

# ***DRAGA UČENKA, DRAGI UČENEC!***

## ***DOBRODOŠLI V ŠOLI!***

***POTRUDILI SE BOMO, DA BO TVOJE UČENJE IN  
BIVANJE TUKAJ KAR SE DA PRIJETNO, KONEC  
ŠOLSKEGA LETA PA POLNO LEPIH SPOMINOV,  
NOVEGA ZNANJA IN OBILO USPEHOV.***

## ***Spoštovani starši!***

**P**RED VAMI JE PUBLIKACIJA *OSNOVNE ŠOLE LEVSTIKOV TRG* ZAVODA ZA USPOSABLJANJE JANEZA LEVCA. V NJEJ VAM PREDSTAVLJAMO ZNAČILNOSTI OBEH VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV IN ORGANIZACIJE DELA, PRAVICE UČENK IN UČENCEV, V HIŠNEM REDU PA SO ZAJETE TUDI NJIHOVE DOLŽNOSTI.

VSI STROKOVNI, SVETOVALNI IN DRUGI DELAVCI SMO TUKAJ ZARADI VAŠIH OTROK IN ZA VAS. TUDI V TEM ŠOLSKEM LETU SE BOMO POTRUDILI, DA BO POČUTJE UČENCEV IN UČENK KAR SE DA DOBRO, TER DA JIH USPEŠNO PRIPRAVIMO NA NOVE IZZIVE PRIDOBIVANJA ZNANJA IN IZKUŠENJ. ZA TO SO NAMENJENE RAZLIČNE ŽE UTEČENE IN NOVE DEJAVNOSTI, KI BODO POTEKALE MED POUKOM IN VZPOREDNO Z NJIM.

ENA IZMED NJIH JE TUDI SODELOVANJE Z VAMI, SPOŠTOVANI STARŠI. TUDI Z VAŠIMI PREDLOGI BO ŠOLA OTROKOM KORISTNEJŠA IN PRIJAZNEJŠA. VRATA NAŠE ŠOLE SO VEDNO ODPRTA!

----- PROSIMO, NE PREZRITE -----

**Na 15. strani publikacije vas obveščamo o novih pravilih, ki jih prinaša Zakon o šolski prehrani, na zadnjih straneh pa podajamo tudi nekatere druge koristne informacije.**

TUDI VAM USPEŠEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA!

Vodja delovne enote OŠ Levstikov trg  
**Josip Šerbetar, univ. dipl. psih.**

Ljubljana, 1. septembra 2011

ravnatelj  
**mag. Matej Rovšek**



## 1 PODATKI O ŠOLI

**Ime in sedež šole:** ZAVOD ZA USPOSABLJANJE JANEZA LEVCA- **Delovna enota Osnovna šola Levstikov trg 1**

**Ustanovitelj:** Mestna občina Ljubljana

**Opredelitev šolskega okoliša:**

Zavod Janeza Levca je specializirana ustanova, ki sprejema učence s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi.

**Vodja DE:** Josip Šerbetar, univ. dipl. psiholog

**Svet staršev:** predstavniki staršev vseh oddelkov

**Predstavnica staršev**

**v Svetu šole:** Suzana Bratkovič Zavodnik

**Strokovni organi šole:** učiteljski zbor  
zbor oddelčnih učiteljev  
razredniki  
strokovni aktivni

**Skupnost učencev:** vsi učenci šole

**Število oddelkov:** 11 oddelkov prilagojenega programa  
4 oddelki podaljšanega bivanja OŠpp  
4 oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja  
4 oddelki podaljšanega bivanja posebnega programa OVI  
1 oddelek jutranjega varstva

### Osnovni podatki

Telefon šole: 01/ 241 81 40

Zbornica: 01/ 241 81 46

Faks: 01/ 241 81 44

e-mail:

[josip.serbetar@guest.arnes.si](mailto:josip.serbetar@guest.arnes.si)

[oslevstikovtrg.lj@guest.arnes.si](mailto:oslevstikovtrg.lj@guest.arnes.si)

Spletna stran:

[www.zujl.si](http://www.zujl.si)

Transakcijski račun: 01261-6030264379

Davčna številka: ID94338558

Uprava Zavoda Janeza Levca:

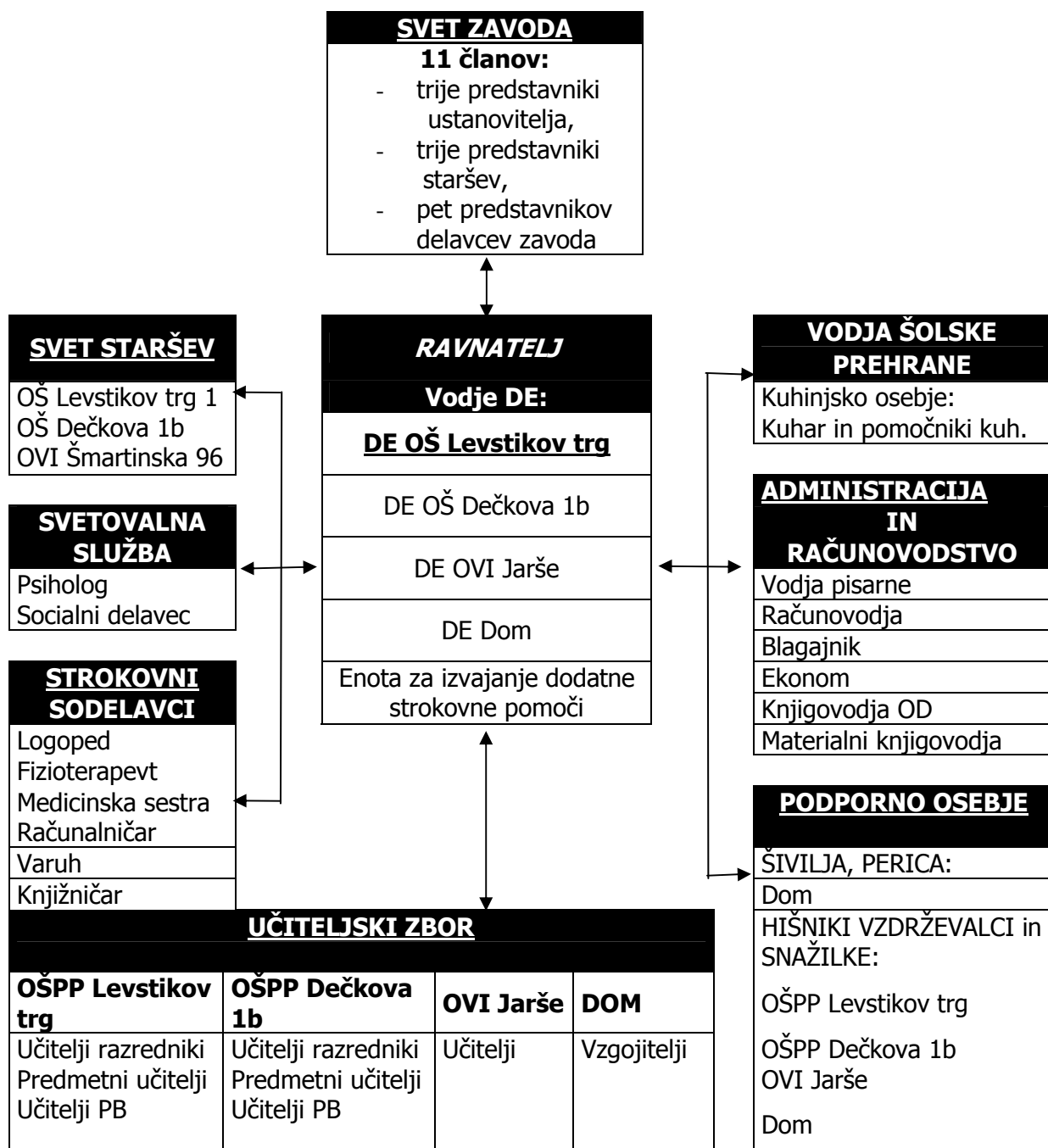
Ravnatelj: 01 241 81 02 matej.rovsek@guest.arnes.si

tajništvo: 01 241 81 00

računovodstvo: 01 241 81 11

faks: 01 241 81 21

## 1.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA ZA USPOSABLJANJE JANEZA LEVCA



## 1. 2 9- LETNA OSNOVNA ŠOLA

V vseh oddelkih prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom se izvaja program 9-letne osnovne šole.

V nadaljevanju sledi nekaj značilnosti 9-letnega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter predmetnik.

