

# DRAGA UČENKA IN UČENEC !

DOBRODOŠLI V ŠOLI !

POTRUDILI SE BOMO, DA BO UČENJE IN BIVANJE TUKAJ KAR SE DA PRIJETNO, KONEC ŠOLSKEGA LETA PA POLNO LEPIH SPOMINOV, NOVEGA ZNANJA IN OBILO USPEHOV.

## Spoštovani starši!

**P**red vami je publikacija **osnovne šole Dečkova ulica 1b**, Zavoda za usposabljanje Janeza Levca. V njej vam predstavljamo značilnosti programa in organizacije dela, pravice učenk in učencev, v hišnem redu pa so zajete tudi njihove dolžnosti.

Vsi strokovni, svetovalni in drugi delavci smo tukaj zaradi vaših otrok in za vas. Tudi v tem šolskem letu se bomo potrudili, da bo počutje učencev in učenk kar se da dobro, ter da jih uspešno pripravimo na nove izzive pridobivanja znanja in izkušenj. Za to so namenjene različne že utečene in nove dejavnosti, ki bodo potekale med poukom in vzporedno z njim.

Ena izmed njih je tudi sodelovanje z vami, spoštovani starši. Tudi z vašimi predlogi bo šola otrokom koristnejša in prijaznejša. Vrata naše šole so vedno odprta!

**Na zadnji strani te publikacije vas obveščamo tudi o pravilih določevanja subvencij za prehrano učencev in šolo v naravi – obvestila ne prezrite!**

TUDI VAM ŽELIMO USPEŠEN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA !

Vodja delovne enote OŠ Dečkova ul. 1b  
**Janja Seles**

ravnatelj  
**mag. Matej Rovšek**



Ljubljana, 1. septembra 2011

**Pozdravljen !  
Pozdravljena !**

--

**LETOS SI UČENEC (UČENKA) \_\_\_\_\_ RAZREDA OSNOVNE  
ŠOLE NA DEČKOVI**

**TVOJ(A) RAZREDNIČAR(KA) JE**

\_\_\_\_\_.

**POUK SE ZAČNE OB 8.00 URI V UČILNICI ŠT. \_\_\_\_\_.**

**ŽELIMO TI VARNO POT V ŠOLO IN ŠE ENKRAT USPEŠNO ŠOLSKO  
LETO 2011/2012 !**

# 1 PODATKI O ŠOLI

**Ime in sedež šole :** ZAVOD ZA USPOSABLJANJE JANEZA LEVCA- **Delovna enota Osnovna šola Dečkova ul. 1b**

**Ustanovitelj :** Mestna občina Ljubljana

**Opredelitev šolskega okoliša :**

Zavod Janeza Levca je specializirana ustanova, ki sprejema učence s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi.

**Vodja DE :** Janja Seles, specialna pedagoginja

**Svet staršev :** Mojca Lončarski

**Strokovni organi šole :** - učiteljski zbor  
- zbor oddelčnih učiteljev  
- razredniki  
- strokovni aktivni

**Skupnost učencev :** vsi učenci šole

**Število oddelkov :** - 9 oddelkov prilagojenega programa  
- 1 AO oddelek  
- 5 oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja  
- 4 oddelki podaljšanega bivanja OŠPP  
- 2 oddelka podaljšanega bivanja OVI  
- 2 oddelka jutranjega varstva

Telefon: 01 434 2180

Faks: 01 434 2199

E-mail:

janja.seles@guest.arnes.si  
osdeckova.lj@guest.arnes.si

Spletna stran: www.zujl.si

Uprava Zavoda Janeza Levca:

Ravnatelj: Matej Rovšek

Tel.: 01 241 81 02

E-mail: matej.rovsek@guest.arnes.si

Tajništvo: 01 241 81 00

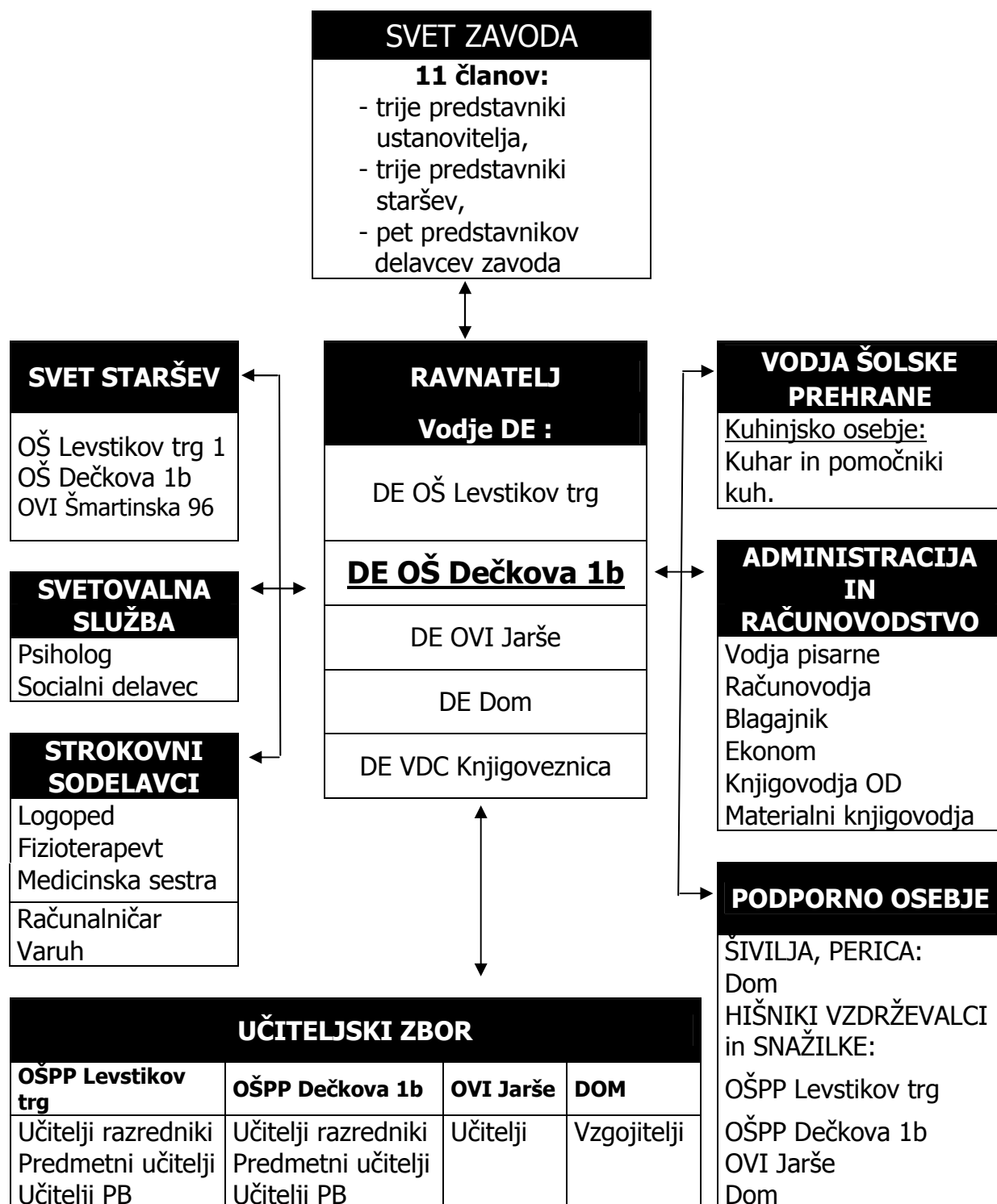
Računovodstvo: 01 241 81 11

Faks: 01 241 81 21

Transakcijski račun: 01261-6030264379

Davčna številka: ID94338558

## 1.1 ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA ZA USPOSABLJANJE JANEZA LEVCA



## 1. 2 9-LETNA OSNOVNA ŠOLA

Značilnosti 9-letnega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter predmetnik.

- Otroci so pri vstopu v šolo, tako kot v večini držav z visoko razvitim šolskim sistemom, stari približno enako kot v sedanji pripravi na šolo, to je od 5 let in 8 mesecev do 6 let in 8 mesecev.
- Učenci imajo v 1. razredu osnovne šole pri polovici ur pouka dodatnega strokovnega delavca, če je učencev več kot 5, ki je praviloma vzgojiteljica predšolskih otrok.
- Znanje učencev se v celotnem prvem in drugem vzgojno izobraževalnem obdobju ocenjuje opisno.
- Za vse predmete od 1. do 9. razreda so sprejeti novi učni načrti ([www.mszs.si/slo/solstvo/os/9letna/kaj\\_prinasa.asp](http://www.mszs.si/slo/solstvo/os/9letna/kaj_prinasa.asp)), ki upoštevajo razvojno stopnjo učencev in način učenja, primeren za otroke pri 6-ih letih starosti. Pomembni standardi znanja, kot npr. pisanje, branje, so naravnani na postopno in temeljito, pa tudi individualno pridobivanje znanja, kar pomeni, da je doseganje ciljev razdeljeno na celo prvo triletje, seveda za tiste učence, ki tak tempo potrebujejo. Učni načrti so prečiščeni zlasti z vidika odvečne faktografije, cilji pa so oblikovani tako, da posegajo na različna področja učenčevega razvoja - od čustvenega, preko socialnega, spoznavnega, gibalnega, moralnega.
- Učenje tujega jezika je v naši šoli obvezno v 7., 8. in 9. razredu.
- Za neposredno svetovanje in pomoč pa skrbi Zavod Republike Slovenije za šolstvo in strokovne skupine v naši šoli.

