TER DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV PRI POUKU, INTERESNIH DEJAVNOSTIH IN DRUGIH DEJAVNOSTIH ŠOLE,
- BISTVENO IZBOLJŠANJE UČNEGA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM ŠOLSKIM LETOM,
- DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV NA ŠOLSKIH TEKMOVANJIH IN SREČANJIH UČENCEV Z RAZLIČNIH PODROČIJ ZNANJA IN DELOVANJA,
- POSEBEJ PRIZADEVNO IN UČINKOVITO DELO V ODDELČNI SKUPNOSTI UČENCEV ALI SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE,
- NUDENJE POMOČI TISTIM, KI JO POTREBUJEJO,
- AKTIVNO SODELOVANJE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI RAZLIČNIH DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV, POMEMBNIH ZA DELO ŠOLE.

DOBIJO PRIZNANJE ZA :

- VEČLETNO PRIZADEVNOST IN DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV PRI ŠOLSKEM DELU,
- DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV NA TEKMOVANJIH IN SREČANJIH UČENCEV, KI SO ORGANIZIRANA ZA OBMOČJE CELOTNE DRŽAVE,
- VEČLETNO PRIZADEVNO SODELOVANJE IN DOSEGANJE REZULTATOV PRI INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTIH,
- VEČLETNO PRIZADEVNO DELO V ODDELČNI SKUPNOSTI, SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE ALI V ŠOLSKEM PARLAMENTU.

8.3 DOLŽNOSTI UČENCA SO :

- DA SPOŠTUJE PRAVICE DRUGIH UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE IN IMA SPOŠTLJIV IN STRPEN ODNOS DO INDIVIDUALNOSTI, ČLOVEŠKEGA DOSTOJANSTVA, ETNIČNE PRIPADNOSTI, VEROIZPOVEDI, RASE IN SPOLA,
- DA IZPOLNI OSNOVNOŠOLSKO OBVEZNOST,
- DA REDNO IN TOČNO OBISKUJE POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI,

- DA IZPOLNJUJE SVOJE UČNE IN DRUGE ŠOLSKE OBVEZNOSTI,
- DA UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE NE OVIRA IN NE MOTI PRI DELU,
- DA V ŠOLI IN IZVEN ŠOLE SKRBI ZA LASTNO ZDRAVJE IN VARNOST TER NE OGROŽA ZDRAVJA IN VARNOSTI TER OSEBNOSTNE INTEGRITETE DRUGIH UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE,
- DA SPOŠTUJE PRAVILA HIŠNEGA REDA,
- DA VARUJE IN ODGOVORNO RAVNA S PREMOŽENJEM ŠOLE TER LASTNINO UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE TER LE-TEGA NAMERNO NE POŠKODUJE,
- DA SE SPOŠTLJIVO VEDE DO DRUGIH,
- DA SODELUJE PRI UREJANJU ŠOLE IN ŠOLSKE OKOLICE, DOGOVORJENEM V ODDELČNI SKUPNOSTI ALI SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE,
- DA SODELUJE PRI DOGOVORJENIH OBLIKAH DEŽURSTVA UČENCEV.

8.4 PREPOVEDI

KAJENJE, UŽIVANJE ALKOHOLA IN DROG TER DRUGIH PSIHO-AKTIVNIH SREDSTEV OZIROMA PRIHOD TER PRISOTNOST POD VPLIVOM ALKOHOLA IN DROG TER DRUGIH PSIHO-AKTIVNIH SREDSTEV V ČASU POUKA, DNEVIH DEJAVNOSTI IN DRUGIH ORGANIZIRANIH OBLIKAH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, KI SO OPREDELJENE V LETNEM DELOVNEM NAČRTU ŠOLE, JE PREPOVEDANO.

8.5 KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI

UČENEC, KI NE IZPOLNJUJE SVOJIH DOLŽNOSTI, STORI KRŠITEV.

HUJŠE KRŠITVE SO V PRAVILNIKU POSEBEJ OPREDELJENE (NPR. IZSILJEVANJE, NAMERNO POŠKODOVANJE IN UNIČEVANJE TUJE LASTNINE, KRAJA, POPRAVLJANJE ALI UNIČEVANJE ŠOLSKE DOKUMENTACIJE, VERBALNI ALI FIZIČNI NAPADI, OGROŽANJE ŽIVLJENJA IN ZDRAVJA DRUGIH OSEB, SPOLNO NADLEGOVANJE)

UČENCU, KI STORI DOLOČENO KRŠITEV, SE LAHKO PO PREDPISANEM POSTOPKU IZREČEJO VZGOJNI UKREPI, DOLOČENI S PRAVILNIKOM O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV (URADNI LIST RS, ŠT. 75/2004).