- Otroci so pri vstopu v šolo (tako kot v večini držav z visoko razvitim šolskim sistemom) stari približno enako kot v sedanji pripravi na šolo, to je od 5 let in 8 mesecev do 6 let in 8 mesecev.
- Učenci imajo v 1. razredu osnovne šole pri polovici ur pouka dodatnega strokovnega delavca (če je učencev več kot 5), ki bo praviloma vzgojiteljica predšolskih otrok.
- Učiteljica bo praviloma spremljala učence skozi celo prvo vzgojno-izobraževalno obdobje (prva tri leta osnovne šole).
- Znanje učencev se v celotnem prvem in drugem vzgojno - izobraževalnem obdobju ocenjuje opisno.
- Za vse predmete od 1. do 9. razreda so sprejeti [novi učni načrti](http://www.mszs.si/slo/solstvo/os/9letna/kaj_prinasa.asp) ([www.mszs.si/slo/solstvo/os/9letna/kaj\\_prinasa.asp](http://www.mszs.si/slo/solstvo/os/9letna/kaj_prinasa.asp)), ki upoštevajo razvojno stopnjo učencev in način učenja, primeren za otroke pri 6-ih letih starosti. Pomembni standardi znanja, kot npr. pisanje, branje, so naravnani na postopno in temeljito, pa tudi individualno pridobivanje znanja, kar pomeni, da je doseganje ciljev razdeljeno na celo prvo triletje (seveda za tiste učence, ki tak tempo potrebujejo). Učni načrti so prečiščeni zlasti z vidika odvečne faktografije, cilji pa so oblikovani tako, da posegajo na različna področja učenčevega razvoja - od čustvenega, preko socialnega, spoznavnega, gibalnega, moralnega.
- Učenje tujega jezika je v naši šoli obvezno v 7., 8. in 9. razredu.
- Za neposredno svetovanje in pomoč pa skrbi [Zavod Republike Slovenije za šolstvo](http://www.zavod.gov.si) in strokovne skupine v naši šoli.

## 2 PREDSTAVITEV PROGRAMOV

### 2.1 PREDMETNIK 9 – LETNE OSNOVNE ŠOLE

#### OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Izbirni predmet							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	20	20,5	21,5	23	24	25	29,5	29,5	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

#### SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

## RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZAČEV	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				525
PODALJŠANO BIVANJE, ŠOLA V NARAVI										

dnevi dejavnosti / število dni letno	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	skup. ur dejavn.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
SKUPAJ VSEH UR										
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

## 2.2 PROGRAM ODDELKOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Program je zasnovan razvojno. Od tod izhaja osnovno izhodišče, ki učencem in učenkam zagotavlja priložnosti, da se vsestransko duševno in telesno razvijajo. Vsak otrok, zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do največje dosežene ravni v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno - socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja in pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugim načinom sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

### 2. 2. 1 STOPNJE POSEBNEGA PROGRAMA

- **Obvezni osnovnošolski program**

Vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. (Vsaka stopnja namreč traja tri leta). Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja.

Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja.  
Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

- **Podaljšan osnovnošolski program**

Vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa to možnost po 75. členu ZOŠ.

Na četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

- **Nadaljevalni program - neobvezni del**

Vključuje peto stopnjo. Tudi v ta del programa vključitev za učenca ni obvezna.

Na peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

## 2. 2. 2 PREDMETNIK ZA POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

### I. A. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN – OBVEZNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

### I. B. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODALJŠANO BIVANJE										
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO										

DNEVI DEJAVNOSTI / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180
Šola v naravi										

**II. A. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - OSNOVNI DEL**

PODROČJA / leta šolanja	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

**II. B. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL**

PODROČJA / leta šolanja	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

DNEVI DEJAVNOSTI/število dni letno	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

**III. A. NADALJEVALNI PROGRAM - OSNOVNI DEL**

PODROČJA / leta šolanja	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

### III. B. NADALJEVALNI PROGRAM OSNOVNOŠOLSKE RAVNI II - RAZŠIRJENI

PODROČJA / leta šolanja	5. stopnja			Skupaj ur
	13 leto	14 leto	15 leto	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	525
PODALJŠANO BIVANJE				
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO				

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

#### 2.2.3 PODROČJA PROGRAMA

##### 2.2.3.1 RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI

###### CILJI :

- osvojiti prvine, ki vodijo v čim večjo samostojnost,
- samostojno oblačenje in urejen videz,
- osvojiti osnovne higienske, zdravstvene in socialne navade vse do samostojnosti,
- otroka navaditi na organizacijo časa in pridobiti osnovne časovne orientacije,
- oblikovati in pridobiti osnovne prostorske orientacije,
- navaditi na redoljubnost, vztrajnost in natančnost,
- oblikovati in privzgojiti osnovna pravila primerne obnašanja in ustrezne socialne navade,
- osvojiti prvine prve pomoči in zaščite.

##### 2.2.3.2 SPLOŠNA POUČENOST

###### CILJI :

- usposobiti otroka , da po vseh možnih poteh spozna svoje okolje,
- usposobiti otroka, da v lastni socialni okolici vzpostavi vse njemu dostopne oblike komuniciranja,
- opismeniti v okviru otrokovih zmožnosti,
- spoznati samega sebe,
- razviti sposobnosti, da spozna in se prilagodi običajem in navadam v svojega okolju in do njega razvije pozitiven odnos,
- razviti sposobnost orientacije v bližnji in širši okolici,
- razviti sposobnost orientacije v času,
- spoznati predmete, njihove lastnosti, količine in številke.

### **2.2.3.3 GIBALNA IN ŠPORTNA VZGOJA**

#### **CILJI :**

- razviti in ohranjati gibalne sposobnosti,
- osvojiti spretnosti ter individualne in skupinske športe,
- spodbuditi in razvijati komunikacijo z okoljem, sproščanje čustvene napetosti in spodbuditi pozitivne oblike vedenja,
- razviti pozitivno osebno samopodobo.

### **2.2.3.4 GLASBENO - RITMIČNA VZGOJA**

#### **CILJI:**

- navaditi na poslušanje zvokov, glasbe in petja,
- razviti sposobnosti za glasbeno doživetje,
- vzbuditi, vzgojiti in razviti vrste otrokovih glasbenih sposobnosti, kot so ritmični čut, melodični posluš, sposobnosti glasbenega pomnjenja in pevski glas,
- naučiti uporabe enostavnih glasbil in instrumentov in rokovanja z avdioaparati.

### **2.2.3.5 LIKOVNA VZGOJA**

#### **CILJI :**

- razviti sposobnost zaznavanja, opazovanja,
- razviti fino motoriko rok,
- seznaniti se z različnimi materiali, likovnim orodjem in uporabo orodij,
- z likovnimi aktivnostmi terapevtsko vplivati na otrokov razvoj osebnosti.

### **2.2.3.6 DELOVNA VZGOJA**

#### **CILJI :**

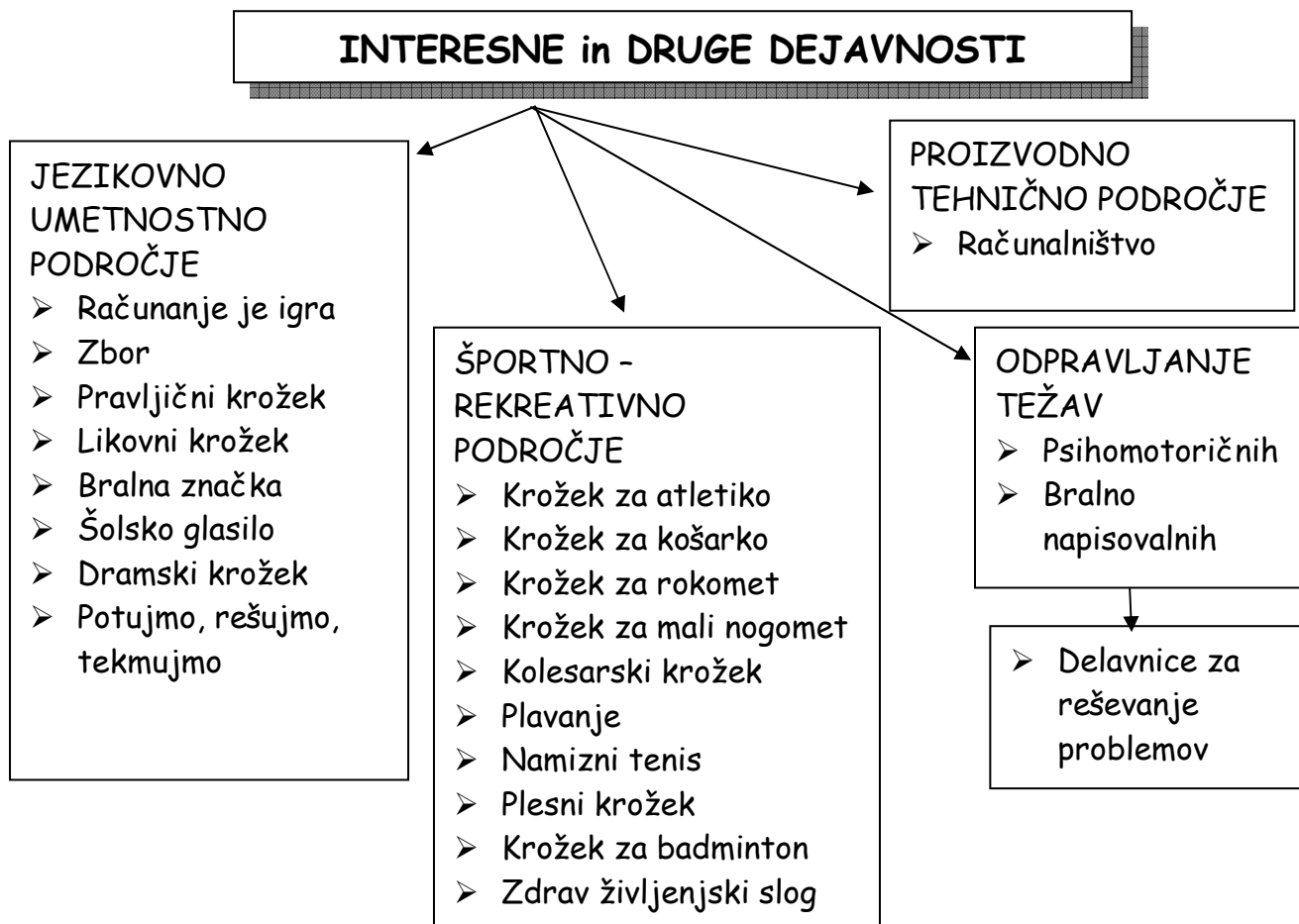
- razviti spretnosti, delovne navade,
- razviti vztrajnost in natančnost,
- usposobiti za razumevanje in upoštevanje navodil,
- privaditi na proizvodni ritem,
- spoznati orodja, stroje in njihovo uporabo,
- navaditi na urejenost delovnega mesta in delovnega prostora,
- oblikovati navade za lastno varnost in varnost drugih pri delu,
- razviti pozitiven odnos do dela.