## 2 PREDSTAVITEV PROGRAMOV

### 2.1 PREDMETNIK 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

#### OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna vzgoja	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5

Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Izbirni predmet							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

### SPECIALNO - PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

### RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	fond ur
dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
jutranje varstvo varstvo vozačev	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				525
podaljšano bivanje, šola v naravi										

Dnevi dejavnosti / število dni letno	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	skupaj ur dejavn.
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
skupaj vseh ur										
število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

## 2.2. PROGRAM ODDELKOV VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Program je zasnovan razvojno. Od tod izhaja osnovno izhodišče, ki učencem in učenkam zagotavlja priložnosti, da se vsestransko duševno in telesno razvijajo. Vsak otrok, zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do največje dosežene ravni v skladu s svojimi individualnimi sposobnostmi in potenciali. Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno - socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitevi otrokovega zdravja, pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh,

predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugim načinom sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

## 2. 2. 1 STOPNJE POSEBNEGA PROGRAMA

### • Obvezni osnovnošolski program

Vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. (Vsaka stopnja traja tri leta).

V prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja.

V drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja.

V tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

### • Podaljšan osnovnošolski program

Vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna, ima pa to možnost po 75. členu ZOŠ.

V četrto stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

### • Nadaljevalni program - neobvezni del

Vključuje peto stopnjo. Tudi v ta del programa vključitev za učenca ni obvezna.

V peto stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

## 2. 2. 2 PREDMETNIK ZA POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

### I. A. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN – OBVEZNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

### I. B. OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL

PODROČJA / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODALJŠANO BIVANJE										
JUTRANJE IN POPOLDANANSKO VARSTVO										
DNEVI DEJAVNOSTI / leta šolanja	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104

Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180
Šola v naravi										

## II. A. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - OSNOVNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

## II. B. PODALJŠANA OSNOVNOŠOLSKA RAVEN - RAZŠIRJENI DEL

PODROČJA / leta šolanja	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	4. stopnja			Skupaj ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

## III. A. NADALJEVALNI PROGRAM - OSNOVNI DEL

PODROČJA / leta šolanja	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

## III. B. NADALJEVALNI PROGRAM OSNOVNOŠOLSKE RAVNI II - RAZŠIRJENI

PODROČJA / leta šolanja	5. stopnja			Skupaj ur
	13 leto	14 leto	15 leto	

INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	525
PODALJŠANO BIVANJE				
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO				

DNEVI DEJAVNOSTI / število dni letno	5. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

## **2.2.3 PODROČJA PROGRAMA**

### **2.2.3.1 RAZVIJANJE SAMOSTOJNOSTI**

#### *CILJI :*

- osvojiti prvine, ki vodijo v čim večjo samostojnost,
- samostojno oblačenje in urejen videz,
- osvojiti osnovne higienske, zdravstvene in socialne navade vse do samostojnosti,
- otroka navaditi na organizacijo časa in pridobiti osnovne časovne orientacije,
- oblikovati in pridobiti osnovne prostorske orientacije,
- navaditi na redoljubnost, vztrajnost in natančnost,
- oblikovati in privzgojiti osnovna pravila primerne obnašanja in ustrezne socialne navade,
- osvojiti prvine prve pomoči in zaščite.

### **2.2.3.2 SPLOŠNA POUČENOST**

#### *CILJI :*

- usposobiti otroka , da po vseh možnih poteh spozna svoje okolje,
- usposobiti otroka, da v lastni socialni okolici vzpostavi vse njemu dostopne oblike komuniciranja,
- opismeniti v okviru otrokovih zmožnosti,
- spoznati samega sebe,
- razviti sposobnosti, da spozna in se prilagodi običajem in navadam v svojem okolju in do njega razvije pozitiven odnos,
- razviti sposobnost orientacije v bližnji in širši okolici,
- razviti sposobnost orientacije v času,
- spoznati predmete, njihove lastnosti, količine in številke.

### **2.2.3.3 GIBALNA IN ŠPORTNA VZGOJA**

#### *CILJI :*

- razviti in ohranjati gibalne sposobnosti,
- osvojiti spretnosti ter individualne in skupinske športe,
- spodbuditi in razvijati komunikacijo z okoljem, sproščanje čustvene napetosti in spodbuditi pozitivne oblike vedenja,
- razviti pozitivno osebno samopodobo.

### **2.2.3.4 GLASBENO - RITMIČNA VZGOJA**

#### *CILJI:*

- navaditi na poslušanje zvokov, glasbe in petja,
- razviti sposobnosti za glasbeno doživetje,
- vzbuditi, vzgojiti in razviti vrste otrokovih glasbenih sposobnosti, kot so ritmični čut, melodični posluš, sposobnosti glasbenega pomnjenja in pevski glas,
- naučiti uporabe enostavnih glasbil in instrumentov in rokovanja z avdioaparati.

### **2.2.3.5 LIKOVNA VZGOJA**

#### *CILJI :*

- razviti sposobnost zaznavanja, opazovanja,
- razviti fino motoriko rok,
- seznaniti se z različnimi materiali, likovnim orodjem in uporabo orodij,
- z likovnimi aktivnostmi terapevtsko vplivati na otrokov razvoj osebnosti.

### **2.2.3.6 DELOVNA VZGOJA**

#### *CILJI :*

- razviti spretnosti, delovne navade,
- razviti vztrajnost in natančnost,
- usposobiti za razumevanje in upoštevanje navodil,
- privaditi na proizvodni ritem,
- spoznati orodja, stroje in njihovo uporabo,
- navaditi na urejenost delovnega mesta in delovnega prostora,
- oblikovati navade za lastno varnost in varnost drugih pri delu,
- razviti pozitiven odnos do dela.

## **2. 2. 4 IZBIRNE VSEBINE**

Novost Posebnega programa predstavlja uvedba **izbirnih vsebin** znotraj rednega programa. Učni načrti izbirnih vsebin še niso sprejeti, zato bo vsebina le-teh, podobno kot v osnovni šoli vezana na šest področij, ki jih določa obvezni del programa, vendar usmerjena na znanja in veščine, ki jih otroci in mladostniki potrebujejo za čim bolj samostojno življenje.

## **2. 2. 5 NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA**

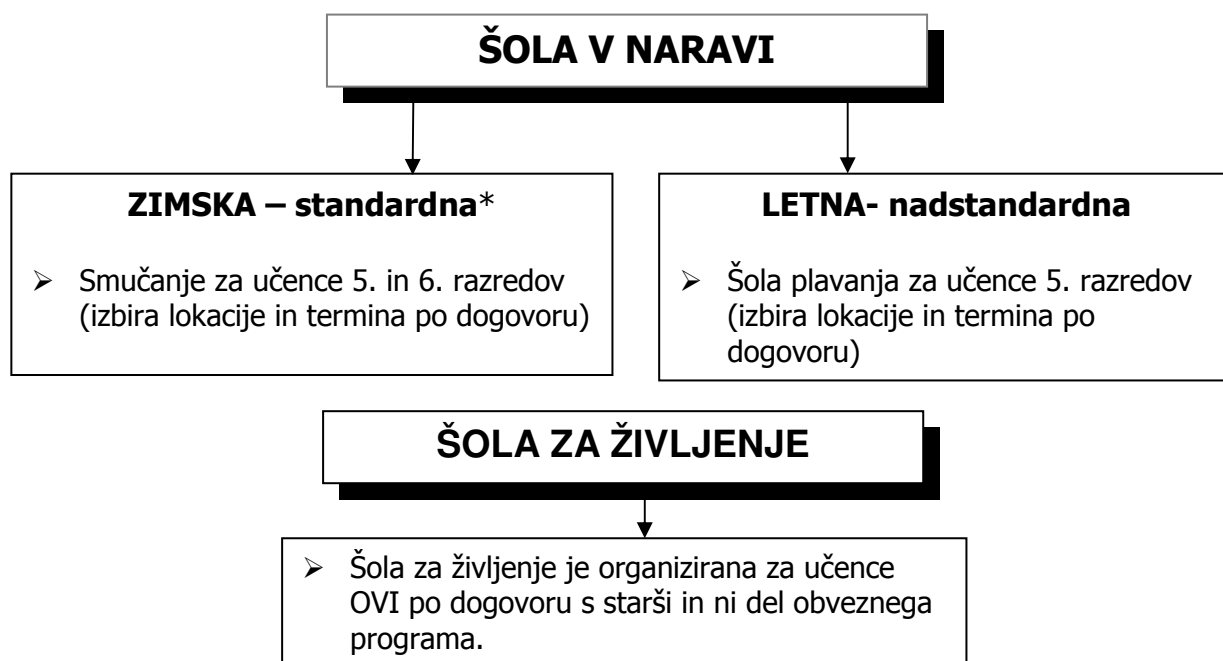
V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Ob koncu vsakega šolskega leta šola izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

Na vseh razvojnih stopnjah uporabljamo tudi metode Funkcionalnega učenja in elemente Montessori pedagogike. Funkcionalno učenje zajema učna orodja, ki posnemajo otrokovo igro v prvih dveh letih in predstavljajo osnovo za nadaljnji razvoj komunikacije. Omogoča diagnostiko in nenehno spremljanje otrokovega napredka ob aktivnostih. Ima jasno zgrajen sistem, postopke in materiale, ki so naravni in preprosti. Otrok ob takšni obravnavi postaja uspešnejši, vztrajnejši, večja se notranja motivacija in samozaupanje. Elementi Montessori pedagogike pa so usmerjeni k otroku in njegovim potrebam po spontani aktivnosti, samoodločanju in neodvisnosti.