VZGOJNI UKREPI SO:

- USTNI OPOMIN
- PISNI OPOMIN
- STROGI OPOMIN RAZREDNIKA
- OPOMIN ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA
- OPOMIN RAVNATELJA, UČITELJSKI ZBOR LAHKO ODLOČI O PREMESTITVI UČENCA V DRUG ODDELEK
- OPOMIN UČITELJSKEGA ZBORA (RAZREDNIK LAHKO UČITELJSKEMU ZBORU PREDLAGA ZAČETEK POSTOPKA ZA PREŠOLANJE UČENCA).

TELESNE IN DRUGE KAZNI NISO DOVOLJENE.

ZOPER VZGOJNI UKREP LAHKO STARŠI V OSMIH DNEH OD DNEVA, KO JIM JE BILO VROČENO OBVESTILO O VZGOJNEM UKREPU, PREDLOŽIJO RAVNATELJU ŠOLE OBRAZLOŽEN UGOVOR.

8.6 ORGANIZIRANOST UČENCEV

V OSNOVNI ŠOLI SE UČENCI ORGANIZIRAJO V ODDELČNE SKUPNOSTI. NALOGE ODDELČNE SKUPNOSTI SO NPR.:

- OBRAVNAVAJO UČNI USPEH V ODDELKU IN ORGANIZIRAJO MEDSEBOJNO POMOČ PRI UČENJU,
- OBRAVNAVAJO KRŠITVE IN PREDLAGAJO NAČINE UKREPANJA TER PREVENTIVNEGA DELOVANJA,

- OBLIKUJEJO PREDLOGE ZA POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE UČENCEM V ODDELČNI SKUPNOSTI,
- OPRAVLJAJO DRUGE NALOGE

ZA UVELJAVLJANJE SVOJIH PRAVIC IN INTERESOV SE ODDELČNE SKUPNOSTI PREKO SVOJIH PREDSTAVNIKOV POVEZUJEJO V SKUPNOST UČENCEV ŠOLE. ŠOLSKI PARLAMENT JE IZVRŠILNI ORGAN SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE.

8.7 PODALJŠAN STATUS UČENCA

UČENCI, KI SO IZPOLNILI OSNOVNOŠOLSKO OBVEZNOST TER SE NE VKLJUČIJO V PROGRAME SREDNJEŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA LAHKO ŠOLO OBISKUJEJO ŠE 6 LET IN TAKO ODRŽIJO STATUS UČENCA.

UČENCU S PODALJŠANIM STATUSOM, LAHKO RAVNATELJ NA PREDLOG ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA V SKLADU S 55. ČLENOM ZOŠ PREPOVE OBISKOVATI OSNOVNO ŠOLO (NEPRIMEREN ODNOS, NEIZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI).

ŠE POMEMBNA OBVESTILA

I. VZOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

S septembrom leta 2009 je začel veljati tudi Vzgojni načrt šole ter Pravila šolskega reda, ki smo ju strokovni delavci pripravili v preteklem šolskem letu. Oba dokumenta najdete na spletni strani Zavoda Janeza Levca, na vpogled pa tudi v pisarni vodje šol ali pri ravnatelju zavoda.

II. PRAVICA DO SODELOVANJA PRI INDIVIDUALIZIRANEM PROGRAMU

Starši imate skladno z 29. in 30. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami pravico sodelovati pri individualiziranem programu (IP). Sodelovanje s starši je ključ do uspeha, zato si želimo, da sprejmete povabilo in da s sodelovanjem pri IP skupaj z našimi strokovnimi delavci pripomoremo k čim večjim dosežkom učencev.

III. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

V šolskem letu 2011/2012 bodo s strani Ministrstva za šolstvo in šport sofinancirana letna šola v naravi.

Vlogo za subvencioniranje šole v naravi dobite na šoli ali pri svetovalni službi. Vlogo je možno uveljavljati le za standardne oziroma programske šole v naravi ali šole za življenje, nadstandardne, ki vam jih bomo prav tako ponudili pa so v celoti plačljive.

Subvencioniranje bo potekalo v skladu z »Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi Zavoda za usposabljanje Janeza Levca«.