## **2. 2. 4 IZBIRNE VSEBINE**

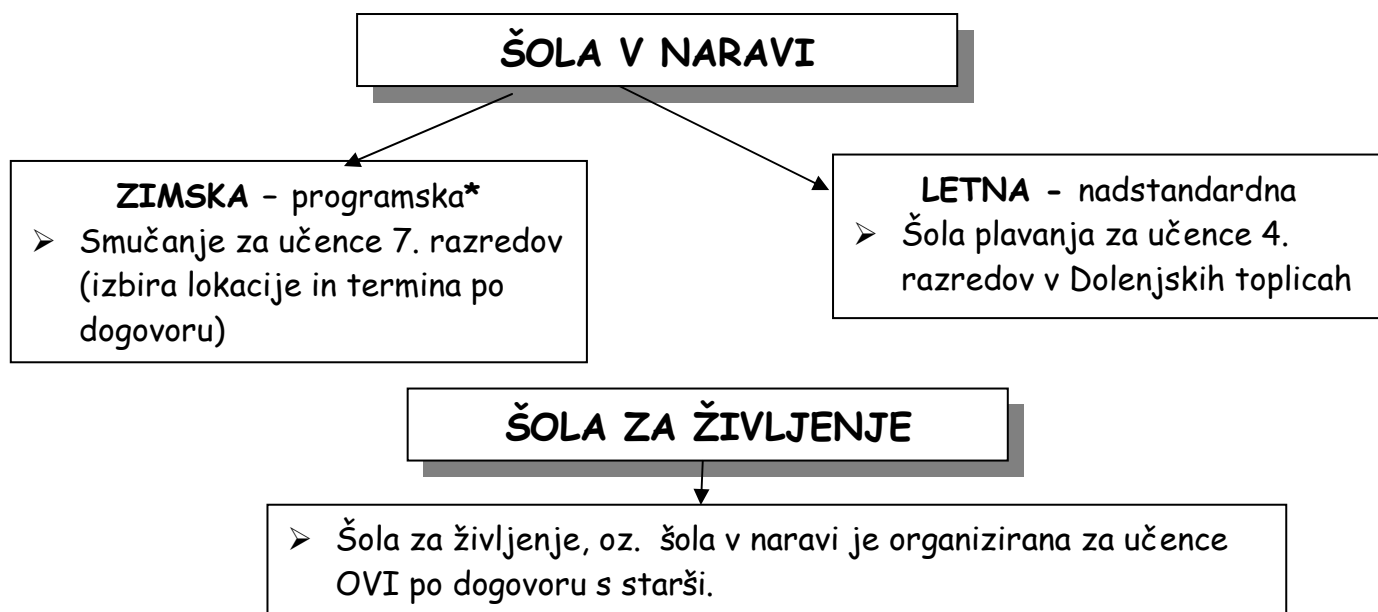
Novost Posebnega programa predstavlja uvedba **izbirnih vsebin** znotraj rednega programa. Učni načrti izbirnih vsebin še niso sprejeti, zato bo vsebina le-teh, podobno kot v osnovni šoli vezana na šest področij, ki jih določa obvezni del programa, vendar usmerjena na znanja in veščine, ki jih otroci in mladostniki potrebujejo za čim bolj samostojno življenje.

## **2. 2. 5 NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA**

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Ob koncu vsakega šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.



Interesne dejavnosti delujejo vse leto ali priložnostno, prilagojene so psihofizičnim sposobnostim učencev. Nekatere dejavnosti potekajo v okviru Zveze prijateljev mladine. Učenci v OVI oddelkih imajo možnost sodelovati tudi pri Specialni olimpiadi Slovenije in Abilimpiadi.



\* Programska šola v naravi je sofinancirana in subvencionirana s strani Ministrstva za šolstvo za ostale šole v naravi in šole za življenje pa je cena oblikovana glede na dejanske stroške.

### 3 PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

#### 3.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2011/ 2012

SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER			DECEMBER			JANUAR			FEBRUAR		
1	če	Z	1	so		1	to	P	1	če		1	ne	P	1	sr	
2	pe		2	ne		2	sr	JP	2	pe		2	po	P	2	če	
3	so		3	po		3	če	JP	3	so		3	to		3	pe	
4	ne		4	to		4	pe	JP	4	ne		4	sr		4	so	
5	po		5	sr	DU	5	so		5	po		5	če		5	ne	
6	to		6	če		6	ne		6	to		6	pe		6	po	
7	sr		7	pe		7	po		7	sr		7	so		7	to	
8	če		8	so		8	to		8	če		8	ne		8	sr	KP
9	pe		9	ne		9	sr		9	pe		9	po		9	če	
10	so		10	po		10	če		10	so		10	to		10	pe	ID
11	ne		11	to		11	pe		11	ne		11	sr		11	so	ID
12	po		12	sr		12	so		12	po		12	če		12	ne	
13	to		13	če		13	ne		13	to		13	pe		13	po	
14	sr		14	pe		14	po		14	sr		14	so		14	to	
15	če		15	so		15	to		15	če		15	ne		15	sr	
16	pe		16	ne		16	sr		16	pe		16	po		16	če	
17	so		17	po		17	če		17	so		17	to		17	pe	
18	ne		18	to		18	pe		18	ne		18	sr		18	so	
19	po		19	sr		19	so		19	po		19	če		19	ne	
20	to		20	če		20	ne		20	to		20	pe		20	po	ZP
21	sr		21	pe		21	po		21	sr		21	so		21	to	ZP
22	če		22	so		22	to		22	če		22	ne		22	sr	ZP
23	pe		23	ne		23	sr		23	pe		23	po		23	če	ZP
24	so		24	po		24	če		24	so		24	to		24	pe	ZP
25	ne		25	to		25	pe		25	ne	P	25	sr		25	so	
26	po		26	sr		26	so		26	po	P	26	če		26	ne	
27	to		27	če		27	ne		27	to	NP	27	pe		27	po	
28	sr		28	pe		28	po		28	sr	NP	28	so		28	to	
29	če		29	so		29	to		29	če	NP	29	ne		29	sr	
30	pe		30	ne		30	sr		30	pe	NP	30	po				
			31	po	P				31	so		31	to	Z1			

#### ŠTEVILO ŠOLSKIH DNI PO MESECIH

22	20	18	17	21	15
----	----	----	----	----	----

#### LEGENDA:

**Z** = ZAČETEK POUKA  
**Z1** = ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA  
**KP** = SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK  
**ID** = INFORMATIVNI DAN NA SŠ  
**DU** = SVETOVNI DAN UČITELJEV

**JP** = JESENSKE POČITNICE  
**NP** = NOVOLETNE POČITNICE  
**ZP** = ZIMSKE POČITNICE  
**P** = PRAZNIK

MAREC			APRIL			MAJ			JUNIJ			JULIJ			AVGUST		
1	če		1	ne		1	to	1M	1	pe		1	ne		1	sr	
2	pe		2	po		2	sr	1M	2	so		2	po	PD	2	če	
3	so		3	to		3	če		3	ne		3	to	PD	3	pe	
4	ne		4	sr		4	pe		4	po		4	sr	PD	4	so	
5	po		5	če		5	so		5	to		5	če	PD	5	ne	
6	to		6	pe		6	ne		6	sr		6	pe	PD	6	po	
7	sr		7	so		7	po		7	če		7	so		7	to	
8	če		8	ne		8	to		8	pe		8	ne		8	sr	
9	pe		9	po	VP	9	sr		9	so		9	po	PD	9	če	
10	so		10	to		10	če		10	ne		10	to	PD	10	pe	
11	ne		11	sr		11	pe		11	po		11	sr	PD	11	so	
12	po		12	če		12	so		12	to		12	če	PD	12	ne	
13	to		13	pe		13	ne		13	sr		13	pe	PD	13	po	
14	sr		14	so		14	po		14	če		14	so		14	to	
15	če		15	ne		15	to		15	pe	K9	15	ne		15	sr	P
16	pe		16	po		16	sr		16	so		16	po		16	če	PD
17	so		17	to		17	če		17	ne		17	to		17	pe	PD
18	ne		18	sr		18	pe		18	po		18	sr		18	so	
19	po		19	če		19	so		19	to		19	če		19	ne	
20	to		20	pe		20	ne		20	sr		20	pe		20	po	PD
21	sr		21	so		21	po		21	če		21	so		21	to	PD
22	če		22	ne		22	to		22	pe	K	22	ne		22	sr	PD
23	pe		23	po		23	sr		23	so		23	po		23	če	PD
24	so		24	to		24	če		24	ne		24	to		24	pe	PD
25	ne		25	sr		25	pe		25	po	P	25	Sr		25	so	
26	po		26	če		26	so		26	to	PD	26	če		26	ne	
27	to		27	pe	P	27	ne		27	sr	PD	27	pe		27	po	PD
28	sr		28	so		28	po		28	če	PD	28	so		28	to	PD
29	če		29	ne		29	to		29	pe	PD	29	ne		29	sr	PD
30	pe		30	po	1M	30	sr		30	so		30	po		30	če	PD
31	so					31	če					31	to		31	pe	PD