Interesne dejavnosti delujejo vse leto in so prilagojene psihofizičnim sposobnostim učencev. Nekatere dejavnosti potekajo v okviru Zveze prijateljev mladine. Prijavnico k interesnim dejavnostim boste našli na zadnji strani te publikacije.



\* Programska šola v naravi je subvencionirana s strani Ministrstva za šolstvo, za ostale šole v naravi in šole za življenje pa je cena oblikovana glede na dejanske stroške.

### 3 PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

#### 3.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2011/ 2012

SEPTEMBER			OKTOBER			NOVEMBER			DECEMBER			JANUAR			FEBRUAR		
1	če	Z	1	so		1	to	P	1	če		1	ne	P	1	sr	
2	pe		2	ne		2	sr	JP	2	pe		2	po	P	2	če	
3	so		3	po		3	če	JP	3	so		3	to		3	pe	
4	ne		4	to		4	pe	JP	4	ne		4	sr		4	so	
5	po		5	sr	DU	5	so		5	po		5	če		5	ne	
6	to		6	če		6	ne		6	to		6	pe		6	po	
7	sr		7	pe		7	po		7	sr		7	so		7	to	
8	če		8	so		8	to		8	če		8	ne		8	sr	KP
9	pe		9	ne		9	sr		9	pe		9	po		9	če	
10	so		10	po		10	če		10	so		10	to		10	pe	ID
11	ne		11	to		11	pe		11	ne		11	sr		11	so	ID
12	po		12	sr		12	so		12	po		12	če		12	ne	
13	to		13	če		13	ne		13	to		13	pe		13	po	
14	sr		14	pe		14	po		14	sr		14	so		14	to	
15	če		15	so		15	to		15	če		15	ne		15	sr	
16	pe		16	ne		16	sr		16	pe		16	po		16	če	
17	so		17	po		17	če		17	so		17	to		17	pe	
18	ne		18	to		18	pe		18	ne		18	sr		18	so	
19	po		19	sr		19	so		19	po		19	če		19	ne	
20	to		20	če		20	ne		20	to		20	pe		20	po	ZP
21	sr		21	pe		21	po		21	sr		21	so		21	to	ZP
22	če		22	so		22	to		22	če		22	ne		22	sr	ZP
23	pe		23	ne		23	sr		23	pe		23	po		23	če	ZP
24	so		24	po		24	če		24	so		24	to		24	pe	ZP
25	ne		25	to		25	pe		25	ne	P	25	sr		25	so	
26	po		26	sr		26	so		26	po	P	26	če		26	ne	
27	to		27	če		27	ne		27	to	NP	27	pe		27	po	
28	sr		28	pe		28	po		28	sr	NP	28	so		28	to	
29	če		29	so		29	to		29	če	NP	29	ne		29	sr	
30	pe		30	ne		30	sr		30	pe	NP	30	po				
			31	po	P				31	so		31	to	Z1			

#### ŠTEVILO ŠOLSKIH DNI PO MESECIH

22	20	18	17	21	15
----	----	----	----	----	----

#### LEGENDA:

**Z** = ZAČETEK POUKA  
**Z1** = ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA  
**KP** = SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK  
**ID** = INFORMATIVNI DAN NA SŠ  
**DU** = SVETOVNI DAN UČITELJEV

**JP** = JESENSKE POČITNICE  
**NP** = NOVOLETNE POČITNICE  
**ZP** = ZIMSKE POČITNICE  
**P** = PRAZNIK

MAREC			APRIL			MAJ			JUNIJ			JULIJ			AVGUST		
1	če		1	ne		1	to	1M	1	pe		1	ne		1	sr	
2	pe		2	po		2	sr	1M	2	so		2	po	PD	2	če	
3	so		3	to		3	če		3	ne		3	to	PD	3	pe	
4	ne		4	sr		4	pe		4	po		4	sr	PD	4	so	
5	po		5	če		5	so		5	to		5	če	PD	5	ne	
6	to		6	pe		6	ne		6	sr		6	pe	PD	6	po	
7	sr		7	so		7	po		7	če		7	so		7	to	
8	če		8	ne		8	to		8	pe		8	ne		8	sr	
9	pe		9	po	VP	9	sr		9	so		9	po	PD	9	če	
10	so		10	to		10	če		10	ne		10	to	PD	10	pe	
11	ne		11	sr		11	pe		11	po		11	sr	PD	11	so	
12	po		12	če		12	so		12	to		12	če	PD	12	ne	
13	to		13	pe		13	ne		13	sr		13	pe	PD	13	po	
14	sr		14	so		14	po		14	če		14	so		14	to	
15	če		15	ne		15	to		15	pe	K9	15	ne		15	sr	P
16	pe		16	po		16	sr		16	so		16	po		16	če	PD
17	so		17	to		17	če		17	ne		17	to		17	pe	PD
18	ne		18	sr		18	pe		18	po		18	sr		18	so	
19	po		19	če		19	so		19	to		19	če		19	ne	
20	to		20	pe		20	ne		20	sr		20	pe		20	po	PD
21	sr		21	so		21	po		21	če		21	so		21	to	PD
22	če		22	ne		22	to		22	pe	K	22	ne		22	sr	PD
23	pe		23	po		23	sr		23	so		23	po		23	če	PD
24	so		24	to		24	če		24	ne		24	to		24	pe	PD
25	ne		25	sr		25	pe		25	po	P	25	Sr		25	so	
26	po		26	če		26	so		26	to	PD	26	če		26	ne	
27	to		27	pe	P	27	ne		27	sr	PD	27	pe		27	po	PD
28	sr		28	so		28	po		28	če	PD	28	so		28	to	PD
29	če		29	ne		29	to		29	pe	PD	29	ne		29	sr	PD
30	pe		30	po	1M	30	sr		30	so		30	po		30	če	PD
31	so					31	če					31	to		31	pe	PD

#### SKUPAJ ŠTEVILO ŠOLSKIH DNI PO MESECIH

22	18	21	16 (za 9. razrede 11 dni)
----	----	----	---------------------------

**SKUPAJ ŠTEVILO ŠOLSKIH DNI:** 190 (za 9. razrede - 185)

#### LEGENDA:

**K** = KONEC POUKA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA  
**VP** = VELIKONOČNI PONEDELJEK  
**K9** = KONEC POUKA ZA UČENCE 9. RAZREDOV

**P** = PRAZNIK  
**1M** = PRVOMAJSKE POČITNICE  
**PD** = POČITNIŠKE DEJAVNOSTI

### 3. 2 OCENJEVALNA OBDOBJA

	OD	DO
1. ocenjevalno obdobje	01. 09. 2011	31. 01. 2012
2. ocenjevalno obdobje	01. 02. 2012	22. 06. 2012

### 3. 3 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

18.6. – 2.7.2012	1. rok	Učenci 9. razreda
26.6. – 9.7.2012	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
20.8. - 31.8.2012	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

### 3. 4 RAZPORED ZVONJENJA

Pričetek pouka je ob 8.00 uri.

1. ura traja od	8.00	do	8.45	
2. ura traja od	8.50	do	9.35	od 9.35 do 9.55 je glavni odmor (malica)
3. ura traja od	9.55	do	10.40	
4. ura traja od	10.50	do	11.35	
5. ura traja od	11.40	do	12.25	
6. ura traja od	12.30	do	13.15	
7. ura traja od	13.20	do	14.05	

### 3. 5 JUTRANJE VARSTVO

Traja od 6.30 do 8.00 za vse prijavljene učence.  
Šola je odprta od 6.30 do 16.30 ure.

### 3. 6 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je zagotovljeno za vse učence, ki to obliko varstva potrebujejo.  
Podaljšano bivanje sestavlja:

- neusmerjen prosti čas
- učna ura
- usmerjen prosti čas

Podaljšano bivanje traja od 11.40 ure do 16.30 ure.

## 3. 7 ŠOLSKA PREHRANA

### 3. 7. 1 ORGANIZACIJA

Šola organizira malico, kosilo in popoldansko malico. Kosilo pripravljamo v centralni kuhinji na Karlovški c. 18.

### 3. 7. 2 ZDRAVA PREHRANA

S šolskim letom 2007/2008 smo popolnoma prenehali uporabljati različne prehranske aditive (Knorr kocke...) in jih nadomestili z naravnimi sestavinami, od lanskega šolskega leta pa pri kuhi uporabljamo le oljčno olje. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo zagotovili vsaj en kos sadja ali zelenjave na dan. Kadar učencem namesto vode postrežemo sok je ta brez dodanega sladkorja in konzervansov. V večini primerov namesto bele moke uporabljamo naravni koruzni škrob.