IV. ŠOLSKI SKLAD

Zavod Janeza Levca ima ustanovljen šolski sklad, katerega osnovni namen je pomoč socialno šibkim učencem. Upravni odbor šolskega sklada glede na ugotovljene

potrebe odloča o subvencioniranju določenih aktivnosti in materialnih stroškov za učence Zavoda Janeza Levca. Za koriščenje iz šolskega sklada je potreben pisni zahtevk.

V. PREVOZ UČENCEV V ŠOLO

Stroške prevoza otroka v šolo in nazaj domov po 56. členu Zakona o osnovni šoli povrne matična občina. Socialna služba sodeluje pri organizaciji prevoza in pošilja mesečno prisotnost otroka v šoli.

Starši na šoli prejmejo obrazec za prevoz otroka v šolo in nazaj domov, kjer so podana točna navodila za urejanje posameznega načina prevoza otroka. Stroške prevoza občina povrne le za otroke do dopolnjenega 18. leta starosti.

Nekaj koristnih informacij

✓ ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci vseh razvojnih stopenj imajo organiziran sistematski pregled v ZD na Metelkovi, kjer poskrbijo za vse zdravstvene storitve iz programa preventivnega zdravstvenega varstva.

ZD Center, Metelkova ulica, telefon: **01 47 23 812**

Danijela Lapanja Kastelic dr.med.spec.šol.med.

Anica Grbič: med. sestra

Preventivni pregled je določen po zakonu (Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu, 1998) in ni več v pristojnosti drugega zdravnika, čeprav je otrokov zdravnik.

Opravičila: izostanke od pouka zaradi bolezni do enega tedna opravičujejo starši. Daljše izostanke opravičuje osebni izbrani ali imenovani šolski zdravnik.

V oddelkih VI Jarše imamo za vse učence organizirano redno zobozdravstveno službo na OŠ Vodmat.

Urnik: Vsak torek v tednu, po seznamu, ki nam ga določi zobozdravstvene služba.

OŠ Vodmat: **01 544 32 34**

Zora Pelicarič dr.

Biserka Lesar med.sestra

Učence bodo spremljale varuhinje iz OVI Jarše.

✓ ZAVAROVANJE

Starši lahko na začetku šolskega leta v oddelkih OVI Jarše/ ZUJL za eno leto nezgodno zavarujejo svojega otroka. Izbirajo lahko med več zavarovalnicami in višino nezgodnega zavarovanja.

✓ ZAVAROVANJE LASTNINE

Vsa lastnina učencev je pred krajo kolektivno zavarovana s strani Mestne občine Ljubljana.

Vsako krajo je potrebno prijaviti na policijski postaji. Policijska postaja izda zapisnik, ki ga šola priloži zahtevku za izplačilo odškodnine. Poleg policijskega zapisnika morate k zahtevku priložiti tudi originalen račun ukradenega predmeta in svoj odškodninski zahtevk (izjava z opisom dogodka).

Zavarovalnica ne povrne stroškov, ki nastanejo zaradi kraje mobilnih telefonov in denarja.

✓ VAROVANJE ŠOLE OVI JARŠE

Oddelke tehnično in fizično varuje SINTAL d.o.o. Občasno pa tudi okrožni policaj policijske postaje Moste.

✓ BREZPLAČNA MESEČNA VOZOVNICA ZA MESTNI POTNIŠKI PROMET V LJUBLJANI

➤ uredite si jo lahko na LPP v Šiški – s seboj imejte odločbo o usmeritvi

✓ **PODALJŠANJE RODITELJSKIH PRAVIC**

Starši mladostnika z težjo ali težko motnjo v duševnem razvoju, pred dopolnjenim 18. letom uredijo vse potrebno za podaljšanje roditeljske pravice. Predlog na sodišču lahko vložijo sami, ali pa jim pri tem pomaga pristojni Center za socialno delo. Postopek traja približno 2 do 3 mesece.

✓ **PRVI RODITELJSKI SESTANEK**

Prvi skupni roditeljski sestanek bo **08.09.2011 ob 16.00** uri. Roditeljski sestanki v skupinah bodo potekali preko šolskega leta v matičnih učilnicah. Razpored sestankov bo objavljen na oglasni deski v avli Oddelkov VI. V vsaki skupini sta predvidena vsaj dva roditeljska sestanka preko šolskega leta. Roditeljski sestanki se bodo pričeli ob 16.00 uri

✓ **GOVORILNE URE**

Razporedi govorilnih ur bodo objavljeni na oglasni deski v avli šole .
Namen govorilnih ur je, da se starši sproti seznanjajo z vzgojno izobraževalnim delom in napredkom učenca.