#### SKUPAJ ŠTEVILO ŠOLSKIH DNI PO MESECIH

22	18	21	16 (za 9. razrede 11 dni)
----	----	----	---------------------------

**SKUPAJ ŠTEVILO ŠOLSKIH DNI:** 190 (za 9. razrede - 185)

#### LEGENDA:

**K** = KONEC POUKA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA  
**VP** = VELIKONOČNI PONEDELJEK  
**K9** = KONEC POUKA ZA UČENCE 9. RAZREDOV

**P** = PRAZNIK  
**1M** = PRVOMAJSKE POČITNICE  
**PD** = POČITNIŠKE DEJAVNOSTI

### 3. 2 OCENJEVALNA OBDOBJA

	OD	DO
1. ocenjevalno obdobje	01. 09. 2011	31. 01. 2012
2. ocenjevalno obdobje	01. 02. 2012	22. 06. 2012

### 3. 3 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

18.6. – 2.7.2012	1. rok	Učenci 9. razreda
26.6. – 9.7.2012	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
20.8. - 31.8.2012	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

### 3. 4 TRAJANJE PEDAGOŠKIH UR

Pričetek pouka je ob 8.00 uri.

1.ura traja od	8.00	do	8.45	
2.ura traja od	8.50	do	9.35	od 9.35 do 9.55 je glavni odmor (malica)
3.ura traja od	9.55	do	10.40	
4.ura traja od	10.45	do	11.30	
5.ura traja od	11.35	do	12.20	
6.ura traja od	12.30	do	13.10	
7.ura traja od	13.15	do	14.00	

### 3. 5 JUTRANJE VARSTVO

Traja od 6.30 do 7.45 za vse prijavljene učence.  
Šola je odprta od 6.00 do 16.00 ure.

### 3. 6 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je zagotovljeno za vse učence, ki to obliko varstva potrebujejo.

Podaljšano bivanje sestavlja:

- neusmerjen prosti čas
- učna ura
- usmerjen prosti čas

Podaljšano bivanje traja od 11.30 do 16.00 ure.

## **3.7 ŠOLSKA PREHRANA**

### **3.7.1 ORGANIZACIJA**

Šola organizira malico, kosilo in popoldansko malico. Kosilo pripravljamo v centralni kuhinji na Karlovški c. 18.

### **3.7.2 ZDRAVA PREHRANA**

S šolskim letom 2007/2008 smo popolnoma prenehali uporabljati različne prehranske aditive (Knorr kocke...) in jih nadomestili z naravnimi sestavinami, od lanskega šolskega leta pa pri kuhi uporabljamo le oljčno olje. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo zagotovili vsaj en kos sadja ali zelenjave na dan. Kadar učencem namesto vode postrežemo sok je ta brez dodanega sladkorja in konzervansov. V večini primerov namesto bele moke uporabljamo naravni koruzni škrob.

### **Prijava na šolsko prehrano in subvencioniranje šolske prehrane**

Obrazec za prijavo učenca na šolsko prehrano je predpisan z Zakonom o šolski prehrani in ga straši prejmete konec šolskega leta. S te obrazcem se uveljavlja tudi pravica do subvencije.

Po Zakonu o osnovni šoli je vsak učenec opravičen do ene subvencionirane malice dnevno. Iz državnega proračuna se zagotavlja sredstva za splošno subvencijo malice, ki je namenjena vsem učencem in dodatno subvencijo za malico in subvencijo za kosilo, ki je namenjena učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolji.

Če boste izpolnjeno prijavo vrnili do začetka šolskega leta, bo vaš otrok upravičen do subvencije s 1. septembrom. V primeru kasnejše oddaje vlog pa bo upravičen od naslednjega dne, ko bo šola prejela prijavo.

Postopek dodeljevanja subvencij je opredeljen v Pravilih o šolski prehrani v Zavodu za usposabljanje Janeza Levca skupaj z navodili o postopkih subvencioniranja, ki jih preberete na spletni strani šole.

### **Odjava šolske prehrane**

Starši morate prehrano odjaviti do 8.30 ure **v računovodstvo šole na telefon št.: 01 2418 112**, da ta velja za naslednji dan oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki poda odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Zakon o šolski prehrani določa, da boste starši, v kolikor prehrane ne boste pravočasno odjavili, plačali polno ceno obroka.

\* V primeru zamude plačila več kot 15 dni po zapadlosti računa za šolsko prehrano, starši prejmete opomin, ki ga morate plačati v roku 30. dni, v nasprotnem primeru bomo kosilo za vašega otroka odjavili.

## **3.8 DODATNI, DOPOLNILNI, INDIVIDUALNI POUK**

### **Dodatni pouk:**

Dodatni pouk je organiziran za učence, ki zmorejo več kot zahteva učni načrt. Takim učencem sta namenjeni ena do dve uri tedensko. Z ustreznimi metodami in dodatnimi oblikami dela, učenci dopolnjujejo in razširjajo predpisano učno snov v

skladu s sposobnostmi in interesi. Dodatni pouk je organiziran po predmetih, individualno ali v manjših skupinah.

### Dopolnilni pouk:

Dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki zaradi različnih spremnih motenj ne morejo slediti delu v razredu in potrebujejo individualno pomoč in obravnavo. To izbiro opravi razredni učitelj sam. Dopolnilni pouk večinoma vodi razrednik.

Dopolnilni pouk je organiziran eno, oziroma dve uri tedensko glede na predmetnik, oziroma glede na ure dodatnega pouka.

## 4 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

<b>PEDAGOŠKI DELAVCI</b>	<b>Ime in priimek</b>	<b>oddelek</b>
<b>Učitelji razredniki:</b>	Mateja Geršak	1.a
	Petra Štuhec	1.b, 2a
	Tina Maček	3.a
	Tanja Mihelič	4.b/5.b
	Tanja Brod	5.a
	Irena Pungerčič	6.a
	Andreja Volk	6.b
	Ivanka Smrekar	7.a
	Sonja Martinc	7.b/8.b
	Tina Turšič	8.a
	Hasan Sinanović	9.a
	Marjanca Bajec	5.c (OVI)
	Ada Zore	7.c (OVI)
	Zorica Rucheton	7.d (OVI)
	Mina Stojilov	8.c (OVI)
	Nina Taler	OPB-OVI
	Valentina Vrhunc	OPB-OVI
	Tomaž Škorjanc	OPB-OVI
	Martina Zupančič Pečar	OPB-OVI

<b>OSTALI DELAVCI</b>	<b>Ime in priimek</b>
<b>Svetovalne službe:</b>	
psihologinja	Katarina Barborič
logopedinja	Barbara Južna
fizioterapevtka	Barbara Kopina
socialna delavka	Eva Simikič
socialna delavka	Breda Holc
varuhinja	Mojca Mahne
varuhinja	Jana Czerny
varuhinja	Lidija Končina
<b>Tehnične službe:</b>	
hišnik	Jože Virant
razdeljevalka hrane	Blagica Stanojkovič
snažilke	Mara Aščič
	Rufija Šljivar
	Lidija Končina
	Mojca Ristić

<b>Predmetni učitelji:</b>	Tihomir Vidović	TIT
	Aljoša Šip	ŠVZ
	Tadeja Dolenc	LVZ
	Vanda Alibegović	GVZ
	Breda Gajšek	GOS
<b>Učitelji v PB:</b>	Mirna Ribarič-Pivc	1. skupina
	Katja Zbačnik	2. skupina
	Tajana Stevanovič	3. skupina
	Andreja Žele	4. skupina

## 5 ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

<b>šolska zdravnica</b>	dr. Danijela Lapanja Kastelic	Zdravstveni dom na Metelkovi 9	472 37 14 472 38 12	Pon.,tor., Sre., čet. petek	7.00-13.30 13.00 – 19.30, 13.00 -16.00 Izmenično dop./pop.
<b>Zobozdravnica</b>	dr. Karmen Zupančič Modic	Šolski zobni dispanzer, OŠ Prule, Prule 13	252 7954	pon., tor., sre., čet., pet.	12.00 – 18.15 in 7.00 -13.15

### 5. 1 SVETOVALNA IN TERAPEVTSKA SLUŽBA

<b>psiholog</b>	Katarina Barborič	II. nadstr., soba št. 57	Tel: 241 81 42 051 420 296	vse dni v tednu	8.00-15.00
<b>socialna delavka</b>	Breda Holc	Karlovška 18	Tel: 241 81 13 041 550 302		8.00-14.00
<b>socialna delavka</b>	Eva Simikič	Karlovška 18	Tel: 241 81 13 041 550 302		10.00-12.00
<b>fizioterapevtka</b>	Barbara Kopina	kabinet št.: 9	Tel: 241 81 40	pon.,tor.	7.30-14.30
<b>logopedinja</b>	Barbara Južna	I. nadstr., kabinet št. 49	Tel: 241 81 45	pon., tor., sre.	7.30-14.30

## 6 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica je odprta enkrat tedensko oziroma po dogovoru. Vodi jo vzgojiteljica ali specialna pedagoginja.