### Prijava na šolsko prehrano in subvencioniranje šolske prehrane

Obrazec za prijavo učenca na šolsko prehrano je predpisan z Zakonom o šolski prehrani in ga straši prejmete konec šolskega leta. S te obrazcem se uveljavlja tudi pravica do subvencije.

Po Zakonu o osnovni šoli je vsak učenec opravičen do ene subvencionirane malice dnevno. Iz državnega proračuna se zagotavlja sredstva za splošno subvencijo malice, ki je namenjena vsem učencem in dodatno subvencijo za malico in subvencijo za kosilo, ki je namenjena učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolji.

Če boste izpolnjeno prijavo vrnili do začetka šolskega leta, bo vaš otrok upravičen do subvencije s 1. septembrom. V primeru kasnejše oddaje vlog pa bo upravičen od naslednjega dne, ko bo šola prejela prijavo.

Postopek dodeljevanja subvencij je opredeljen v Pravilih o šolski prehrani v Zavodu za usposabljanje Janeza Levca skupaj z navodili o postopkih subvencioniranja, ki jih preberete na spletni strani šole.

### Odjava šolske prehrane

Starši morate prehrano odjaviti do 8.30 ure **v računovodstvo šole na telefon št.: 01 2418 112**, da odjava velja za naslednji dan oziroma z dnem, ki ga določite pri odjavi. Če je mogoče pri odjavi navedete tudi število dni odsotnosti. V tem primeru ni potrebna ponovna prijava.

**V primeru, da število dni odsotnosti ni znano ali se je spremenilo, morate en dan pred vrnitvijo učenca v šolo prehrano ponovno prijaviti.** Le tako bomo lahko zagotovili ustrezno število obrokov. Za prijavo uporabite isto tel. številko, kot za odjavo.

Zakon o šolski prehrani določa, da boste starši, v kolikor prehrane ne boste pravočasno odjavili, plačali polno ceno obroka. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

V primeru zamude plačila več kot 15 dni po zapadlosti računa za šolsko prehrano, starši prejmete opomin, ki ga morate plačati v roku 30. dni, v nasprotnem primeru bomo kosilo za vašega otroka odjavili.

### **3.8 DODATNI, DOPOLNILNI, INDIVIDUALNI POUK**

#### **Dodatni pouk :**

Dodatni pouk je organiziran za učence višjih razredov (5. do 9.), ki zmorejo več kot zahteva učni načrt. Takim učencem sta namenjeni ena do dve uri tedensko. Z ustreznimi metodami in dodatnimi oblikami dela učenci dopolnjujejo in razširjajo predpisano učno snov v skladu s sposobnostmi in interesi. Dodatni pouk je organiziran po predmetih.

#### **Dopolnilni pouk :**

Dopolnilni pouk je organiziran za učence, ki zaradi različnih spremnih motenj ne morejo slediti delu v razredu in potrebujejo individualno pomoč in obravnavo. To izbiro opravi razredni učitelj sam. Dopolnilni pouk vodi učitelj, ki učenca poučuje. Dopolnilni pouk je organiziran 2 uri tedensko v 1., 2., 3. in 4. razredu devetletke.

## 4 STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE

PEDAGOŠKI DELAVCI	Ime in priimek	oddelek
<b>Učitelji razredniki :</b>		
	Damjana Škof Pavlinec	1.a
	Mojca Đukič	2.a
	Urša Raič Gašperšič	2.b 3.a K
	Mateja Breznar	4.a
	Martina Kalan	5.a
	Ema Dolenc	6.a
	Viktorija Blatnik	7.a 8.a K
	Helena Jeršan Kojek	8.b
	Emilija Mrlak	9.a
	Alenka Vidic Grmek	OVI 1
	Irena Virant	OVI 2
	Anka Starkel	OVI 3
	Ines Rupnik	OVI 4
	Žiga Sedmak	OVI 5
	Saša Uršnik	AO
	<b>Skupaj :</b>	<b>15</b>

OSTALI DELAVCI	Ime in priimek
<b>Svetovalne službe :</b>	
psiholog	Helena Cedilnik Može
logopedinja	Barbara Južna
fizioterapevtka	Barbara Kopina
socialne delavke	Eva Simikič
	Breda Holc
<b>Tehnične službe :</b>	
hišnik	Roman Tiršek
snažilke	Sonja Knez
	Zorica Stošič
	Zlata Fetahović
razdeljevalka hrane	Ljiljana Josič

Predmetni učitelji :		
	Davorin Šket	TIT
	Tomislav Stankovič	ŠV
	Ela Leskovšek	LV
	Mojca Suhadolc	ŠV
	Janja Godec	GV
	Bernarda Vincetič	GO
	Tina Verbič	ANGL
	<b>Skupaj:</b>	<b>7</b>

Učitelji v PB :		
	Iva Topolnik	1. skupina
	Mateja Breznar	2. skupina
	Vesna Cizej	3. skupina
	Dagmar Medič Bobek	4. skupina
	Tamara Vižintin	OVI 1
	Matjaž Vuk	OVI 2
	<b>Skupaj:</b>	<b>6</b>

Varuhi, spremljevalci	
Varuhinja	Jana Konda
Varuhinja	Karmen Dolinšek
Spremljevalec	Sebastjan Trpin
Spremljevalka	Barbara Bavdek

## 5 ZDRAVSTVENO IN ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

<b>šolska zdravnica</b>	dr. Danijela Lapanja Kastelic	Zdravstveni dom na Metelkovi tel. 472 3715
<b>zobozdravnik</b>	dr. Zora Pelicarič	Na šoli ob petkih od 08.00 do 13.00

### 5.1 SVETOVALNA IN TERAPEVTSKA SLUŽBA

<b>psiholog</b>	Helena Cedilnik Može pritličje, kabinet št.: 63 Tel: 434 2182 od 7.30 do 14.30
<b>socialna delavka</b>	Eva Simikič , Breda Holc Karlovška 18 Tel: 241 81 13 od 8.00 do 14.00
<b>fizioterapevtka (obrnava učencev)</b>	Barbara Kopina kabinet št. 39, pritličje sre., čet., pet. - od 7.00 do 13.00
<b>Logopedinja (obrnava učencev)</b>	Barbara Južna I. nadstropje, kabinet št.: 88 čet., pet. - od 7.00 do 13.00

## 6 ŠOLSKA KNJIŽNICA

**Vodja strokovne knjižnice :** Emilija Mrļak

**Vodja otroške knjižnice :** Damjana Škof Pavlinec

## 7 SODELOVANJE S STARŠI

- **govorilne ure :** vsak 2. ponedeljek v mesecu ob 16.00
- **roditeljski sestanki :** predvidoma dva skupna roditeljska sestanka
- **pisne informacije**
- **svet staršev :** dvakrat letno
- **izobraževanje staršev :**

Če bo s strani staršev izkazan interes, bomo poleg naštetih komunikacij v letu 2011/2012 organizirati tudi sklop strokovnih predavanj in delavnic za starše oziroma zakonite zastopnike naših učenk in učencev. Datum začetka vam bom poslali po pošti.

- V okviru Zavoda Janeza Levca staršem ponujamo tudi možnost vključitve v družinsko terapijo. Več informacij dobite na tel. številki 01 200 676.

# HIŠNI RED ZAVODA ZA USPOSABLJANJE JANEZA LEVCA

*Opomba: tako hišni red, kot tudi pravice in dolžnosti učencev, ki jih navajamo v nadaljevanju, se za učence v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja uporabljajo smiselno in v skladu z njihovimi sposobnostmi.*

## 8.1 URNIK DELOVANJA ŠOLE

- ŠOLA SE ODPRE OB 6.30 URI IN ZAPRE OB 16.30 URI.
- PRIČETEK POUKA JE OB 8. URI.
- ŠOLSKI ZVONEC SE OGLASI OB PRIČETKU POUKA.
- OB ZAČETKU URE MORAJO BITI UČENCI IN UČITELJI V RAZREDU.  
PO KONČANEM POUKU ALI DRUGIH OBVEZNOSTIH NI DOVOLJENO ZADRŽEVANJE UČENCEV IN DRUGIH NEPOOBLAŠČENIH OSEB V PROSTORIH ŠOLE.

## 8.2 GIBANJE UČENCEV PO ŠOLSKI ZGRADBI

- V ŠOLSKIH PROSTORIH SO UČENCI OBVEZNO OBUTI V ŠOLSKE COPATE, PREOBUJEJO SE PRED GARDEROBNIMI OMARICAMI.
- GARDEROBA SE SHRANI V GARDEROBNE OMARICE, KI JIH ZAKLENE RAZREDNIK ALI DEŽURNI UČENEC.
- MED POUKOM JE RAZRED OZ. ŠOLO DOVOLJENO ZAPUSTITI LE Z DOVOLJENJEM UČITELJA.
- V ČASU ŠOLSKIH ODMOROV JE DOVOLJENO ZADRŽEVANJE UČENCEV V UČILNICAH IN NA HODNIKIH BREZ TEKANJA IN POVZROČANJA NEREDA.
- V ČASU GLAVNEGA ODMORA MALICO V UČILNICO PRINESE DEŽURNI UČENEC, KI JO TUDI RAZDELI.
- V ČASU RAZDELJEVANJA MALICE JE V RAZREDU PRISOTEN TUDI UČITELJ.
- PO MALICI VŠAK UČENEC POSPRAVI ZA SEBOJ, DEŽURNI UČENEC PA TEMELJITO POSPRAVI UČILNICO IN POSODO ODNESE V KUHINJO.