## 7 SODELOVANJE S STARŠI

- **govorilne ure** predvidoma vsak 1. ponedeljek v mesecu ob 15.30
  - **roditeljski sestanki** predvidevamo dva skupna roditeljska sestanka
  - **pisne informacije**
  - **svet staršev** dvakrat letno
  - **izobraževanje staršev:**
- Če bo s strani staršev interes bomo poleg naštetih komunikacij v letu 2010/2011 organizirati tudi katero izmed strokovnih predavanj in delavnic za starše oziroma zakonite zastopnike naših učencev in učenk. Datum začetka vam bom poslali po pošti.

## **8 HIŠNI RED ZAVODA ZA USPOSABLJANJE JANEZA LEVCA**

**Opomba:** tako hišni red, kot tudi pravice in dolžnosti učencev, ki jih navajamo v nadaljevanju, se za učence v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja uporabljajo smiselno in v skladu z njihovimi sposobnostmi.

### **8.1 URNIK DELOVANJA ŠOLE**

- ŠOLA SE ODPRE OB 6.00 URI IN ZAPRE OB 16.00 URI.
- PRIČETEK POUKA JE OB 8. URI.
- ŠOLSKI ZVONEC SE OGLASI OB PRIČETKU POUKA.
- OB ZAČETKU URE MORAJO BITI UČENCI IN UČITELJI V RAZREDU.
- PO KONČANEM POUKU ALI DRUGIH OBVEZNOSTIH NI DOVOLJENO ZADRŽEVANJE UČENCEV IN DRUGIH NEPOOBLAŠČENIH OSEB V PROSTORIH ŠOLE.

### **8.2 GIBANJE UČENCEV PO ŠOLSKI ZGRADBI**

- V ŠOLSKIH PROSTORIH SO UČENCI OBVEZNO OBUITI V ŠOLSKE COPATE, PREOBUJEJO SE PRED GARDEROBNIMI OMARICAMI.
- GARDEROBA SE SHRANI V GARDEROBNE OMARICE, KI JIH ZAKLENE RAZREDNIK ALI DEŽURNI UČENEC.
- MED POUKOM JE RAZRED OZ. ŠOLO DOVOLJENO ZAPUSTITI LE Z DOVOLJENJEM UČITELJA.
- V ČASU ŠOLSKIH ODMOROV JE DOVOLJENO ZADRŽEVANJE UČENCEV V UČILNICAH IN NA HODNIKIH BREZ TEKANJA IN POVZROČANJA NEREDA.
- V ČASU GLAVNEGA ODMORA MALICO V UČILNICO PRINESE DEŽURNI UČENEC, KI JO TUDI RAZDELI.
- V ČASU RAZDELJEVANJA MALICE JE V RAZREDU PRISOTEN TUDI UČITELJ.
- PO MALICI VSAK UČENEC POSPRAVI ZA SEBOJ, DEŽURNI UČENEC PA TEMELJITO POSPRAVI UČILNICO IN POSODO ODNESE V KUHINJO.

### **8.3 DEŽURSTVA UČENCEV**

- NALOGE DEŽURNEGA UČENCA V RAZREDU :
  - V PRIMERU, DA PET MINUT PO ZAČETKU ŠOLSKE URE UČITELJA NI V RAZREDU, O TEM OBVESTI VODJO ŠOLE.
  - PO POTREBI POBRIŠE TABLO.
  - SKRBI ZA RAZDELJEVANJE MALICE IN ZA ČISTOČO V RAZREDU.

### **8.4 DEŽURSTVA STROKOVNIH DELAVCEV TER ORGANIZACIJA NADZORA**

- DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV JE ORGANIZIRANO MED GLAVNIM ODMOROM
- NALOGE DEŽURNIH STROKOVNIH DELAVCEV SO:
  - SKRBIJO ZA RED IN DISCIPLINO UČENCEV IN ZA NJIHOVO VARNOST.
  - OPRAVLJAJO PREGLEDE PROSTOROV, KJER SE ZADRŽUJEJO UČENCI.
  - UČENCE OPOZARJAJO NA VZDRŽEVANJE ČISTOČE V ŠOLSKIH PROSTORIH.

### **8.5 PRIHOD IN ODHOD UČENCEV**

- ZAČETEK POUKA JE OB 8.00 URI. SPREMEMBE ZAČETKA POUKA ODOBRI RAVNATELJ.
- UČENCI MORAJO V ŠOLO PRIHAJATI 10. MIN. PRED ZAČETKOM POUKA
- UČENEC, KI JE ZAMUDIL, POTRKA NA VRATA UČILNICE, PRISTOPI K UČITELJU IN SE OPRAVIČI ZARADI ZAMUDE IN SVOJO ZAMUDO POJASNI.
- UČENCI PRIHAJAJO V ŠOLO SKOZI GLAVNI VHOD IN ODIDEJO DO SVOJIH GARDEROBNIH OMARIC, KJER SE PREOBUJEJO, ODIDEJO V AVLO ŠOLE ALI V RAZRED IN POČAKAJO NA PRIČETEK POUKA.
- UČENCI LAHKO PREDČASNO ODIDEJO IZ ŠOLE LE Z DOVOLJENJEM RAZREDNIKA.

## **8.6 VEDENJE V ŠOLI IN OKOLICI**

- OKOLICA ŠOLE JE SESTAVNI DEL ŠOLSKEGA PROSTORA, ZATO TUDI TAM VELJAJO ŠOLSKA PRAVILA IN PRAVILA LEPEGA VEDENJA.
- V ŠOLI IN OKOLICI SE MORAJO UČENCI VESTI TAKO, DA NA NOBEN NAČIN NE OGROŽAJO LASTNE VARNOSTI IN VARNOSTI DRUGIH, TER NE MOTIJO DELA OSTALIH UČENCEV.
- NA UČNIH AKTIVNOSTIH ZUNAJ ŠOLE SO UČENCI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA UČITELJA IN SE NE SMEJO SAMOVOLJNO ODDALJEVATI OD SKUPINE.
- MED POUKOM NI DOVOLJENO ŽVEČENJE ŽVEČILNIH GUMIJEV IN UŽIVANJE HRANE.
- MED POUKOM JE OBVEZNA IZKLJUČITEV MOBILNIH TELEFONOV. TO VELJA ZA UČENCE IN UČITELJE. UPORABA PRENOSNIH TELEFONOV, MP3 PREDVAJALNIKOV, ELEKTRONSKIH IGRIC, WALKMANOV ITD. NI DOVOLJENA. ENOTE. UČITELJ LAHKO UČENCU, KI NA TA NAČIN MOTI POUK, NAPRAVO ODVZAME IN JO DEPONIRA PRI VODJI ŠOLE.
- V ŠOLSKIH PROSTORIH IN OKOLICI ŠOLE ODLAGAMO ODPADKE V USTREZNE KOŠE ZA SMETI.
- V ČASU KOSILA SE V JEDILNICI LAHKO ZADRŽUJEJO LE UČENCI, KI KOSIJO V ŠOLI.
- V JEDILNICI SE JE POTREBNO DRŽATI REDA RAZDELJEVANJA OBROKOV IN LE TE KULTURNO ZAUŽITI.
- UČENCI SO V JEDILNICI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA PRISOTNIH UČITELJEV IN RAZDELJEVALKE HRANE.
- PO KONČANEM OBROKU UČENEC ZA SEBOJ POSPRAVI.

## **8.6 SPLOŠNA PRAVILA – UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

- UČENEC JE DOLŽAN SKRBNNO RAVNATI Z INVENTARJEM ŠOLE.
- ČE UČENEC POVZROČI ŠKODO NAMERNO ALI IZ MALOMARNOSTI, MORA ŠKODO POPRAVITI ALI JO PORAVNATI SAM OZ. NJEGOVI STARŠI.
- UČENCEM NI DOVOLJENO PRENAŠATI DNEVNIKOV IN REDOVALNIC.
- DRAGOCENEJŠE PREDMETE (DENAR, URE, NAKIT, IPD.) PRINAŠAJO UČENCI V ŠOLO NA LASTNO ODGOVORNOST.
- V PRIMERU KRAJE UČENEC OBVESTI UČITELJA ALI VODSTVO ŠOLE.
- PRINAŠANJE TER UPORABA PETARD, DRUGIH PIROTEHNIČNIH SREDSTEV IN NEVARNIH PREDMETOV V ŠOLO IN NJENO OKOLICO NI DOVOLJENO.
- V PROSTORIH IN OKOLICI ŠOLE JE PREPOVEDANO KAJENJE, TER UŽIVANJE IN VNAŠANJE ALKOHOLA IN DRUGIH DROG.
- KRŠITVE HIŠNEGA REDA REDNO OBRAVNAVA RAZREDNIK NA RAZREDNIH URAH.
- V PRIMERU POTREBE HITREGA UMIKA IZ ŠOLSKE STAVBE SE PRISOTNI RAVNAJO PO NAVODILIH, KI JIH IZDA RAVNATELJ OZ. VODJA ŠOLE IN SO V NAČRTU O UMIKU IZ STAVBE.

## **8.7 ORGANIZACIJA PREHRANE**

- ŠOLSKO MALICO IN KOSILO RAZDELI RAZDELJEVALKA V KUHINJI
- UČENCI MALICAJO PO UČILNICAH PRAVILOMA PO 2. ŠOLSKI URI.
- V ČASU GLAVNEGA ODMORA MALICO V RAZRED PRINESE DEŽURNI UČENEC, KI JO TUDI RAZDELI.
- DEŽURNI UČENEC SKUPAJ Z UČITELJEM POSKRBI, DA SE UČENCI USTREZNO PRIPRAVIJO NA MALICO IN SE LE-TA RAZDELI.
- PO MALICI VSAK UČENEC POSPRAVI ZA SEBOJ, DEŽURNI UČENEC PA TEMELJITO POSPRAVI UČILNICO IN POSODO ODNESI V KUHINJO.
- ČAS KOSILA JE OD 12.30 URE DO 13.30 URE.
- V JEDILNICI SE JE POTREBNO DRŽATI REDA RAZDELJEVANJA OBROKOV IN LE TE KULTURNO ZAUŽITI.
- UČENCI SO V JEDILNICI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA PRISOTNIH UČITELJEV IN RAZDELJEVALKE HRANE.
- PO KONČANEM OBROKU UČENEC ZA SEBOJ POSPRAVI.

## **8.8 ŠOLSKI PROSTOR IN POSLOVNI ČAS**

- ŠOLA MEJI NA LEVSTIKOV TRG IN GORNJI TRG. OŽJI ŠOLSKI OKOLIŠ OBSEGA PLOČNIKE OKOLI ŠOLE IN DEL PROSTORA PRED CERKVIJO, KI SE DOTIKA STAVBE ŠOLE. ŠIRŠI ŠOLSKI

OKOLIŠ V KATEREM SE PRIČAKUJE SPOŠTOVANJE HIŠNEGA REDA SEGA OD STAVBE ŠOLE DO KARLOVŠKE CESTE NA JUGU, ZAJEMA ULICE LEVSTIKOV TRG, GORNJI TRG IN GALUSOVO NABREŽJE V OBSEGU VIDNEGA POLJA, GLEDANO IZ ŠOLE.

- POSLOVNI ČAS RAVNATELJA, VODJE ENOTE IN SVETOVALNE SLUŽBE, JE VSAK DELAVNIK DAN MED 9. IN 13. URO, RAZEN V ČASU DOPUSTOV IN SLUŽBENIH ODSOTNOSTI OZIROMA, PO DOGOVORU S STARŠI TUDI V POPOLDANSKIH URAH.
- POSLOVNI ČAS UČITELJEV SE DOLOČI Z URNIKOM GOVORILNIH UR IN RODITELJSKIH SESTANKOV OZIROMA PO DOGOVORU STARŠEV Z UČITELJEM

### **ČE SE MI SLUČAJNO ZGODI.....**

- ČE IZOSTANEM OD POUKA, PRINESEM OD STARŠEV ALI OD ZDRAVNIKA PISNO OPRAVIČILO NAJKASNEJE V PETIH DNEH.
- ČE OD POUKA IZOSTANEM NEOPRAVIČENO, TO POVEM RAZREDNIKU ALI SVETOVALNI DELAVKI, KI MI BOSTA POMAGALE NAJTI IZHOD IZ STISKE.
- ČE ZAMUDIM POUK, SE OPRAVIČIM. TISTO, KAR SEM ZAMUDIL, OPRAVIM ENAKO KOT SOŠOLCI.
- ČE VSTOPIM V RAZRED ZA UČITELJEM, ODIDEM IZ RAZREDA ZADNJI.
- ČE POZABIM DOMAČO NALOGO, SE OPRAVIČIM IN JO NAPIŠEM DO NASLEDNJE URE.
- ČE POZABIM ČOPATE, SEM V RAZREDU V NOGAVICAH.
- ČE POZABIM ŠOLSKE POTREBŠČINE (OPREMO), SI JIH PRED URO SPOSODIM PRI SOŠOLCU ALI PRIJATELJU, TAKO DA LAHKO SODELUJEM PRI POUKU.
- ČE S SVOJIM VEDENJEM MOTIM POUK, ME UČITELJ LAHKO PO VEČKRATNEM OPOZORILU POŠLJE K PSIHologU ALI VODJI ŠOLE NA RAZGOVOR. KO SE VRNEM V RAZRED, SE OPRAVIČIM SOŠOLCEM IN UČITELJU, UČNO SNOV PA MORAM SAM NADOKNADITI.
- ČE MOTIM POUK IN ME NA TO OPOZORIJO MOJI SOŠOLCI, POMISLIM NA TO, DA BI DRUGI UČENCI RADI SLEDILI RAZLAGI.
- ČE SI IZPOSODIM KARKOLI OD SOŠOLCEV, VRNEM NEPOŠKODOVANO.
- ČE UNIČIM SOŠOLČEVO ALI ŠOLSKO STVAR, JO POPRAVIM ALI PRINESEM NOVO.
- ČE SEM DO SOŠOLCA GROB ALI NESRAMEN, SE MU OPRAVIČIM IN POVRNEM NASTALO ŠKODO ALI DRUGAČE POPRAVIM NAPAKO.
- ČE S SVOJIM VEDENJEM MOTIM POTEK NARAVOSLOVNEGA, KULTURNEGA, ŠPORTNEGA DNE ALI GLEDALIŠKE PREDSTAVE, V DOGOVORU Z UČITELJEM IN STARŠI DRUGIČ OSTANEM PRI POUKU V DRUGI RAZREDNI SKUPNOSTI.

KAZEN NI NIKOLI CILJ, TEMVEČ JE LE SREDSTVO VZPOSTAVITVE REDA. (JI ČING- VODNJAK MODROSTI)

### **8.9 SPREMSTVO**

- PRI VSAKI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI, KI SE ORGANIZIRA ZUNAJ OBIČAJNIH PROSTOROV ŠOLE, SE ZAGOTOVI USTREZNO ŠTEVILO SPREMLJEVALCEV.

### **8.10 INFORMIRANJE**

- GOVORILNE URE ZA STARŠE SO PREDVIDOMA ENKRAT NA MESEC.
- V ŠOLSKEM LETU STA ORGANIZIRANA 2 RODITELJSKA SESTANKA.
- ZA INDIVIDUALNE RAZGOVORE Z RAZREDNIČARKO, PREDMETNIM UČITELJEM, SVETOVALNO SLUŽBO, STROKOVNIMI DELAVCI, VODJO ŠOLE IN RAVNATELJEM SE PREDHODNO DOGOVORIJO PO TELEFONU.

### **8.11 PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO** **PREVOZ**

UČENCI, KI SO OD ŠOLE ODDALJENI VEČ KOT 4 KM IN UČENCI ZA KATERE SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OCENI, DA JE NJIHOVA POT V ŠOLO NEVARNA, IMAJO ZAGOTOVLJEN BREZPLAČEN PREVOZ V ŠOLO IN IZ ŠOLE.

## **VARNA POT V ŠOLO**

UČENCI 1. RAZREDA DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE MORAJO PRIHAJATI V ŠOLO IN ODHAJATI IZ NJE V SPREMSTVU STARŠEV ALI DRUGE ODRASLE OSEBE V DOGOVORU S STARŠI.

NASVETI ZA PROMETNO VARNOST:

- HODI PO NOTRANJI STRANI PLOČNIKOV ALI PA PO LEVI STRANI CESTE (PROTI VOZEČIM AVTOMOBILOM) KJER NI PLOČNIKOV.
- VEDNO SE USTAVI KORAK OD ROBA PLOČNIKA ALI OD ROBA CESTE. NIKOLI NE STECI NARAVNOST NA CESTO.
- POSLUŠAJ IN OPAZUJ PROMET, KI PRIHAJA IZ LEVE IN DESNE.
- ČE JE V BLIŽINI OZNAČEN PREHOD ZA PEŠCE (ZEBRA), CESTO PREČKAJ LE TAM.
- CESTO PREČKAJ Z NORMALNIM KORAKOM.
- POČAKAJ DA SE CESTA SPRAZNI! BODI POZOREN IN GLEJ DOKLER NISI VARNO ČEZ CESTO!
- NIHČE SE NE SME IGRATI NA CESTI ALI OB NJEJ.
- UČENCI PRVIH RAZREDOV NOSITE OKOLI VRATU RUMENE RUTICE.
- PONOČI ALI OB ZMANJŠANI VIDLJIVOSTI BODI VIDEN, UPORABLJAJ SVETLA OBLAČILA, ŽIVIH BARV IN KRESNIČKO.
- KRESNIČKO PRIPNI NA DESNI ŽEP.
- KOLESARJI – NAVADITE SE, DA BOSTE PRI VOŽNJI S KOLESOM VEDNO NOSILI ČELADO.
- ČELADA VARUJE VSE BISTRE GLAVE, POLEG TEGA MORA IMETI KOLO OPREMO, PREDVSEM ZAVORE, LUČI, ODSEVNIKE IN ZVONEC.
- NA CESTIŠČU SE S KOLESOM PELJITE DRUG ZA DRUGIM. VOZITI SE DRUG POLEG DRUGEGA JE SILNO NEVARNO.
- NA CESTI NE SMEŠ BITI NIKOLI NA ROLKAH.
- BODI PREVIDEN PRI VSTOPANJU IN IZSTOPANJU IZ AVTOBUSA, TAKSIJA IN IZ ŠOLSKEGA KOMBIJA.