## 8.3 DEŽURSTVA UČENCEV

- DEŽURNI UČENEC DEŽURA PRI VHODU V ŠOLO OD 8.00 DO 13.15.
- DEŽURNI UČENEC SPREJEMA IN USMERJA OBISKOVALCE IN OPRAVLJA DRUGE NALOGE PO NAVODILU STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE.
- DEŽURNI UČENEC SKRBI ZA ČISTOČO HODNIKA OZ. AVLE.
- RAZPORED DEŽURSTVA PRIPRAVI VODJA AKTIVA V SODELOVANJU Z UČITELJI.
- ZGORAJ NAVEDENA DEŽURSTVA SE ORGANIZIRAJO, ČE TO OMOGOČAJO SPOSOBNOSTI UČENCEV.
- NALOGE DEŽURNEGA UČENCA V RAZREDU :
  - V PRIMERU, DA PET MINUT PO ZAČETKU ŠOLSKE URE UČITELJA NI V RAZREDU, O TEM OBVESTI VODJO ŠOLE.
  - PO POTREBI POBRIŠE TABLO.
  - SKRBI ZA RAZDELJEVANJE MALICE IN ZA ČISTOČO V RAZREDU.

## 8.4 DEŽURSTVA STROKOVNIH DELAVCEV

- DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV JE ORGANIZIRANO MED GLAVNIM ODMOROM
- NALOGE DEŽURNIH STROKOVNIH DELAVCEV SO:
  - SKRBIJO ZA RED IN DISCIPLINO UČENCEV IN ZA NJIHOVO VARNOST.
  - OPRAVLJAJO PREGLEDE PROSTOROV, KJER SE ZADRŽUJEJO UČENCI.

- UČENCE OPOZARJAJO NA VZDRŽEVANJE ČISTOČE V ŠOLSKIH PROSTORIH.

## **8.5 PRIHOD IN ODHOD UČENCEV**

- ZAČETEK POUKA JE OB 8.00 URI. SPREMEMBE ZAČETKA POUKA ODOBRI RAVNATELJ.
- UČENCI MORAJO V ŠOLO PRIHAJATI 10. MIN. PRED ZAČETKOM POUKA
- UČENEC, KI JE ZAMUDIL, POTRKA NA VRATA UČILNICE, PRISTOPI K UČITELJU IN SE OPRAVIČI ZARADI ZAMUDE IN SVOJO ZAMUDO POJASNI.
- UČENCI PRIHAJAJO V ŠOLO SKOZI GLAVNI VHOD IN ODIDEJO DO SVOJIH GARDEROBNIH OMARIČ, KJER SE PREOBUJEJO, ODIDEJO V AVLO ŠOLE ALI V RAZRED IN POČAKAJO NA PRIČETEK POUKA.
- UČENCI LAHKO PREDČASNO ODIDEJO IZ ŠOLE LE Z DOVOLJENJEM RAZREDNIKA.
- UČENCE, KI ŠE NISO DOPOLNILI 7 LET, STARŠI POSPREMIJO DO RAZREDA IN PREDAJO UČITELJU, OZIROMA DEŽURNI VARUHINJI V AVLI ŠOLE.

## **8.6 VEDENJE V ŠOLI IN OKOLICI**

- OKOLICA ŠOLE JE SESTAVNI DEL ŠOLSKEGA PROSTORA, ZATO TUDI TAM VELJAJO ŠOLSKA PRAVILA IN PRAVILA LEPEGA VEDENJA.
- V ŠOLI IN OKOLICI SE MORAJO UČENCI VESTI TAKO, DA NA NOBEN NAČIN NE OGROŽAJO LASTNE VARNOSTI IN VARNOSTI DRUGIH, TER NE MOTIJO DELA OSTALIH UČENCEV.
- NA UČNIH AKTIVNOSTIH ZUNAJ ŠOLE SO UČENCI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA UČITELJA IN SE NE SMEJO SAMOVOLJNO ODDALJEVATI OD SKUPINE.
- MED POUKOM NI DOVOLJENO ŽVEČENJE ŽVEČILNIH GUMIJEV IN UŽIVANJE HRANE.
- MED POUKOM JE OBVEZNA IZKLJUČITEV MOBILNIH TELEFONOV. TO VELJA ZA UČENCE IN UČITELJE. UPORABA PRENOSNIH TELEFONOV, MP3 PREDVAJALNIKOV, ELEKTRONSKIH IGRIC, WALKMANOV ITD. NI DOVOLJENA. ENOTE. UČITELJ LAHKO UČENCU, KI NA TA NAČIN MOTI POUK, NAPRAVO ODVZAME IN JO DEPONIRA PRI VODJI ŠOLE.
- V ŠOLSKIH PROSTORIH IN OKOLICI ŠOLE ODLAGAMO ODPADKE V KOŠE ZA SMETI.
- V ČASU KOSILA SE V JEDILNICI LAHKO ZADRŽUJEJO LE UČENCI, KI KOSIJO V ŠOLI.
- V JEDILNICI SE JE POTREBNO DRŽATI REDA RAZDELJEVANJA OBROKOV IN LE TE KULTURNO ZAUŽITI.
- UČENCI SO V JEDILNICI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA PRISOTNIH UČITELJEV IN RAZDELJEVALKE HRANE.
- PO KONČANEM OBROKU UČENEC ZA SEBOJ POSPRAVI.

## **8.7 SPLOŠNA PRAVILA – UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

- UČENEC JE DOLŽAN SKRBNO RAVNATI Z INVENTARJEM ŠOLE.
- ČE UČENEC POVZROČI ŠKODO NAMERNO ALI IZ MALOMARNOSTI, MORA ŠKODO POPRAVITI ALI JO PORAVNATI SAM OZ. NJEGOVI STARŠI.
- UČENCEM NI DOVOLJENO PRENAŠATI DNEVNIKOV IN REDOVALNIC.
- DRAGOCENEJŠE PREDMETE (DENAR, URE, NAKIT, IPD.) PRINAŠAJO UČENCI V ŠOLO NA LASTNO ODGOVORNOST.
- V PRIMERU KRAJE UČENEC OBVESTI UČITELJA ALI VODSTVO ŠOLE.
- PRINAŠANJE TER UPORABA PETARD, DRUGIH PIROTEHNIČNIH SREDSTEV IN NEVARNIH PREDMETOV V ŠOLO IN NJENO OKOLICO NI DOVOLJENO.
- V PROSTORIH IN OKOLICI ŠOLE JE PREPOVEDANO KAJENJE, TER UŽIVANJE IN VNAŠANJE ALKOHOLA IN DRUGIH DROG.
- KRŠITVE HIŠNEGA REDA REDNO OBRAVNAVA RAZREDNIK NA RAZREDNIH URAH.

- V PRIMERU POTREBE HITREGA UMIKA IZ ŠOLSKE STAVBE SE PRISOTNI RAVNAJO PO NAVODILIH, KI JIH IZDA RAVNATELJ OZ. VODJA ŠOLE IN SO V NAČRTU O UMIKU IZ STAVBE.

### **ČE SE MI SLUČAJNO ZGODI.....**

- ČE IZOSTANEM OD POUKA, PRINESEM OD STARŠEV ALI OD ZDRAVNIKA PISNO OPRAVIČILO NAJKASNEJE V PETIH DNEH.
- ČE OD POUKA IZOSTANEM NEOPRAVIČENO, TO POVEM RAZREDNIKU ALI SVETOVALNI DELAVKI, KI MI BOSTA POMAGALE NAJTI IZHOD IZ STISKE.
- ČE ZAMUDIM POUK, SE OPRAVIČIM. TISTO, KAR SEM ZAMUDIL, OPRAVIM ENAKO KOT SOŠOLCI.
- ČE VSTOPIM V RAZRED ZA UČITELJEM, ODIDEM IZ RAZREDA ZADNJI.
- ČE POZABIM DOMAČO NALOGO, SE OPRAVIČIM IN JO NAPIŠEM DO NASLEDNJE URE.
- ČE POZABIM ČOPATE, SEM V RAZREDU V NOGAVICAH.
- ČE POZABIM ŠOLSKE POTREBŠČINE (OPREMO), SI JIH PRED URO SPOSODIM PRI SOŠOLCU ALI PRIJATELJU, TAKO DA LAHKO SODELUJEM PRI POUKU.
- ČE S SVOJIM VEDENJEM MOTIM POUK, ME UČITELJ LAHKO PO VEČKRATNEM OPOZORILU POŠLJE K PSIHOLOGU ALI VODJI ŠOLE NA RAZGOVOR. KO SE VRNEM V RAZRED, SE OPRAVIČIM SOŠOLCEM IN UČITELJU, UČNO SNOV PA MORAM SAM NADOKNADITI.
- ČE MOTIM POUK IN ME NA TO OPOZORIJO MOJI SOŠOLCI, POMISLIM NA TO, DA BI DRUGI UČENCI RADI SLEDILI RAZLAGI.
- ČE SI IZPOSODIM KARKOLI OD SOŠOLCEV, VRNEM NEPOŠKODOVANO.
- ČE UNIČIM SOŠOLČEVO ALI ŠOLSKO STVAR, JO POPRAVIM ALI PRINESEM NOVO.
- ČE SEM DO SOŠOLČA GROB ALI NESRAMEN, SE MU OPRAVIČIM IN POVRNEM NASTALO ŠKODO ALI DRUGAČE POPRAVIM NAPAKO.
- ČE S SVOJIM VEDENJEM MOTIM POTEK NARAVOSLOVNEGA, KULTURNEGA, ŠPORTNEGA DNE ALI GLEDALIŠKE PREDSTAVE, V DOGOVORU Z UČITELJEM IN STARŠI DRUGIČ Ostanem pri pouku v drugi razredni skupnosti.