## **8.12 DRUGA PRAVILA O DELU IN ŽIVLJENJU NA ŠOLI**

### **ORGANIZACIJA**

- VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO V ŠOLI POTEKA PO ŠOLSKEM KOLEDARJU V SKLADU Z LETNIM DELOVNIM NAČRTOM ŠOLE.
- VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO POTEKA V PREDVIDENIH UČILNICAH, DRUGIH PROSTORIH TER NA ZUNANJIH ŠOLSKIH POVRŠINAH.
- VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO POTEKA TUDI V OBLIKI EKSKURZIJ, POTOVANJ, SREČANJ, LETOVANJ, PRIREDITEV, TEKMOVANJ, TER V OBLIKI " ŠOLE V NARAVI " IN " ŠOLE ZA ŽIVLJENJE".
- VSI PROSTORI NA ŠOLI MORAJO BITI OZNAČENI Z IMENOM IN PRIIMKOM OSEBE, KI JO UPORABLJA.
- MATIČNE UČILNICE SO OZNAČENE Z OZNAKO RAZREDA IN ODDELKA.
- ČAS MED KONCEM IN ZAČETKOM UČNE URE (5MINUTNI ODMOR) JE NAMENJEN PRIPRAVI ZA DELO.
- ČAS MED KONCEM IN ZAČETKOM UČNE URE (20 MINUTNI GLAVNI ODMOR) JE NAMENJEN UČENCEM ZA MALICO IN PRIPRAVO NA POUK.

### **VZDRŽEVANJE PROSTOROV**

- UČENCI IN UČITELJI SO DOLŽNI VZDRŽEVATI UREJENOST UČILNICE IN ŠOLSKIH POVRŠIN.
- OB KONCU UČNE URE POSPRAVIJO VSE UPORABLJENE PRIPOMOČKE V OMARE ALI NA POSEBEJ DOLOČEN PROSTOR.
- UČENCI SO DOLŽNI, DA POSPRAVIJO V KOŠE ZA SMETI VSE ODPADKE, KI NASTAJAJO PRI DELU V UČILNICI.
- VSE VEČJE POŠKODBE NA OPREMI IN ZGRADBI SE TAKOJ JAVIJO HIŠNIKU ALI VODJI ŠOLE.

### **VZDRŽEVANJE ČISTOČE**

- V ŠOLI JE ZA UČENCE OBVEZNA UPORABA COPAT. PREOBUJEJO SE PRED GARDEROBNIMI OMARICAMI.

- UČENCI, KI Z UČITELJEM ZAČASNO ODHAJAJO IZ ŠOLE, SE OBVEZNO PREOBUJEJO. COPATE SPRAVIJO V GARDEROBNE OMARICE.

### **ODPIRANJE UČILNIC**

UČILNICE UČENCEM ODPIRAJO UČITELJI NAJMANJ 5 MINUT PRED ZAČETKOM POUKA.

UČENCI ČAKAJO NA UČITELJA MIRNO IN DISCIPLINIRANO. ZA RED IN DISCIPLINO SKRBI DEŽURNI UČENEC RAZREDA. V PRIMERU, DA UČENCI NE UPOŠTEVAJO DEŽURNEGA UČENCA – REDITELJA, JE TA DOLŽAN O TEM OBVESTITI UČITELJA OZ. RAZREDNIKA.

### **ZAČETEK UČNE URE**

NA ZAČETKU UČNE URE SE UČITELJ IN UČENCI POZDRAVIJO. PRAVILA TEGA POZDRAVA DOLOČIJO UČENCI IN UČITELJ SAMI. POZDRAV NAJ BO IZRAZ OBOJESTRANSKEGA SPOŠTOVANJA IN MEDSEBOJNEGA SODELOVANJA. UČITELJ JE DOLŽAN, DA KONČA UČNO URO PRAVOČASNO, TOČNO. UČENCI OB KONCU UČNE URE ZAPUSTIJO UČILNICO ŠELE POTEM, KO JIM TO DOVOLI UČITELJ.

### **UPORABA PROSTORA IN OPREME**

PO PROSTORIH ŠOLE NI DOVOLJENO TEKANJE IN POVZROČANJE HRUPA.

UČITELJI IN UČENCI ODGOVARJAJO ZA OPREMO, UČILA IN DRUGI ŠOLSKI INVENTAR. VSI DELAVCI ŠOLE IN UČENCI SO MORALNO IN MATERIALNO ODGOVORNI ZA NORMALNO RABO OPREME IN PROSTORA. ŠKODO, KI JE STORJENA ZARADI RAZGRAJANJA, OČITNE NEPAZLJIVOSTI IN MALOMARNOSTI, MORA STORILEC PORAVNATI.

### **ZAPUŠČANJE UČILNIC IN ŠOLE**

MED POUKOM UČENCI NE SMEJO BREZ DOVOLJENJA UČITELJA ZAPUŠČATI UČILNICE, IGRIŠČA ALI DRUGIH PROSTOROV, KJER SE IZVAJA UČNI PROGRAM.

UČITELJ, KI IZVAJA ZADNJO URO UČNEGA PROGRAMA ODDELKA ALI SKUPINE JE DOLŽAN OB KONCU POUKA ZAGOTOVITI UREJENOST UČILNICE (SMETI, STOLI, MIZE, TABLE,...). UČENCI ZAPUSTIJO UČILNICO, UČITELJ JO OBVEZNO ZAKLENE.

## **9 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV**

### **9.1 PRAVICE:**

- DA OBISKUJE POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI,
- DA PRIDOBIVA ZNANJE, SPRETNOSTI IN NAVADE ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE,
- DA MU JE V ŠOLI ZAGOTOVLJENO VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE,
- DA ŠOLA ORGANIZIRA ŽIVLJENJE IN DELO S SPOŠTOVANJEM UNIVERZALNIH CIVILIZACIJSKIH VREDNOT IN POSEBNOSTI RAZLIČNIH KULTUR,
- DA MU ŠOLA ZAGOTAVLJA ENAKOPRAVNO OBRAVNAVANJE NE GLEDE NA SPOL, RASO IN ETNIČNO PRIPADNOST, VEROIZPOVED, SOCIALNI STATUS DRUŽINE IN DRUGE OKOLIŠČINE,
- DA ŠOLA ZAGOTOVI VAROVANJE NJEGOVIH OSEBNIH PODATKOV V SKLADU Z ZAKONOM IN DRUGIMI PREDPISI,
- DA UČITELJI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE SPOŠTUJEJO NJEGOVO OSEBNOST IN INDIVIDUALNOST TER NJEGOVO ČLOVEŠKO DOSTOJANSTVO IN PRAVICO DO ZASEBNOSTI,
- DA MU JE OMOGOČENO TUDI IZVEN POUKA PRIDOBITI DODATNO RAZLAGO IN NASVET,
- DA SE PRI POUKU UPOŠTEVA NJEGOVA RADOVEDNOST TER RAZVOJNE ZNAČILNOSTI, PREDZANJE IN INDIVIDUALNE POSEBNOSTI,
- DA PRI POUKU DOBI KAKOVOSTNE INFORMACIJE, KI SLEDIJO SODOBNEMU RAZVOJU ZNANOSTI IN STROK,
- DA DOBI O SVOJEM DELU SPROTNO, PRAVIČNO IN UTEMELJENO POV RATNO INFORMACIJO,
- DA DOBI PRI SVOJEM DELU POMOČ IN PODPORO, ČE JU PO-TREBUJE,
- DA SVOJI RAZVOJNI STOPNJI PRIMERNO SODELUJE PRI OBLIKOVANJU DNEVOV DEJAVNOSTI, EKSKURZIJ, INTERESNIH DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV ŠOLE,
- DA SE LAHKO SVOBODNO IZREČE O VSEH VPRAŠANJIH IZ ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE,
- DA SE VKLJUČUJE V DELO ODDELČNE SKUPNOSTI UČENCEV, SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA PARLAMENTA,

- DA SODELUJE PRI OCENJEVANJU,
- DA SODELUJE PRI DOGOVORJENIH SKUPNIH AKTIVNOSTIH.

ČE UČENEC MENI, DA SO BILE KRŠENE NJEGOVE PRAVICE, LAHKO SAM ALI STARŠI GLEDE NA VRSTO IN STOPNJO KRŠITVE PISNO OPOZORI RAZREDNIKA, ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO, VODJO DE, RAVNATELJA ALI SVET ŠOLE.

UČENEC, OZIROMA STARŠI IMAJO PRAVICO, DA NAJKASNEJE V 30 DNEH DOBIJO ODGOVOR NA SVOJE OPOZORILO. ČE GA NE DOBIJO, LAHKO DAJO POBUDO ZA ŠOLSKO INŠPEKCIJO.

## **9.2 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE:**

UČENCI ALI SKUPINE UČENCEV SO LAHKO V SKLADU Z PRAVILNIKOM O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI (URADNI LIST RS, ŠT. 75/2004): USTNO OZ. PISNO POHVALJENI ZA:

- PRIZADEVNOST TER DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV PRI POUKU, INTERESNIH DEJAVNOSTIH IN DRUGIH DEJAVNOSTIH ŠOLE,
- BISTVENO IZBOLJŠANJE UČNEGA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM ŠOLSKIM LETOM,
- DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV NA ŠOLSKIH TEKMOVANJIH IN SREČANJIH UČENCEV Z RAZLIČNIH PODROČIJ ZNANJA IN DELOVANJA,
- POSEBEJ PRIZADEVNO IN UČINKOVITO DELO V ODDELČNI SKUPNOSTI UČENCEV ALI SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE,
- NUDENJE POMOČI TISTIM, KI JO POTREBUJEJO,
- AKTIVNO SODELOVANJE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI RAZLIČNIH DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV, POMEMBNIH ZA DELO ŠOLE.