*KAZEN NI NIKOLI CILJ, TEMVEČ JE LE SREDSTVO VZPOSTAVITVE REDA. (JI ČING-VODNJAK MODROSTI)*

### **8.8 ORGANIZACIJA PREHRANE**

- ŠOLSKO MALICO IN KOSILO RAZDELI RAZDELJEVALKA V KUHINJI
- UČENCI MALICAJO PO UČILNICAH PRAVILOMA PO 2. ŠOLSKI URI.
- V ČASU GLAVNEGA ODMORA MALICO V RAZRED PRINESE DEŽURNI UČENEC, KI JO TUDI RAZDELI.
- DEŽURNI UČENEC SKUPAJ Z UČITELJEM POSKRBI, DA SE UČENCI USTREZNO PRIPRAVIJO NA MALICO IN SE LE-TA RAZDELI.
- PO MALICI VŠAK UČENEC POSPRAVI ZA SEBOJ, DEŽURNI UČENEC PA TEMELJITO POSPRAVI UČILNICO IN POSODO ODNESE V KUHINJO.
- ČAS KOSILA JE OD 12.30 URE DO 13.30 URE.
- V JEDILNICI SE JE POTREBNO DRŽATI REDA RAZDELJEVANJA OBROKOV IN LE TE KULTURNO ZAUŽITI.
- UČENCI SO V JEDILNICI DOLŽNI UPOŠTEVATI NAVODILA PRISOTNIH UČITELJEV IN RAZDELJEVALKE HRANE.
- PO KONČANEM OBROKU UČENEC ZA SEBOJ POSPRAVI.

## 8.9 ŠOLSKI PROSTOR IN POSLOVNI ČAS

- DE DEČKOVA MEJI NA KRANJČEVO CESTO IN DEČKOVO ULICO. ŠOLSKI OKOLIŠ OBSEGA ZELENICO OKOLI ŠOLE, KI JO OMEJUJE ŽIVA MEJA IN PARKIRIŠČE PRED ŠOLO, KI MEJI NA DEČKOVO ULICO.
- POSLOVNI ČAS RAVNATELJA, VODJE ENOTE IN SVETOVALNE SLUŽBE, JE VSAK DELAVNI DAN MED 8. IN 12. URO, RAZEN V ČASU DOPUSTOV IN SLUŽBENIH ODSOTNOSTI, OZIROMA PO DOGOVORU S STARŠI TUDI V POPOLDANSKIH URAH.
- POSLOVNI ČAS UČITELJEV SE DOLOČI Z URNIKOM GOVORILNIH UR IN RODITELJSKIH SESTANKOV OZIROMA PO DOGOVORU STARŠEV Z UČITELJEM.

## 8.10 SPREMSTVO

- PRI VSAKI VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI, KI SE ORGANIZIRA ZUNAJ OBIČAJNIH PROSTOROV ŠOLE, SE ZAGOTOVI USTREZNO ŠTEVIL SPREMLJEVALCEV.

## 8.11 INFORMIRANJE

- GOVORILNE URE ZA STARŠE SO PREDVIDOMA ENKRAT NA MESEC.
- V ŠOLSKEM LETU STA ORGANIZIRANA 2 RODITELJSKA SESTANKA.
- ZA INDIVIDUALNE RAZGOVORE Z RAZREDNIČARKO, PREDMETNIM UČITELJEM, SVETOVALNO SLUŽBO, STROKOVNIMI DELAVCI, VODJO ŠOLE IN RAVNATELJEM SE PREDHODNO DOGOVORIJO PO TELEFONU.
- STARŠEM IN OSTALIM SPREMLJEVALCEM NI DOVOLJENO HODITI PO ŠOLI, RAZEN V ČASU GOVORILNIH UR, RODITELJSKIH SESTANKOV, PRIREDITEV NA ŠOLI ALI NA DOMENJENIH RAZGOVORIH Z UČITELJI, SVETOVALNIMI DELAVCI ALI VODJO ŠOLE.

## 8.12 PREVOZ IN VARNA POT V ŠOLO

### PREVOZ

UČENCI, KI SO OD ŠOLE ODDALJENI VEČ KOT 4 KM IN UČENCI ZA KATERE SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU OCENI, DA JE NJIHOVA POT V ŠOLO NEVARNA, IMAJO ZAGOTOVLJEN BREZPLAČEN PREVOZ V ŠOLO IN IZ ŠOLE.

### VARNA POT V ŠOLO

UČENCI 1. RAZREDA DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE MORAJO PRIHAJATI V ŠOLO IN ODHAJATI IZ NJE V SPREMSTVU STARŠEV ALI DRUGE ODRASLE OSEBE V DOGOVORU S STARŠI.

NASVETI ZA PROMETNO VARNOST:

- HODI PO NOTRANJI STRANI PLOČNIKOV ALI PA PO LEVI STRANI CESTE (PROTI VOZEČIM AVTOMOBILOM) KJER NI PLOČNIKOV.
- VEDNO SE USTAVI KORAK OD ROBA PLOČNIKA ALI OD ROBA CESTE. NIKOLI NE STECI NARAVNOST NA CESTO.
- POSLUŠAJ IN OPAZUJ PROMET, KI PRIHAJA IZ LEVE IN DESNE.
- ČE JE V BLIŽINI OZNAČEN PREHOD ZA PEŠCE (ZEBRA), CESTO PREČKAJ LE TAM.
- CESTO PREČKAJ Z NORMALNIM KORAKOM.
- POČAKAJ DA SE CESTA SPRAZNI! BODI POZOREN IN GLEJ DOKLER NISI VARNO ČEZ CESTO!
- NIHČE SE NE SME IGRATI NA CESTI ALI OB NJEJ.
- UČENCI PRVIH RAZREDOV NOSITE OKOLI VRATU RUMENE RUTICE.
- PONOČI ALI OB ZMANJŠANI VIDLJIVOSTI BODI VIDEN, UPORABLJAJ SVETLA OBLAČILA, ŽIVIH BARV IN KREŠNIČKO.
- KREŠNIČKO PRIPNI NA DESNI ŽEP.
- KOLESARJI – NAVADITE SE, DA BOSTE PRI VOŽNJI S KOLESOM VEDNO NOSILI ČELADO.

- ČELADA VARUJE VSE BIŠTRE GLAVE, POLEG TEGA MORA IMETI KOLO OPREMO, PREDVSEM ZAVORE, LUČI, ODSEVNIKE IN ZVONEC.
- NA CESTIŠČU SE S KOLESOM PELJITE DRUG ZA DRUGIM. VOZITI SE DRUG POLEG DRUGEGA JE SILNO NEVARNO.
- NA CESTI NE SMEŠ BITI NIKOLI NA ROLKAH.
- BODI PREVIDEN PRI VSTOPANJU IN IZSTOPANJU IZ AVTOBUSA, TAKSIJA IN IZ ŠOLSKEGA KOMPIJA.

### **8.13 DRUGA PRAVILA O DELU IN ŽIVLJENJU NA ŠOLI**

#### **• ORGANIZACIJA**

VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO V ŠOLI POTEKA PO ŠOLSKEM KOLEDARJU V SKLADU Z LETNIM DELOVNIM NAČRTOM ŠOLE.

VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO POTEKA V PREDVIDENIH UČILNICAH, DRUGIH PROSTORIH TER NA ZUNANJIH ŠOLSKIH POVRŠINAH.

VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO POTEKA TUDI V OBLIKI EKSURZIJ, POTOVANJ, SREČANJ, LETOVANJ, PRIREDITEV, TEKMOVANJ, TER V OBLIKI " ŠOLE V NARAVI " IN " ŠOLE ZA ŽIVLJENJE".

VSI PROSTORI NA ŠOLI MORAJO BITI OZNAČENI Z IMENOM IN PRIIMKOM OSEBE, KI JO UPORABLJA.

MATIČNE UČILNICE SO OZNAČENE Z OZNAKO RAZREDA IN ODDELKA.

ČAS MED KONCEM IN ZAČETKOM UČNE URE (5 MINUTNI ODMOR) JE NAMENJEN PRIPRAVI ZA DELO.

ČAS MED KONCEM IN ZAČETKOM UČNE URE (20 MINUTNI GLAVNI ODMOR) JE NAMENJEN UČENCEM ZA MALICO IN PRIPRAVO NA POUK.