DOBIJO PRIZNANJE ZA :

- VEČLETNO PRIZADEVNOST IN DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV PRI ŠOLSKEM DELU,
- DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV NA TEKMOVANJIH IN SREČANJIH UČENCEV, KI SO ORGANIZIRANA ZA OBMOČJE CELOTNE DRŽAVE,
- VEČLETNO PRIZADEVNO SODELOVANJE IN DOSEGANJE REZULTATOV PRI INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTIH,
- VEČLETNO PRIZADEVNO DELO V ODDELČNI SKUPNOSTI, SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE ALI V ŠOLSKEM PARLAMENTU.

## **9.3 DOLŽNOSTI UČENCA SO :**

- DA SPOŠTUJE PRAVICE DRUGIH UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE IN IMA SPOŠTLJIV IN STRPEN ODNOS DO INDIVIDUALNOSTI, ČLOVEŠKEGA DOSTOJANSTVA, ETNIČNE PRIPADNOSTI, VEROIZPOVEDI, RASE IN SPOLA,
- DA IZPOLNI OSNOVNOŠOLSKO OBVEZNOST,
- DA REDNO IN TOČNO OBISKUJE POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI,
- DA IZPOLNJUJE SVOJE UČNE IN DRUGE ŠOLSKE OBVEZNOSTI,
- DA UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE NE OVIRA IN NE MOTI PRI DELU,
- DA V ŠOLI IN IZVEN ŠOLE SKRBI ZA LASTNO ZDRAVJE IN VARNOST TER NE OGROŽA ZDRAVJA IN VARNOSTI TER OSEBNOSTNE INTEGRITETE DRUGIH UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE,
- DA SPOŠTUJE PRAVILA HIŠNEGA REDA,
- DA VARUJE IN ODGOVORNO RAVNA S PREMOŽENJEM ŠOLE TER LASTNINO UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE TER LE-TEGA NAMERNO NE POŠKODUJE,
- DA SE SPOŠTLJIVO VEDE DO DRUGIH,
- DA SODELUJE PRI UREJANJU ŠOLE IN ŠOLSKE OKOLICE, DOGOVORJENEM V ODDELČNI SKUPNOSTI ALI SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE,
- DA SODELUJE PRI DOGOVORJENIH OBLIKAH DEŽURSTVA UČENCEV.

## **9.4 PREPOVEDI**

KAJENJE, UŽIVANJE ALKOHOLA IN DROG TER DRUGIH PSIHO-AKTIVNIH SREDSTEV OZIROMA PRIHOD TER PRISOTNOST POD VPLIVOM ALKOHOLA IN DROG TER DRUGIH PSIHO-AKTIVNIH SREDSTEV V ČASU POUKA, DNEVIH DEJAVNOSTI IN DRUGIH ORGANIZIRANIH OBLIKAH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, KI SO OPREDELJENE V LETNEM DELOVNEM NAČRTU ŠOLE, JE PREPOVEDANO.

## **KRŠITVE IN VZGOJNI UKREPI**

UČENEC, KI NE IZPOLNJUJE SVOJIH DOLŽNOSTI, STORI KRŠITEV.

HUJŠE KRŠITVE SO V PRAVILNIKU POSEBEJ OPREDELJENE (NPR. IZSILJEVANJE, NAMERNO POŠKODOVANJE IN UNIČEVANJE TUJE LASTNINE, KRAJA, POPRAVLJANJE ALI UNIČEVANJE ŠOLSKE DOKUMENTACIJE, VERBALNI ALI FIZIČNI NAPADI, OGROŽANJE ŽIVLJENJA IN ZDRAVJA DRUGIH OSEB, SPOLNO NADLEGOVANJE)

UČENCU, KI STORI DOLOČENO KRŠITEV, SE LAHKO PO PREDPISANEM POSTOPKU IZREČEJO VZGOJNI UKREPI, DOLOČENI S PRAVILNIKOM O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV (URADNI LIST RS, ŠT. 75/2004). VZGOJNI UKREPI SO:

- USTNI OPOMIN
- PISNI OPOMIN
- STROGI OPOMIN RAZREDNIKA
- OPOMIN ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA
- OPOMIN RAVNATELJA, UČITELJSKI ZBOR LAHKO ODLOČI O PREMESTITVI UČENCA V DRUG ODDELEK
- OPOMIN UČITELJSKEGA ZBORA (RAZREDNIK LAHKO UČITELJSKEMU ZBORU PREDLAGA ZAČETEK POSTOPKA ZA PREŠOLANJE UČENCA).

TELESNE IN DRUGE KAZNI NISO DOVOLJENE.

ZOPER VZGOJNI UKREP LAHKO STARŠI V OSMIH DNEH OD DNEVA, KO JIM JE BILO VROČENO OBVESTILO O VZGOJNEM UKREPU, PREDLOŽIJO RAVNATELJU ŠOLE OBRAZLOŽEN UGOVOR.

## **9.6 ORGANIZIRANOST UČENCEV**

V OSNOVNI ŠOLI SE UČENCI ORGANIZIRAJO V ODDELČNE SKUPNOSTI. NALOGE ODDELČNE SKUPNOSTI SO NPR.:

- OBRAVNAVAJO UČNI USPEH V ODDELKU IN ORGANIZIRAJO MEDSEBOJNO POMOČ PRI UČENJU,
- OBRAVNAVAJO KRŠITVE IN PREDLAGAJO NAČINE UKREPANJA TER PREVENTIVNEGA DELOVANJA,
- OBLIKUJEJO PREDLOGE ZA POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE UČENCEM V ODDELČNI SKUPNOSTI,
- OPRAVLJAJO DRUGE NALOGE ZA UVELJAVLJANJE SVOJIH PRAVIC IN INTERESOV SE ODDELČNE SKUPNOSTI PREKO SVOJIH PREDSTAVNIKOV POVEZUJEJO V SKUPNOST UČENCEV ŠOLE.
- ŠOLSKI PARLAMENT JE IZVRŠILNI ORGAN SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE.

## **9.7 PODALJŠAN STATUS UČENCA**

UČENCI, KI SO IZPOLNILI OSNOVNOŠOLSKO OBVEZNOST TER SE NE VKLJUČIJO V PROGRAME SREDNJEŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA LAHKO ŠOLO OBISKUJEJO ŠE TRI LETA IN TAKO OBDRŽIJO STATUS UČENCA. ENAKO VELJA ZA UČENCE, KI SO VKLJUČENI V POSEBNI PROGRAM (OVI) (75. ČLEN ZOŠ).

UČENCU S PODALJŠANIM STATUSOM, LAHKO RAVNATELJ NA PREDLOG ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA V SKLADU S 55. ČLENOM ZOŠ PREPOVE OBISKOVATI OSNOVNO ŠOLO (NEPRIMEREN ODNOS, NEIZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI).

## **ŠE POMEMBNA OBVESTILA**

### **I. VZOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

S septembrom leta 2009 je začel veljati tudi Vzgojni načrt šole ter Pravila šolskega reda, ki smo ju strokovni delavci pripravili v preteklem šolskem letu. Oba dokumenta najdete na spletni strani Zavoda Janeza Levca, na vpogled pa tudi v pisarni vodje šol ali pri ravnatelju zavoda.

### **II. PRAVICA DO SODELOVANJA PRI INDIVIDUALIZIRANEM PROGRAMU**

Starši imate skladno z 29. in 30. členom Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami pravico sodelovati pri individualiziranem programu (IP). Sodelovanje s starši je ključ do uspeha, zato si želimo, da sprejmete povabilo in da s sodelovanjem pri IP skupaj z našimi strokovnimi delavci pripomoremo k čim večjim dosežkom učencev.

### **III. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI**

V šolskem letu 2010/2011 bodo s strani Ministrstva za šolstvo in šport sofinancirana letna šola v naravi.

**Vlogo za subvencioniranje šole v naravi dobite na šoli ali pri svetovalni službi.** Vlogo je možno uveljavljati le za standardne oziroma programske šole v naravi ali šole za življenje, nadstandardne, ki vam jih bomo prav tako ponudili pa so v celoti plačljive.

Subvencioniranje bo potekalo v skladu z »Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi Zavoda za usposabljanje Janeza Levca«.

### **IV. ŠOLSKI SKLAD**

Zavod Janeza Levca ima ustanovljen šolski sklad, katerega osnovni namen je pomoč socialno šibkim učencem. Upravni odbor šolskega sklada glede na ugotovljene potrebe odloča o subvencioniranju določenih aktivnosti in materialnih stroškov za učence Zavoda Janeza Levca. Za koriščenje iz šolskega sklada je potreben pisni zahtev.

### **V. PREVOZ UČENCEV V ŠOLO**

Stroške prevoza otroka v šolo in nazaj domov po 56. členu Zakona o osnovni šoli povrne matična občina. Socialna služba sodeluje pri organizaciji prevoza in pošilja mesečno prisotnost otroka v šoli.

Starši na šoli prejmejo obrazec za prevoz otroka v šolo in nazaj domov, kjer so podana točna navodila za urejanje posameznega načina prevoza otroka. Stroške prevoza občina povrne le za otroke do dopolnjenega 18. leta starosti.

**Za razrešitev morebitnih nejasnosti pokličite socialno delavko ZUJL  
na telefon 01 2418 113 ali 01 2418 114.**