#### **• VZDRŽEVANJE PROSTOROV**

UČENCI IN UČITELJI SO DOLŽNI VZDRŽEVATI UREJENOST UČILNICE IN ŠOLSKIH POVRŠIN. OB KONCU UČNE URE POSPRAVIJO VSE UPORABLJENE PRIPOMOČKE V OMARE ALI NA POSEBEJ DOLOČEN PROSTOR.

UČENCI SO DOLŽNI, DA POSPRAVIJO V KOŠE ZA SMETI VSE ODPADKE, KI NASTAJAJO PRI DELU V UČILNICI.

VSE VEČJE POŠKODBE NA OPREMI IN ZGRADBI SE TAKOJ JAVIJO HIŠNIKU ALI VODJI ŠOLE.

#### **• VZDRŽEVANJE ČISTOČE**

V ŠOLI JE ZA UČENCE OBVEZNA UPORABA COPAT. PREOBUJEJO SE PRED GARDEROBNIMI OMARICAMI.

UČENCI, KI Z UČITELJEM ZAČASNO ODHAJAJO IZ ŠOLE, SE OBVEZNO PREOBUJEJO. COPATE SPRAVIJO V GARDEROBNE OMARICE.

#### **• ODPIRANJE UČILNIC**

UČILNICE UČENCEM ODPIRAJO UČITELJI NAJMANJ 5 MINUT PRED ZAČETKOM POUKA.

UČENCI ČAKAJO NA UČITELJA MIRNO IN DISCIPLINIRANO. ZA RED IN DISCIPLINO SKRBI DEŽURNI UČENEC RAZREDA. V PRIMERU, DA UČENCI NE UPOŠTEVAJO DEŽURNEGA UČENCA – REDITELJA, JE TA DOLŽAN O TEM OBVESTITI UČITELJA OZ. RAZREDNIKA.

#### **• ZAČETEK UČNE URE**

NA ZAČETKU UČNE URE SE UČITELJ IN UČENCI POZDRAVIJO. PRAVILA TEGA POZDRAVA DOLOČIJO UČENCI IN UČITELJ SAMI. POZDRAV NAJ BO IZRAZ OBOJESTRANSKEGA

SPOŠTOVANJA IN MEDSEBOJNEGA SODELOVANJA. UČITELJ JE DOLŽAN, DA KONČA UČNO URO PRAVOČASNO, TOČNO. UČENCI OB KONCU UČNE URE ZAPUSTIJO UČILNICO ŠELE POTEM, KO JIM TO DOVOLI UČITELJ.

- **UPORABA PROSTORA IN OPREME**

PO PROSTORIH ŠOLE NI DOVOLJENO TEKANJE IN POVZROČANJE HRUPA. UČITELJI IN UČENCI ODGOVARJAJO ZA OPREMO, UČILA IN DRUGI ŠOLSKI INVENTAR. VSI DELAVCI ŠOLE IN UČENCI SO MORALNO IN MATERIALNO ODGOVORNI ZA NORMALNO RABO OPREME IN PROSTORA. ŠKODO, KI JE STORJENA ZARADI RAZGRAJANJA, OČITNE NEPAZLJIVOSTI IN MALOMARNOSTI, MORA STORILEC PORAVNATI.

- **ZAPUŠČANJE UČILNIC IN ŠOLE**

MED POUKOM UČENCI NE SMEJO BREZ DOVOLJENJA UČITELJA ZAPUŠČATI UČILNICE, IGRIŠČA ALI DRUGIH PROSTOROV, KJER SE IZVAJA UČNI PROGRAM. UČITELJ, KI IZVAJA ZADNJO URO UČNEGA PROGRAMA ODDELKA ALI SKUPINE JE DOLŽAN OB KONCU POUKA ZAGOTOVITI UREJENOST UČILNICE (SMETI, STOLI, MIZE, TABLE,...). UČENCI ZAPUSTIJO UČILNICO, UČITELJ JO OBVEZNO ZAKLENE.

## **9 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV**

### **9.1 PRAVICE :**

- DA OBIŠKUJE POUK IN DRUGE VID,
- DA MU ŠOLA ZAGOTAVLJA ENAKOPRAVNO OBRAVNAVANJE NE GLEDE NA SPOL, RASO, ETNIČNO PRIPADNOST, VEROIZPOVED, SOCIALNI STATUS DRUŽINE IN DRUGO,
- DA ŠOLA ZAGOTOVI VAROVANJE NJEGOVIH OSEBNIH PODATKOV V SKLADU Z ZAKONOM,
- DA UČITELJI SPOŠTUJEJO UČENČEVO INDIVIDUALNOST, ČLOVEŠKO DOSTOJANSTVO IN PRAVICO DO ZASEBNOSTI,
- DA SE PRI POUKU UPOŠTEVAJO NJEGOVE INDIVIDUALNE SPOSOBNOSTI,
- DA DOBI ZA OSVOJENO DELO SPROTNO, PRAVIČNO IN UTEMELJENO POVRATNO INFORMACIJO,
- DA DOBI PRI DELU POMOČ IN PODPORO,
- DA SODELUJE PRI DEJAVNOSTIH GLEDE NA SVOJE RAZVOJNE SPOSOBNOSTI,
- DA SE VKLJUČI V DELO ODDELČNE SKUPNOSTI,
- DA SODELUJE PRI OCENJEVANJU IN DOGOVORJENIH SKUPNIH AKCIJAH,
- UČENEC IMA PRAVICO, DA TUDI IZVEN POUKA DOBI DODATNO RAZLAGO IN NASVET.

### **9.2 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE:**

UČENCI ALI SKUPINE UČENCEV SO LAHKO V SKLADU Z PRAVILNIKOM O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI (URADNI LIST RS, ŠT. 75/2004):

#### **USTNO OZ. PISNO POHVALJENI ZA :**

- PRIZADEVNOST TER DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV PRI POUKU, INTERESNIH DEJAVNOSTIH IN DRUGIH DEJAVNOSTIH ŠOLE,
- BISTVENO IZBOLJŠANJE UČNEGA USPEHA V PRIMERJAVI S PRETEKLIM ŠOLSKIM LETOM,
- DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV NA ŠOLSKIH TEKMOVANJIH IN SREČANJIH UČENCEV Z RAZLIČNIH PODROČIJ ZNANJA IN DELOVANJA,
- POSEBEJ PRIZADEVNO IN UČINKOVITO DELO V ODDELČNI SKUPNOSTI UČENCEV ALI SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE,

- NUDENJE POMOČI TISTIM, KI JO POTREBUJEJO,
- AKTIVNO SODELOVANJE PRI ORGANIZACIJI IN IZVEDBI RAZLIČNIH DEJAVNOSTI IN PRIREDITEV, POMEMBNIH ZA DELO ŠOLE.

#### **DOBIJO PRIZNANJE ZA :**

- VEČLETNO PRIZADEVNOST IN DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV PRI ŠOLSKEM DELU,
- DOSEGANJE VIDNIH REZULTATOV NA TEKMOVANJIH IN SREČANJIH UČENCEV, KI SO ORGANIZIRANA ZA OBMOČJE CELOTNE DRŽAVE,
- VEČLETNO PRIZADEVNO SODELOVANJE IN DOSEGANJE REZULTATOV PRI INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTIH,
- VEČLETNO PRIZADEVNO DELO V ODDELČNI SKUPNOSTI, SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE ALI V ŠOLSKEM PARLAMENTU.

#### **9.3 DOLŽNOSTI UČENCA SO :**

- DA SPOŠTUJE PRAVICE DRUGIH UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE,
- DA IZPOLNI OSNOVNOŠOLSKO OBVEZNOST,
- DA REDNO IN TOČNO OBISKUJE POUK IN DRUGE VID,
- DA IZPOLNJUJE SVOJE UČNE IN DRUGE ŠOLSKE OBVEZNOSTI,
- DA UČENCE IN DELAVCE ŠOLE NE OVIRA IN NE MOTI PRI DELU,
- DA V ŠOLI IN IZVEN ŠOLE SKRBI ZA LASTNO ZDRAVJE IN VARNOST, TER NE OGROŽA ZDRAVJA IN VARNOSTI TER OSEBNOSTNE INTEGRITETE DRUGIH UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE,
- DA SPOŠTUJE PRAVILA HIŠNEGA REDA
- DA VARUJE IN ODGOVORNO RAVNA S PREMOŽENJEM ŠOLE TER LASTNINO UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE TER LE-TEGA NAMERNO NE POŠKODUJE
- DA SE V ŠOLI IN IZVEN ŠOLE SPOŠTLJIVO OBNAŠA DO DRUGIH,
- DA SODELUJE PRI UREJANJU ŠOLE IN ŠOLSKE OKOLICE DOGOVORJENEM V ODDELČNI IN ŠOLSKI SKUPNOSTI,
- DA SODELUJE PRI DOGOVORJENIH OBLIKAH DEŽURSTVA UČENCEV,
- DA SPOŠTUJE IN IZVAJA SKLEPE ODDELČNE SKUPNOSTI.

#### **9.4 PREPOVEDI**

KAJENJE, UŽIVANJE ALKOHOLA IN DROG TER DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SREDSTEV, OZIROMA PRIHOD TER PRISOTNOST POD VPLIVOM ALKOHOLA IN DROG TER DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SREDSTEV V ČASU POUKA, DNEVIH DEJAVNOSTI IN DRUGIH ORGANIZIRANIH OBLIKAH VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, KI SO OPREDELJENE V LETNEM DELOVNEM NAČRTU ŠOLE, JE PREPOVEDANO.

#### **9.5 KRŠITVE IN VZGOJNI KREPI**

Z VZGOJNIM UKREPOM UČENCA NE ŽELIMO KAZNOVATI, TEMVEČ GA ŽELIMO SPODBUDITI K RAZMIŠLJANJU O POSLEDICAH NJEGOVEGA RAVNANJA, MU PREDSTAVITI USTREZNO RAVNANJE TER MU POMAGATI, DA OSVOJI DRUGAČEN, SPREJEMLJIVEJŠI VZOREC VEDENJA OZIROMA RAVNANJA.

RAZREDNIK UČENCU, KI JE NAPAČNO POSTOPAL, DOLOČI NAČIN VZGOJNEGA UKREPANJA.

- **UČENCU SE DOLOČI VZGOJNI UKREP, KOT DENIMO:**
  - UČENEC SE PRIZADETEMU OPRAVIČI,
  - UČENEC ODPRAVI POSLEDICE NEUSTREZNEGA RAVNANJA,
  - UČENEC POPRAVI NAPAČO,
  - UČENEC OPRAVI DOLOČENO DELO PO POUKU,

- UČENCA, KI STA V SPORU, **SKUPAJ** OPRAVITA DOLOČENO NALOGO, PROJEKT,
- UČENEC PORAVNA STROŠKE ZA POPRAVILO ŠKODE, KI JO JE NAPRAVIL.

V KOLIKOR SE UGOTOVI, DA BI PRISOTNOST UČENCA OGROZILA IZVEDBO DNEVA DEJAVNOSTI ALI DRUGE AKTIVNOSTI, KI POTEKA IZVEN ŠOLSKEGA PROSTORA, SE ZA UČENCA ORGANIZIRA ČIMBOLJ USTREZNA AKTIVNOST NA ŠOLI :

- UČENEC SAM DOKUMENTIRA DOGODEK:
  - UČENEC SAM OPIŠE DOGODEK, KRŠITEV TER SKLEP, KAKO BO POSTOPAL V BODOČE.
  - DOKUMENT PODPIŠEJO VSI VPLETENI, KI SE S PODPISOM ZAVEŽEJO, DA BODO DELOVALI V SKLADU S ŠOLSKIMI PRAVILI.
  - DOKUMENTACIJO HRANI RAZREDNIK. O DOGODKU OBVESTI VODSTVO ŠOLE IN STARŠE.
- RAZREDNIK SPREMLJA IZVAJANJE VZGOJNEGA UKREPA
- RAZREDNIK V NADALJEVANJU RAVNA V SKLADU S PRAVILNIKOM O VZGOJNIH OPOMINIH.
- V PRIMERU, DA PREKRŠEK PRESEGA PRISTOJNOSTI ŠOLE, DELAVCI ŠOLE ALI STARŠI OBVESTIJO PRISTOJNE ORGANE.

#### **TELESNE IN DRUGE KAZNI NISO DOVOLJENE.**

ČE UČENEC MENI, DA SO BILE KRŠENE NJEGOVE PRAVICE, LAHKO SAM ALI STARŠI GLEDE NA VRSTO IN STOPNJO KRŠITVE PISNO OPOZORI RAZREDNIKA, ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO, VODJO DE, RAVNATELJA ALI SVET ŠOLE.

UČENEC, OZIROMA STARŠI IMAJO PRAVICO, DA NAJKASNEJE V 30 DNEH DOBIJO ODGOVOR NA SVOJE OPOZORILO. ČE GA NE DOBIJO, LAHKO DAJO POBUDO ZA ŠOLSKO INŠPEKCIJO.

### **9.6 ORGANIZIRANOST UČENCEV**

V OSNOVNI ŠOLI SE UČENCI ORGANIZIRAJO V ODDELČNE SKUPNOSTI. NALOGE ODDELČNE SKUPNOSTI SO NPR.:

- OBRAVNAVAJO UČNI USPEH V ODDELKU IN ORGANIZIRAJO MEDSEBOJNO POMOČ PRI UČENJU,
- OBRAVNAVAJO KRŠITVE IN PREDLAGAJO NAČINE UKREPANJA TER PREVENTIVNEGA DELOVANJA,
- OBLIKUJEJO PREDLOGE ZA POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE UČENCEM V ODDELČNI SKUPNOSTI,
- OPRAVLJAJO DRUGE NALOGE

ZA UVELJAVLJANJE SVOJIH PRAVIC IN INTERESOV SE ODDELČNE SKUPNOSTI PREKO SVOJIH PREDSTAVNIKOV POVEZUJEJO V SKUPNOST UČENCEV ŠOLE. ŠOLSKI PARLAMENT JE IZVRŠILNI ORGAN SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE.

### **9.7 PODALJŠAN STATUS UČENCA**

UČENCI, KI SO IZPOLNILI OSNOVNOŠOLSKO OBVEZNOST TER SE NE VKLJUČIJO V PROGRAME SREDNJEŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA, LAHKO ŠOLO OBISKUJEJO ŠE TRI LETA IN TAKO OBDRŽIJO STATUS UČENCA. ENAKO VELJA ZA UČENCE, KI SO VKLJUČENI V POSEBNI PROGRAM (OVI) (75. ČLEN ZOŠ). UČENCU S PODALJŠANIM STATUSOM, LAHKO RAVNATELJ NA PREDLOG ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA V SKLADU S 55. ČLENOM ZOŠ PREPOVE OBISKOVATI OSNOVNO ŠOLO (NEPRIMEREN ODNOS, NEIZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI).

## POMEMBNA OBVESTILA

### I. VZOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

S septembrom leta 2009 je začel veljati Vzgojni načrt šole ter Pravila šolskega reda. Oba dokumenta najdete na spletni strani Zavoda Janeza Levca, na vpogled pa tudi v pisarni vodje šol ali pri ravnatelju zavoda.

### II. PRAVICE DO SODELOVANJA....

### III. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

V šolskem letu 2011/2012 bodo s strani Ministrstva za šolstvo in šport sofinancirana zimska šola v naravi.

**Vlogo za subvencioniranje šole v naravi dobite na šoli ali pri svetovalni službi.** Vlogo je možno uveljavljati le za standardne oziroma programske šole v naravi ali šole za življenje, nadstandardne, ki vam jih bomo prav tako ponudili pa so v celoti plačljive.

Subvencioniranje bo potekalo v skladu s »*Pravilnikom o podrobnejših kriterijih in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi Zavoda za usposabljanje Janeza Levca*«.

### IV. ŠOLSKI SKLAD

Zavod Janeza Levca ima ustanovljen šolski sklad, katerega osnovni namen je pomoč socialno šibkim učencem. Upravni odbor na glede na ugotovljene potrebe odloča o subvencioniranju določenih aktivnosti in materialnih stroškov za učence Zavoda Janeza Levca. Za koriščenje sredstev iz šolskega sklada je potreben pisni zahtevek.

### V. PREVOZ UČENCEV V ŠOLO

Stroške prevoza otroka v šolo in nazaj domov po 56. členu Zakona o osnovni šoli povrne matična občina. Šola sodeluje pri organizaciji prevoza in pošilja mesečno prisotnost otroka v šoli na pristojno občino. Starši na šoli prejmejo obrazec za prevoz otroka v šolo in nazaj domov, kjer so podana točna navodila za urejanje posameznega načina prevoza otroka. Stroške prevoza občina povrne le za otroke do dopolnjenega 18. leta starosti.

### **Želeli bi vas opozoriti še na nekatera določila novega ZAKONA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI in sicer:**

42. člen

Starši so dolžni vsako spremembo podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov iz 95. člena tega zakona, sporočiti šoli najkasneje v sedmih dneh od nastale spremembe.

45. člen

Z globo 100 do 300 evrov se za prekršek kaznuje starše, če v roku določenem v 96. členu tega zakona, šoli ne sporočijo sprememb podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov iz 95. člena tega zakona.

Z globo 500 do 1000 evrov se za prekršek kaznuje starše, če:

- ne vpišejo otroka v osnovno šolo v skladu s 45. členom tega zakona;
- njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov.

**Za razrešitev morebitnih nejasnosti pokličite socialno delavko ZUJL  
na telefon 01 2418 113 ali 01 2418 114.**

V publikaciji si oglejte Seznam interesnih dejavnosti.

Predlagamo, da se z otrokom predhodno pogovorite o vključitvi v posamezne dejavnosti.

Prijavnico izpolnite, odrežite in podpisano izročite razredniku najpozneje do 15. septembra 2011.

----- odrežite -----

## **PRIJAVNICA K INTERESNIM DEJAVNOSTIM**

MOJ OTROK.....( IME IN PRIIMEK)

UČENEC / UČENKA ..... razreda, bo v šolskem letu 2011 / 2012

obiskoval/a naslednje interesne dejavnosti:

.....

.....

.....

.....

S podpisom potrjujem, da bo otrok redno obiskoval izbrane interesne dejavnosti.

V primeru, da bi želeli otroka med šolskim letom odjaviti od posamezne interesne dejavnosti, pisno obvestite razrednika ali mentorja.

Datum:.....

Podpis staršev ali zakonitih zastopnikov:

.....